

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA OLTENEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. - 41 -

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe trimestrul II al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul Comunei Oltenești pe linia completării registrului agricol

Consiliul local al comunei Oltenești, județul Vaslui, întrunit în ședință publică ordinară în data de 31.08.2026;

având în vedere :

- referatul de aprobare al primarului comunei Oltenești, înregistrat la nr. 2596 din 25.08.2026 ;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 2600 din 25.08.2026;

- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local din data de 28.08.2026;

în conformitate cu prevederile :

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare ;
- art. 7 alin. (4) din Normele tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025- 2029, aprobate prin Ordinul comun nr. 51/348/59/765/285/14633/678 din 2025 ;

în temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (14), art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pe trimestrul II al anului 2026, conform anexei nr. 1.

Art. 2. - Se stabilesc măsurile pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol, conform anexei nr. 2.

Art. 3. - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

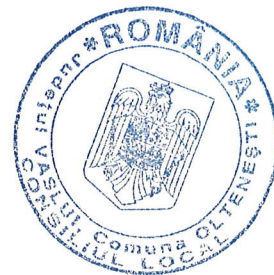
Art. 4. - Primarul comunei Oltenești, prin compartimentul agricol, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 5. - Secretarul general al comunei Oltenești va comunica prezenta hotărâre, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Vaslui, Primarului comunei Oltenești, și va asigura publicarea acesteia pe site-ul primăriei.

Oltenești, 31.08.2026



Contrasemnează,
Secretar general UAT
Edmond Antohi



STADIUL
de înscriere a datelor în registrul agricol pe trimestrul II al anului 2026

Art. 1. - (1) Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

- a) componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- b) terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;
- c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- d) modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza comunei și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameistile, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- e) animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în comună, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza comunei;
- f) echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- g) aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și produselor de protecția plantelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- h) clădirile existente la începutul anului pe raza comunei;
- i) atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- j) mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notariilor publici;
- k) înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune;
- l) înregistrări privind contractele de arendare;
- m) înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
- n) alte mențiuni.

(2) Registrul agricol constituie sursa de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

(3) Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

- a) eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a pasărilor;
- b) eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;
- c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute la lit. b);
- d) starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;
- e) alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(4) Registrul agricol constituie sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, și altele asemenea.

(5) Registrul agricol asigura baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificarilor incrucșate intre datele din registrul agricol si datele inscrise in registre specifice tinute de alte institutii. Cu titlu de exemplu, fara a se limita la acesta:

a) Sistemul integrat de administrare si control (IACS) de la Agentia de Plati si Interventie pentru Agricultura (APIA);
b) Registrul national al exploatatiilor (RNE).

(6) Registrul agricol constituie sursa de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafetelor de teren si de evidenta a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, in vederea solicitarii de plati in cadrul schemelor si masurilor de sprijin pentru fermieri - plati directe, ajutoare nationale tranzitorii din domeniul vegetal si zootehnic, inclusiv in sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurala, masuri de piata, precum si alte forme de sprijin finantate din fonduri europene si din bugetul de stat.

(7) Referitor la completarea si pastrarea registrului agricol, UAT Comuna Oltenesti prelucreaza date cu caracter personal cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) si a legislatiei nationale de aplicare a acestuia.

Art. 2. - (1) Intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol se organizeaza conform celor prevazute la art. 6 alin. (1) din Ordonanta Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 98/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, denumita in continuare Ordonanta Guvernului nr. 28/2008.

(2) Orice trimitere la forma registrului agricol se refera la cea pe suport electronic, avand in vedere Hotararea Consiliului local Oltenesti nr. 26 din 28.06.2024 prin care s-a aprobat modul de intocmire a registrului agricol, pentru perioada 2025- 2029, doar in format electronic.

(3) Registrul agricol se intocmeste in format electronic, pe Comuna Oltenesti, cu obligatia interconectarii cu Registrul agricol national (RAN), in vederea raportarii unitare catre institutiile interesate a datelor gestionate de catre acesta.

