

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA OLTENEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. - 13 -
privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Consiliul local al comunei Oltești, județul Vaslui, întrunit în ședință publică ordinară în data de 26.03.2026;

având în vedere :

- referatul de aprobare al primarului comunei Oltești, înregistrat la nr. 819 din 20.03.2026 ;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 824 din 20.03.2026;

- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local din data de 25.03.2026;

în conformitate cu prevederile :

- art. 10 alin. (12) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin H.G. 118/2014, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului comun al MMSS/MFTES nr. 1040/6296/2024 privind aprobarea modelului- cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale ;

- Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

în temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. - Se aprobă Planul de dezvoltare a serviciilor sociale, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

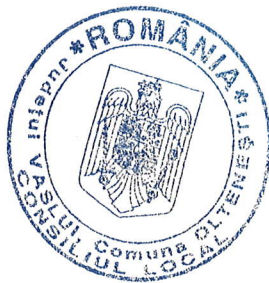
Art. 2. - Primarul comunei Oltești, prin Serviciul public de asistență socială, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 3. - Secretarul general al comunei Oltești va comunica prezenta hotărâre, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Vaslui, Primarului comunei Oltești, A.J.P.I.S. Vaslui, altor instituții interesate, și va asigura publicarea acesteia pe site-ul primăriei.

Oltești, 26.03.2026



Contrasemnează,
Secretar general UAT
Edmond Antohi



Plan de dezvoltare a serviciilor sociale

Aprobat prin Hotărârea consiliului local Oltenița pentru aprobarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale nr. 13/ 26.03.2026

Preambul

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale cu respectarea principiilor calitatii în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din aceeași lege, și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale este una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale. Fiecare obiectiv/serviciu social prevăzut în planul de dezvoltare a serviciilor sociale are propriul plan de dezvoltare, în corelare cu scopul și funcțiile serviciului social, prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Capitolul I

Etapele planului de dezvoltare a serviciilor sociale

1. Documentarea:

- analiza legislației în vigoare în funcție de categoria de beneficiari pentru care furnizorul de servicii sociale dorește să dezvolte servicii sociale, conform actelor constitutive; legea asistenței sociale, legislația privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale, legislația specială cu privire la drepturile fiecărei categorii de beneficiari, Nomenclatorul serviciilor sociale, regulamentele-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, standardele minime de calitate etc., precum și legislația aplicabilă în vederea obținerii tuturor autorizațiilor administrative prealabile funcționării;
- analiza contextului înființării serviciilor sociale: politicile și strategiile naționale în domeniu, politicile și strategiile locale în domeniu, caracteristicile comunității, nevoi identificate deja în comunitate, nevoi noi identificate, datele statistice la nivelul unităților administrativ-teritoriale;
- consultarea reprezentanților autorităților administrației publice locale, a potențialilor beneficiari sau, după caz, a studiilor de piață existente etc.;
- solicitarea de consiliere din partea Agenției județene pentru plăți și inspecție socială Vaslui, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare.

2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului sau, după caz, ale serviciilor sociale pe care furnizorul de servicii sociale intenționează să le înființeze, respectiv:

- categoria de beneficiari și caracteristici specifice;
- codul și categoria de serviciu social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale;
- un set-cheie de indicatori de performanță ai serviciului social.

3. Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile

4. Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate

5. Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate

6. Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în

funcțiune a serviciului social

7. Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare

8. Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă.

9. Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale

10. Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspectia socială și, după caz, acolo unde există, pe baza rapoartelor de monitorizare independentă și a mecanismului de evaluare internă și externă implementate la inițiativa furnizorului de servicii sociale; în plus față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere al centrului și de organele de conducere ale furnizorului de servicii sociale, furnizorul de servicii sociale poate achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate.

11. Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social în funcție de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare

Capitolul II

Conținutul planului de dezvoltare a serviciilor sociale



1. Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale, în conformitate cu misiunea furnizorului de servicii sociale Primăria Comunei Oltenița prevăzută în actele constitutive:

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, persoanele juridice prevăzute la art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, se acreditează ca furnizor de servicii sociale dacă au atribuții stabilite de lege pentru înființarea, acordarea și finanțarea serviciilor sociale definite la art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Rezumatul planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Ca urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației comunei Oltenița, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, s-a procedat la elaborarea unei Strategii locale de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Oltenița, pentru perioada 2024-2034 aprobată prin HCL nr. 64 din 28.12.2023.

