

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA OLTENEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. - 43 -

privind analiza Raportului Serviciului public de asistență socială asupra activității
asistenților personali și a situației acestora pe semestrul I al anului 2026

Consiliul local al comunei Oltenești, județul Vaslui, întrunit în ședință publică ordinară în data de 31.08.2026;

având în vedere :

- referatul de aprobare al primarului comunei Oltenești, înregistrat la nr. 2598 din 25.08.2026 ;
 - raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 2602 din 25.08.2026;
 - avizul comisiei de specialitate a Consiliului local din data de 28.08.2026;
- în conformitate cu prevederile :
- art. 38 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 29 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006, aprobate prin H.G. nr. 268/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. - Se ia act de Raportul întocmit de Serviciul public de asistență socială asupra activității asistenților personali și a situației acestora pe semestrul I al anului 2026, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Primarul comunei Oltenești, prin Serviciul public de asistență socială, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 3. - Secretarul general al comunei Oltenești va comunica prezenta hotărâre, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Vaslui, Primarului comunei Oltenești, D.G.A.S.P.C. Vaslui, A.J.P.I.S. Vaslui- Secretariatul Comisiei pentru incluziune socială, și va asigura publicarea acesteia pe site-ul primăriei.

Oltenești, 31.08.2026



Președinte de ședință,
Mihaela Butuc

Contrasemnează,
Secretar general U.A.T.
Edmond Antohi

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Edmond Antohi.

R A P O R T

asupra activității asistenților personali și a situației acestora pe semestrul I al anului 2026

În conformitate cu prevederile art. 40 alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul public de asistență socială dispune efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali și prezintă semestrial un raport consiliului local.

Potrivit art. 38 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asistentul personal are următoarele obligatii principale:

- a) să participe, o data la 2 ani, la instruirea organizată de angajator;
- b) să semneze un angajament, ca act aditional la contractul individual de munca, prin care isi asuma raspunderea de a realiza integral planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- c) sa presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitatile si serviciile prevazute in contractul individual de munca, in fisa postului si in planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv in planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- d) sa trateze cu respect, buna-credinta si intelegere persoana cu handicap grav si sa nu abuzeze fizic, psihic sau moral de starea acesteia;
- e) sa comunice Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului, in termen de 48 de ore de la luarea la cunostinta, orice modificare survenita in starea fizica, psihica sau sociala a persoanei cu handicap grav si alte situatii de natura sa modifice acordarea drepturilor prevazute de lege.

Potrivit fișei postului, asistentul personal are următoarele atribuții:

- asigură alimentația corespunzătoare deficienței;
- servește masa respectând orele de masă, asigurând vesela și condițiile igienico- sanitare necesare;
- alimentează direct sau sprijină bolnavul dacă are nevoie de astfel de ajutor urmărind educarea și formarea deprinderilor de autonomie;
- asigură igiena corporală a bolnavului, a lenjeriei de corp, articolelor de îmbrăcăminte, lenjeriei de pat, însoțește bolnavul la grupul sanitar, baie, etc...
- organizează și răspunde de întreținerea curățeniei și a măsurilor igienico- sanitare în spațiul unde locuiește;
- participă activ la umanizarea condițiilor de viață a persoanei îngrijite, implicându-se permanent în viața cotidiană;
- asigură aplicarea tratamentelor prescrise de medici, sesizând la timp semnele de boală sau acutizare și ia măsurile ce se impun (transport spital, solicitare control medical de specialitate la domiciliu);
- respectă și sprijină realizarea planurilor de recuperare indicate de specialiști: kinetoterapie, ergoterapie, terapie ocupațională inițiată de centrele de recuperare;
- stimulează personalitatea persoanei pe care o are în îngrijire, stabilind relații afective cu aceasta;
- participă la formele de perfecționare a pregătirii profesionale organizate de Primăria comunei Oltenești;



- execută și alte sarcini specifice postului pe care îl ocupă, dispuse de medici sau primarul respectiv secretarul general al comunei Oltenești ori impuse de natura handicapului, de starea persoanei cu handicap grav, etc...