Art. 3. - (1) Registrul agricol in format electronic, se deschide pe o perioada de 5 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondenta la nivelul autoritatii administratiei publice locale atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv. In situatia in care in perioada anterioara gospodaria in cauza nu a avut deschisa pozitie in registrul agricol, se face mentiunea "pozitie noua". Aceste informatii se inscriu in continuarea casetei care cuprinde "Pozitia numarul".

(2) Toate datele din registrul agricol au caracter de interes public si trebuie sa fie corecte din punctul de vedere al proprietatii termenilor utilizati, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic si, dupa caz, sub aspectul punctuatiei, conform normelor academice in vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii romane in locuri, relatii si institutii publice.

(3) Programul informatic pentru registrul agricol trebuie sa respecte intocmai prevederile Legii nr. 183/2006 privind utilizarea codificarii standardizate a setului de caractere in documentele in forma electronica.

(4) Furnizarea datelor cu caracter personal in cazul persoanelor fizice care fac obiectul inregistrarii in registrul agricol se asigura prin grija serviciilor publice comunitare locale de evidenta a persoanelor, la cererea primarului, in scopul exercitarii atributiilor legale, fara plata vreunei taxe sau a vreunui tarif, organizarea registrului agricol avand caracterul unei actiuni de interes public. In scopul evitarii/corectarii unor potentiale erori de natura umana in procesul de introducere a datelor, programul informatic pentru registrul agricol asigura compatibilitatea cu cel utilizat de catre serviciile publice comunitare locale de evidenta a persoanelor, astfel incat datele cu caracter personal:

a) sa poata fi introduse ca atare in registrul agricol;

b) sa poata fi confruntate cu datele declarate de persoanele fizice.

(6) Prin dispozitia primarului se stabilesc persoanele din aparatul de specialitate al acestuia care colaboreaza direct cu Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara sau, dupa caz, cu oficiul teritorial, in conditiile stabilite prin protocol de colaborare incheiat cu Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara.

Art. 4. - (1) Continutul electronic al registrului agricol se transmite catre Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara in sistemul RAN, prin grija si sub responsabilitatea persoanelor stabilite prin dispozitia primarului, in format electronic, in vederea asigurarii interoperabilitatii cu sistemul de cadastru si publicitate imobiliara. In acest sens, prin Dispozitia nr. 88 din 18.08.2025, a fost desemnata d-na Călărașu Minerva- Lulușă, având înlocuitor pe d-na Mocanu Ana- Maria.

(2) Registrul agricol in format electronic furnizeaza date prin intermediul serviciilor web, in format Excel si/sau in format text. Prin formatul text se intelege un fisier ale carui inregistrari contin un numar fix de siruri formate din una sau mai multe cifre si putand contine caracterul virgula ",", ca separator zecimal, siruri despartite intre ele in cadrul inregistrarii printr-un caracter numit delimitator de camp, care poate fi unul dintre caracterele "punct si virgula - ";",



doua puncte - ":" , spatiu - " ", si care se prestabileste. Inregistrările fisierului sunt despartite de caracterele standard carriage return - CR si line feed - LF.

(3) Registrul agricol in format electronic trebuie sa furnizeze, la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rand de formular, un formular, o structura administrativ-teritoriala, pentru unul sau mai multi ani.

(4) In perioada implementarii registrului agricol in format electronic, cel putin de doua ori pe an, secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale si auditorii interni sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifica prin sondaj concordanta dintre datele din registrul agricol si datele din registrul de rol nominal unic.

Art. 5. - (1) Se completeaza volume separate pentru urmatoarele categorii de detinatori de terenuri si animale, astfel:

a) tipul 1 - pentru persoanele fizice, persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale cu domiciliul fiscal in comuna;

b) tipul 2 - pentru persoanele fizice, persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale cu domiciliul fiscal in alte judete/municipii/orase/comune/localitati componente/sectoare decat cele unde detin bunuri ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol;

c) tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal in comuna.

Nu se inscriu unitatile apartinand Ministerului Apararii Nationale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Justitiei si Serviciului Roman de Informatii;

d) tipul 4 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal in alte judete/municipii/orase/comune/localitati componente/sectoare decat cele unde sunt bunurile ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol.