Obiectivul general îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Prezentul plan se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Prin implementarea lui, se va asigura creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

Planul subliniază rolul primordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau o oricărei

alte persoane aflată în situație de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților. Totodată, se recunoaște faptul că responsabilizarea familiei în spiritul noului pachet legislativ în domeniul asistenței sociale nu se poate realiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copiii și familiile acestora.

Serviciul public de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Olteștești, organizează și acordă serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, planifică dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu. Planul stabilește cadrul general al direcțiilor de acțiune pentru crearea unui sistem real și eficient de servicii sociale, în interiorul căreia planurile de acțiune locale și strategiile proprii ale furnizărilor de servicii sociale se vor dezvolta coordonat și integrat.

2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Activitatea Serviciului public de asistență socială Olteștești, în calitate de principal furnizor de servicii sociale pe plan local, se concentrează pe acordarea beneficiilor sociale prevăzute și furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunității, în conformitate cu atribuțiile specifice definite de legislația în vigoare.

Serviciul public de asistență socială urmărește în permanență îmbunătățirea calității serviciilor prestate, dezvoltarea și diversificarea acestor servicii printr-o organizare și coordonare eficace și eficientă. Orientarea Serviciului este spre dezvoltarea colaborării cu instituții publice și alți actori sociali și spre valorificarea oportunității lor oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social.

Misiunea Serviciului public de asistență socială are la bază aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoane lor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială domiciliată pe raza comunei Olteștești, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate. Îndeplinirea misiunii acestui serviciu public se face cu respectarea legislației specifice administrației publice locale precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

Principiile și valorile care stau la baza desfășurării activităților Serviciului public de asistență socială Olteștești sunt:

a) Principiul solidarității sociale, potrivit căruia comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate.

Valori ale principiului solidarității sociale:

- Participare, potrivit căreia beneficiarii sunt implicați activ la realizarea programelor individualizate în funcție de necesitățile lor.
- Transparență, potrivit căreia administrațiile publice centrale și locale asigură stimularea

participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor.

b) Principiul universalității, principiu potrivit căruia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege.

Valori ale principiului universalității:

- Nediscriminarea, potrivit căreia accesul la drepturile de asistență socială se realizează fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV ori apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

- Egalitate de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără nici un fel de discriminare au acces în mod egal la protecție socială.

- Echitatea, conform căreia persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi beneficiază de drepturi egale.



c) Principiul subsidiarității, potrivit căruia comunitatea locală sau statul intervin în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale.

Valori ale principiului subsidiarității:

- Complementaritate și abordarea integrată, potrivit căreia serviciile sociale sunt corelate în funcție de nevoile beneficiarilor și acordate printr-o gamă largă de măsuri și servicii.

- Eficacitate și eficiență, potrivit căreia serviciile sociale au în vedere programarea fiecărei activități și a fiecărui obiectiv pentru obținerea celui mai bun rezultat pentru beneficiar, prin respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu din resursele publice.

d) Principiul respectării drepturilor și a demnității umane, potrivit căruia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi este respectat statutul individual și social precum și dreptul la intimitate și protecție.

Valori ale principiului respectării drepturilor și demnității umane:

- Respectarea dreptului la autodeterminare și la libera alegere, potrivit căreia beneficiarul, sau reprezentantul legal al acestuia, are dreptul de a face propriile alegeri cu privire la serviciile sociale întreprinse cât și dreptul de a alege furnizorii de servicii.

- Confidențialitatea, prin care beneficiarului i se păstrează dreptul ca informațiile asupra datelor personale și cele referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află să fie cu caracter particular.

e) Principiul parteneriatului, potrivit căruia autoritățile administrației publice locale și centrale, instituțiile de drept public și privat, structurile asociative, precum și instituțiile de cult recunoscute de lege cooperează în vederea acordării serviciilor sociale.

Valori ale principiului parteneriatului:

- Proximitatea, conform căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar pentru a asigura facilitarea accesului.