Activitatea asistenților personali este monitorizată de asistentul social din cadrul Serviciului public de asistență socială, care efectuează controale periodice la domiciliul persoanelor cu handicap grav, locul unde își desfășoară activitatea asistenții personali.

În toate cazurile s-a constatat că asistenții personali și-au îndeplinit obligațiile principale prevăzute de lege, precum și atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile prevăzute în fișa postului.

Potrivit art. 29 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006, aprobate prin H.G. nr. 268/2007, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei prezintă semestrial consiliului local un raport care conține cel puțin următoarele:

- a) dinamica angajării asistentilor personali;
- b) informatii privind modul in care se asigura inlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihna, in stransa legatura cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- c) informatii privind numarul de asistenti personali instruiti;
- d) numarul de controale efectuate si problemele sesizate.

a) dinamica angajării asistenților personali:

În semestrul I al anului 2026 a fost încadrat un asistent personal.

Astfel, la data de 30 iunie 2026, în evidența Serviciului public de asistență socială, figurează un număr de 6 asistenți personali, din care:

- 3 asistenți personali angajați pentru copii cu grad de handicap grav, fiind toți angajați din cadrul familiei, respectiv mama copilului;

- 3 asistenți personali angajați pentru adulți cu grad de handicap grav, făcând parte din familie sau familia extinsă până la gradul IV.

La data de 30 iunie 2026, în evidențele Serviciului Public de Asistență Socială, erau în plată un număr de 60 indemnizații de însoțitor echivalente cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar, altele decât cele cu paturi.

Pentru semestrul I al anului 2026, s-a efectuat plata la zi a salariilor asistenților personali, precum și a indemnizațiilor de însoțitor, cu excepția a 4 cazuri în care încetarea acordării indemnizației de însoțitor s-a făcut începând cu data decesului persoanei cu grad de handicap grav, urmând ca indemnizația/diferența cuvenită și neachitată pentru luna în care persoana a decedat să fie plătită la data la care se plătește salariul respectiv 08.09.2026.

b) informatii privind modul in care se asigura inlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihna, in stransa legatura cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;

În conformitate cu prevederile art. 37 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asistentul personal, are dreptul la concediu anual de odihnă.

Potrivit prevederilor art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 448/2006, pe perioada absenței temporare a asistentului personal, angajatorul are obligația să asigure persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal, iar în situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar, altele decât cele cu paturi, sau găzduirea într-un centru de tip respiro.



În cazul a 5 asistenți personali, în baza cererilor pentru acordarea concediului de odihnă aferent anului 2026, a fost acordată indemnizația prevăzută la art. 43 alin. (1) din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

c) informații privind numărul de asistenți personali instruiți;

În conformitate cu prevederile art. 38 lit. a) din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asistentul personal are obligația să participe, o dată la doi ani, la instruirea organizată de angajator.

În luna decembrie 2024 s-a efectuat ultima instruire a asistenților personali, urmând ca anul acesta să fie organizată o nouă instruire a acestora cel mai târziu până la data de 10 decembrie 2026, în baza Tematicii instruirii asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, aprobate prin Ordinul nr. 319/2007 al președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap.

d) numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

În conformitate cu prevederile art. 40 alin. (2) din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul de Asistență Socială efectuează controale periodice asupra activității asistenților personali.

Au fost efectuate 2 controale la domiciliul persoanelor cu grad de handicap grav, locul unde își desfășoară activitatea asistenții personali.

Nu au fost constatate abateri de la normele de disciplină a muncii ale asistenților personali și nici încălcări ale obligațiilor acestora. Nu au fost înregistrate reclamații sau sesizări din partea persoanelor cu grad de handicap grav, sau altor persoane, cu privire la modul în care aceștia sunt îngrijiți, supravegheați și ajutați permanent de către asistenții personali.