(2) Ori de cate ori se inscrie o persoana fizica in registrul agricol, numele se inscrie cu toate literele mari, iar prenumele numai cu prima litera mare, precum si initiala tatalui cu litera mare. Potrivit prevederilor art. 66 alin. (2) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, numele sau prenumele formate din doua ori mai multe cuvinte se scriu cu cratima.

(3) Denumirea persoanei juridice se inscrie cu litere mari de tipar, fara prescurtari. Prescurtarile permise sunt:

a) SAG - societate agricola;

b) SA - societate pe actiuni;

c) SRL - societate cu raspundere limitata;

d) AA - asociatie agricola;

e) SCA - societate cooperativa agricola;

f) SNC - societate in nume colectiv;

g) SCS - societate in comandita simpla.

(4) Inscrierea unor nume este de stricta necesitate pentru intelegerea textului, datele avand caracter fictiv, neindicand informatii care ar putea fi asociate cu o persoana identificata sau identificabila.

Art. 6. - (1) La nivelul comunei se inscriu datele in registrul agricol in conformitate cu prevederile art. 5 din Ordonanta Guvernului nr. 28/2008.

(2) Inscrierea in registrul agricol a datelor privind componenta gospodariei/exploatarei agricole fara personalitate juridica se face pe baza declaratiei date pe propria raspundere sau pe baza de documente de capul gospodariei sau, in lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodariei, care dispune de capacitate deplina de exercitiu, dupa cum urmeaza:

a) prin verificarea la fata locului a datelor persoanelor fizice de catre persoanele imputernicite cu completarea registrului agricol;

b) la primarie, in cazul in care un reprezentant major al persoanei fizice se prezinta din propria initiativa sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declaratiei trimise prin posta, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligatia de a fi inregistrata in registrul agricol;

d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodariei;

e) prin invitarea la primarie a persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol.

(3) Inscrierea in registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta se poate face numai pe baza de documente anexate la declaratia facuta sub semnatura capului de gospodarie sau, in lipsa acestuia, a unui membru major al gospodariei, sub sanctiunea nulitatii. In cazul in care nu exista documente, inregistrarea in registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta se poate face pe baza declaratiei date sub semnatura capului gospodariei sau, in lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodariei, sub sanctiunea nulitatii. Aceste declaratii pot fi date, potrivit optiunii persoanei fizice obligate sa declare in registrul agricol, dupa cum urmeaza:



- a) în fața secretarului general al unității administrativ teritoriale;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

(4) În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile alin. (1).

(5) Pentru entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarației dată de reprezentantul legal al unității respective, însoțită de documente care atestă dreptul de proprietate sau folosință.

(6) Terenurile din Fondul forestier național, proprietate publică a statului, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 331/2024 privind Codul silvic, nu se înscriu în registrul agricol. Pentru celelalte terenuri cu destinație forestieră, altele decât ale statului, declarația se face de titularul dreptului de proprietate ori de împuternicitul acestuia.

(7) Modalitatea prevăzută la alin. (2) lit. e) se poate utiliza numai dacă este aprobată prin hotărâre a consiliului local, la inițiativa primarului. Formularul tipizat al invitației, având ca emitent PRIMARUL comunei Olteștești, elaborat la nivelul primăriei, potrivit cerințelor la nivel local, asigură, în mod obligatoriu, informația cu privire la data și intervalul orar în care se poate prezenta persoana invitată sau, după caz, reprezentantul persoanei juridice, purtând semnătura secretarului general al unității administrativ-teritoriale, precum și pe cea a persoanei din aparatul de specialitate al primarului la care trebuie să se prezinte persoana invitată.

Art. 7. - (1) Înscriserea datelor în registrul agricol se face de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului respectiv, obligația completării, tinerii la zi a registrului agricol în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN). În acest sens, prin Dispoziția nr. 88 din 18.08.2025, a fost desemnată d-na Călărășu Minerva- Lulușa, având înlocuitor pe d-na Mocanu Ana- Maria.