- Competitivitatea, prin care furnizorii de servicii sociale publici și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor oferite.

f) Principiul abordării individuale, potrivit căruia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare a fiecărui individ.

Valori ale principiului abordării individuale

- Focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane.

- Activizarea și unicitatea potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv creșterea calității vieții beneficiarilor corelate cu nevoile individuale. Scopul Serviciului public de asistență socială

Viziunea, misiunea, principiile și valorile Serviciului public de asistență socială sunt elementele de bază pentru atingerea scopului prioritar, respectiv menținerea funcționalității sociale a persoanei în comunitate, urmărind prevenirea și combaterea riscului de excludere socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acesteia.

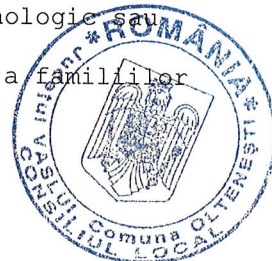
Serviciul public de asistență socială și-a propus atingerea grupurilor țintă ale planului - Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Olteștești pentru perioada 2024-2033, astfel: protecția copilului și a familiei, protecția persoanelor vârstnice, protecția persoanelor cu dizabilități și protecția persoanelor cu risc de sărăcie și marginalizare socială. Fiecare etapă de realizare a strategiei vizează: identificarea nevoilor, stabilirea obiectivelor și realizarea Planului de măsuri pentru implementarea prezentei strategii.

Principiile care guvernează activitatea planificată prevăzute la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare:

a) acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fara niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;

b) relația dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic și financiar asupra beneficiarului;

c) participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor



acestora in planificarea, acordarea si evaluarea serviciilor sociale;
d)relatia dintre furnizori si autoritatile administratiei publice, partenerii sociali si alti reprezentanti ai societatii civile de la nivelul comunitatii: coordonarea eficienta dintre sectorul public si privat, incurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilitatii si continuitatii serviciilor sociale, promovarea dezvoltarii serviciilor sociale de proximitate/comunitare si a integrarii acestora cu serviciile de sanatate, educatie si alte servicii de interes general;
e)dezvoltarea resurselor umane implicate in acordarea serviciilor sociale si imbunatatirea conditiilor de munca: recrutarea de personal calificat si asigurarea formarii continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea conditiilor de lucru adecvate si a echipamentelor specifice activitatilor derulate, asigurarea sanatatii si securitatii la locul de munca.

4. Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, masuri si indicatori:

Obiectivul nr. 1:

a)Denumire/Categorie serviciu social (cod serviciu social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 867/2015, cu modificarile si completarile ulterioare)

- Servicii de asistență comunitară - cod serviciu social 8899-CZ-PN-V

b)Etapele de parcurs pentru infiintarea si dezvoltarea serviciului social, cu precizarea pentru fiecare actiune a persoanei/persoanelor responsabile, perioada estimata pentru implementarea actiunii, rezultatul/rezultatele asteptat(e)/ indicatorul de monitorizare si persoana/structura din cadrul organizatiei, responsabila de evaluarea indeplinirii actiunii:

(i)pregatirea, elaborarea documentatiei de functionare si obtinerea autorizatiilor administrative prealabile functionarii: persoana responsabilă- asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - 3 luni, rezultatul/ rezultatele așteptate- documentație completă, indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Oltenești;

(ii)informarea comunitatii : persoana responsabilă - asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - 1 lună, rezultatul/rezultatele așteptate - documente informare, indicatorul de monitorizare - campanie de informare și persoana/ structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Oltenești;

(iii)deschiderea: persoana responsabilă - asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - 1 lună, rezultatul/rezultatele așteptate - plan eveniment deschidere, indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Oltenești;

(iv)asigurarea functionarii: persoana responsabilă - asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - permanent, rezultatul/ rezultatele așteptate - implementare servicii sociale, indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Oltenești;

(v)strategia in situatii de criza: persoana responsabilă- asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - permanent, rezultatul/ rezultatele așteptate- documentație intervenție în caz de criză, indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Oltenești;

Legatura cu planul de urgenta, care urmeaza sa fie elaborat in vederea solicitarii licentei de functionare, in conformitate cu prevederile art. 12 alin. (2) lit. m) din Legea nr. 197/2012, cu modificarile si completarile ulterioare, cu respectarea modelului-cadru prevazut in Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, aprobate



prin Hotararea Guvernului nr. 118/2014, cu modificarile si completarile ulterioare

Obiectivul nr. 2:

- Locuințe protejate - cod serviciu social 8790-CR-D-VII

5. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 5 ani.