(2) Secretarul general al unității administrativ - teritoriale coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și tinere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN).

(3) Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(4) Trimestrial în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiză stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul comunei pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

(5) Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, tinerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

(6) Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul:

a) administrării impozitelor și taxelor locale;

b) amenajării teritoriului, urbanismului și al autorizării executării lucrărilor de construcții.

Art. 8. - (1) Atât în cazul clădirilor, cât și al terenurilor, dacă se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în registrele agricole se înscriu suprafețele rezultate din evidențele de cadastru și carte funciara, prevederile art. 7 alin. (3) aplicându-se în mod corespunzător.

(2) În cazul în care, într-un act de proprietate, un teren are consemnată o altă categorie de folosință decât situația reală, în registrul agricol se înscrie categoria de folosință care corespunde realității, pe baza declarației depuse de persoana care are această obligație, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008. În mod similar se procedează și în cazul în care, într-un act de proprietate, un teren este consemnat ca figurează în intravilan/extravilan, iar acesta, potrivit planurilor urbanistice generale ori planurilor urbanistice zonale, este situat în extravilan/intravilan.

Art. 9. - (1) Pentru gospodăriile populației, înscrierea datelor se face în ordinea alfabetică a strazilor și în ordinea crescătoare a numărului stradal, în registre separate pe sate. Dacă satele sunt formate dintr-un număr redus de gospodării, se pot înscrie într-un registru gospodăriile din două sau mai multe sate.

(2) Gospodăriile izolate se înscriu în satul de care aparține terenul respectiv.

(3) Atât în cazul persoanelor fizice, cât și în cel al persoanelor juridice, pentru identificarea adresei domiciliului fiscal și a imobilelor situate în intravilanul unității administrativ - teritoriale se utilizează nomenclatura stradală aprobată și



actualizata conform dispozitiilor Hotararii Guvernului nr. 777/2016 privind structura, organizarea si functionarea Registrului electronic national al nomenclaturilor stradale. In absenta informatiilor privind adresa domiciliului care sa cuprinda denumirile potrivit nomenclurii stradale, astfel aprobate si actualizate, pozitia respectiva se considera ca fiind eronat completata.

(4) Nomenclatura stradala se publica pe pagina de internet a comunei, cu caracter permanent, prin grija primarului.

(5) In cazul in care denumirile unor strazi se schimba, potrivit Ordonantei Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobata cu modificari prin Legea nr. 48/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, noile denumiri se inscriu in registrul agricol aplicandu-se in mod corespunzator prevederile art. 7 alin. (3).

(6) In orice document care se elibereaza si cuprinde date din registrul agricol este obligatorie inscrierea adresei imobilului din intravilan, atat in cazul persoanei fizice, cat si al persoanei juridice, precum si a domiciliului fiscal sau a resedintei ori a punctului de lucru, dupa caz, potrivit nomenclurii stradale, cuprinzand codul unic al adresei - CUA.

Art. 10. - (1) In registrul agricol se deschide separat cate o partida pentru fiecare persoana fizica si pentru fiecare persoana juridica.

(2) Persoanele care declara ca locuiesc si se gospodaresc singure, nefacand parte din alta gospodarie, se considera tot ca o gospodarie, dar alcatuita dintr-o singura persoana.

(3) Se considera membri ai gospodariei atat cei prezenti, cat si cei care absenteaza din gospodarie, indiferent de perioada, cum sunt cei care urmeaza studiile in alt judet/municipiu/oras/comuna/localitate componenta/sector sau sunt plecati pentru orice alte situatii, dar pe care gospodaria ii considera membri ai sai, si care nu au domiciliul in alt judet/municipiu/oras/comuna/localitate componenta/sector.

(4) Daca la acelasi numar de imobil sunt doua sau mai multe gospodarii distincte, fiecare dintre acestea se inscrie separat in registrul agricol.

(5) In cazul decesului unui membru al gospodariei proprietar al unor bunuri care fac obiectul inscrierii in registrul agricol, in cel mult 30 de zile calendaristice de la data decesului, la pozitia corespunzatoare acestuia, prin grija secretarului general al unitatii administrativ-teritorial, se inscriu numarul de inregistrare a sesizarii/cererii pentru deschiderea procedurii succesoriale in registrul de intrare-iesire de la nivelul autoritatilor administratiei publice locale respective, precum si numarul de inregistrare la notarul public care tine opisul de evidenta a acestora. In cazul decesului unui membru al gospodariei care nu are inscrise in registrul agricol bunuri ce fac obiectul mostenirii, se face mentiunea "fara bunuri imobile". Aceste date se complinesc cu cele prevazute la art. 243 alin (3) - (7) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cu cele ale art. 42 din prezentele norme tehnice.

Art. 11. - La defalcarea unei gospodarii, la vechea pozitie se mentine gospodaria care isi pastreaza vechiul numar, corectandu-se rubricile in mod corespunzator, iar pentru gospodaria care s-a infiintat se va deschide o noua partida, mentionandu-se la vechea pozitie numarul la care i s-a deschis noua partida.

Art. 12. - (1) Daca doua sau mai multe gospodarii se unesc in una singura, toate partidele corespunzatoare se inchid cu mentiunea "unificat cu gospodaria de la numarul si deschis partida la numarul".

(2) La efectuarea modificarilor prevazute la alin. (1) se au in vedere elementele definitorii ale gospodariei prevazute la art. 2 alin. (7) lit. h) si la art. 10.

Art. 13. - (1) In cazul in care persoanele din cadrul gospodariei isi schimba domiciliul dintr-un sat in altul a comunei, se va face transferarea datelor gospodariei la satul sau la localitatea componenta a comunei, inchizandu-se vechea partida cu mentiunea "transferat datele in".

(2) In cazul in care persoanele din cadrul gospodariei isi schimba domiciliul in alt judet/municipiu/oras/comuna/localitate componenta/sector, se va inchide partida, inscriindu-se data si noua adresa, si, dupa caz, se va trece in volumul registrului agricol tipul 2.

(3) In cazul in care se inlocuieste capul gospodariei cu un alt membru din cadrul gospodariei, ca urmare a decesului, a schimbarii domiciliului sau a oricarei altei situatii, nu se deschide alta partida, ci se opereaza modificarile respective.

Art. 14. - Pentru identificarea gospodariilor inscrise in registrul agricol se intocmesc repertoriul general si repertoriul de volum.

Art. 15. - (1) Perioadele in care persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare datele pentru inscrierea in registrul agricol sunt cele prevazute la art. 11 din Ordonanta Guvernului nr. 28/2008.

(2) In cazul in care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declaratiile la termenele prevazute la alin. (1), se considera ca nu au intervenit niciun fel de modificari, fapt pentru care in registrul agricol se reporteaza din oficiu datele din anul precedent, cu mentiunea "report din oficiu" la rubrica "semnatura declarantului".

(3) Modelul declaratiei privind inregistrarea/modificarea datelor in registrul agricol este prevazut in anexa nr. 1 la prezentele norme tehnice.



(4) Modelul notei de constatare întocmită de către persoanele responsabile cu completarea șiținerea la zi a registrului agricol cu prilejul verificărilor privind situația reală este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentele norme tehnice.

La nivelul UAT Comuna Olteștești există un număr de **55** registre agricole în format electronic (**tip I- 32 volume, tip II- 21 volume, tip III- 1 volum și tip IV- 1 volum**), precum și **un** centralizator.

1. Total poziții în registrul agricol - **2.413** din care :

- tip I - **1415** poziții
- tip II - **927** poziții
- tip III - **23** poziții
- tip IV - **48** poziții

2. Total teren înscris în registrul agricol - **8.224** ha, din care :

a. Total agricol- **5058** ha, din care :

- arabil- **3.391** ha
- vii- **59** ha
- livezi- **2** ha
- pășuni- **1564** ha
- fânețe- **42** ha

b. Total neagricol- **3.166** ha, din care :

- păduri- **2.386** ha
- drumuri, CF- **31** ha
- curți- construcții- **224** ha
- neproductiv- **269** ha
- ape/bălți- **256** ha

3. Animale domestice și/sau animale salbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

- Bovine - **1129** capete (366- GP/ 763- SC)
- Ovine- **2900** capete
- Caprine- **420** capete
- Porcine- **300** capete
- Cabaline- **45** capete
- Pasari- **3800** capete
- Albine- **1.011** familii

Referitor la înscrierea datelor în registrul agricol pe trimestrul II al anului 2026, situația se prezintă astfel:

- a) componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică – **180** operațiuni;
- b) terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan – **15** operațiuni;
- c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole – **19** operațiuni;
- d) modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza comunei și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameistile, suprafețele efectiv irigate în câmp – **350** operațiuni;
- e) animalele domestice și/sau animalele salbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/ exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în comună, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza comunei – **170** operațiuni;
- f) echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului – **0** operațiuni;



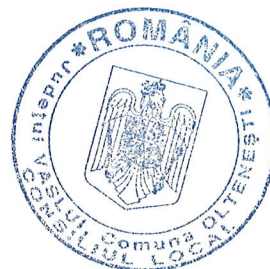
- g) aplicarea îngrasamintelor, amendamentelor si produselor de protectia plantelor, utilizarea îngrasamintelor chimice la principalele culturi – **0** operațiuni;
- h) cladirile existente la inceputul anului pe raza comunei - **1239**;
- i) atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate – **3/4**;
- j) mentiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale inaintate notarilor publici - **19**;
- k) inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune - **0**;
- l) inregistrari privind contractele de arendare - **508**
- m) inregistrari privind contractele de concesiune/inchiriere - **0**;
- n) alte mentiuni – **Eliberarea unui nr. de 147 adeverinte APIA**

La baza înscrierii în registrul agricol a terenurilor și/sau a clădirilor înstrăinate/dobândite – trim. II 2026 – au stat următoarele acte :

- Cert. moșt. nr. 26/04.06.2026, nr. 45/23.04.2026 și nr. 46/23.04.2026, CVC nr. 737/04.06.2026, CVC nr. 333/25.06.2026

La baza înscrierii în registrul agricol a terenurilor arendate – trim. II 2026 – au stat următoarele acte :

- Contract de arendare de la nr. 309/01.04.2026 la nr. 816/30.06.2026



MĂSURI
pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de realizare	Persoana responsabilă
1	Aducerea la cunoștință persoanelor fizice precum și a celor juridice a obligației privind declararea datelor corecte și complete, în vederea înscrierii acestora în registrul agricol	Permanent	Secretar general UAT- Antohi Edmond
2	Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol	Permanent	Agent agricol- Călărașu Minerva- Lulușă Înlocuitor- Mocanu Ana-Maria
3	Înscrierea corectă a datelor în registrul agricol conform Ordinului nr. 51/348/59/765/285/14633/678 din 2025	Permanent	Călărașu Minerva- Lulușă
4	Înscrierea corectă a datelor în registrul agricol din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației	Permanent	Călărașu Minerva-Lulușă Mocanu Ana- Maria
5	Verificarea la fața locului a datelor persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol	Trimestrial	Călărașu Minerva-Lulușă
6	Invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol	După adoptarea hotărârii CL/periodic	Primar - Galeru Constantin
7	Colaborarea cu Cabinetul individual de medicină veterinară	Semestrial	Călărașu Minerva-Lulușă
8	Verificarea prin sondaj, cel puțin de două ori pe an, concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic	Semestrial	Călărașu Minerva-Lulușă Jităreanu Remus Secretar general/persoana împuternicită
9	Coordonarea și verificarea modului de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN)	Permanent	Călărașu Minerva-Lulușă Mocanu Ana- Maria
10	Comunicarea cu conducătorii compartimentelor din domeniul administrării impozitelor și taxelor locale respectiv amenajării teritoriului, urbanismului și al autorizării executării lucrărilor de construcții	Permanent	Călărașu Minerva-Lulușă Sonea Costel- Marcel Jităreanu Remus
11	Aplicarea de sancțiuni	Când situația o impune	Primar/persoana împuternicită