6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

a) estimari pe ani/surse de finantare/categorii de cheltuieli etc.: 2026- 2030, 5 milioane lei, fonduri europene nerambursabile, de la bugetul de stat, donații, sponsorizări, cofinanțare de la bugetul local dacă este cazul, cheltuieli cu resursele umane, administrative, logistice, prestări servicii, cheltuieli specifice de implementare a serviciilor sociale

b) contracte/angajamente etc. care stau la baza estimarilor: când va fi cazul

c) estimarea normativului de personal cu respectarea normativului de personal prevazut in legislatia in vigoare aplicabila serviciului social/serviciilor sociale planificat(e): conform legislației în vigoare în funcție de valoarea proiectului

d) identificarea spatiului/spatiilor in care urmeaza sa functioneze

serviciul/serviciile social(e); aranjamente cu privire la

edificare/inchiriere/amenajare/modernizare etc. a spatiului/spatiilor in care urmeaza sa functioneze serviciul/serviciile social(e):- punerea la dispozitie a unor terenuri pentru constructii noi sau amenajarea/modernizarea unor spatii existente

e) resurse financiare si costul mediu lunar pe beneficiar estimat: conform reglementărilor legale în vigoare

f) alte informatii:- nu este cazul

La estimarea resurselor necesare, furnizorul de servicii sociale are in vedere cel putin urmatoarele:

a) obligatiile furnizorului prevazute in legea privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale;

b) standardele de calitate in vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;

c) standardele de cost in vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;

d) regulamentele-cadru de organizare si functionare aplicabile serviciilor sociale planificate;

e) alte acte normative care reglementeaza organizarea si functionarea serviciilor sociale/obiectivului in care urmeaza sa functioneze serviciile sociale etc.

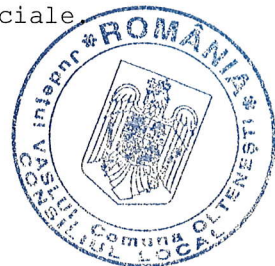
7. Indicatori de performanta, in legatura cu rezultatele stabilite in planul de dezvoltare a serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, de intrare, de iesire, de proces, de rezultat etc.):

La stabilirea indicatorilor de performanta in dezvoltarea serviciilor sociale se are in vedere, pentru fiecare dintre serviciile sociale pe care intentioneaza sa le infiinteze, atingerea cerintelor minimale - standardele minime de calitate si, dupa caz, a indicatorilor de performanta aferenti nivelelor de calitate I sau II, complementar cerintelor minimale.

Indicatorii de performanta aferenti serviciului social se vor formula in legatura cu scopul si functiile serviciului social prevazute in regulamentul de organizare si functionare al acestuia.

Pentru fiecare obiectiv, respectiv serviciu social prevazut la pct. 1, furnizorul de servicii sociale stabileste nivelul de performanta pe care il planifica, pentru indicatorii prevazuti in modelul fisei de autoevaluare aplicabile serviciului social respectiv.

Planul propriu de dezvoltare a serviciului social prevede imbunatatirea permanenta a procedurilor de lucru si a mediului ambiant, in functie de feedbackul obtinut prin mecanismele de evaluare a satisfactiei persoanelor beneficiare, prin mecanismele de evaluare interna si externa implementate de furnizorul de servicii sociale, precum si pe baza rezultatului controalelor realizate de inspectorii sociali sau, dupa caz, acolo unde exista, a rapoartelor de monitorizare independenta, realizate de organizatiile neguvernamentale care activeaza in domeniul drepturilor omului sau de organizatiile care reprezinta persoanele beneficiare de servicii sociale



8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

a) responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare:

- pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării - coordonatorul serviciului social;
- informarea comunității - primar/persoana desemnată;
- deschiderea - primar, coordonatorul serviciului social;
- asigurarea funcționării - primar, coordonatorul serviciului social;
- strategia în situații de criză - primar, coordonatorul serviciului social.

b) monitorizare și evaluare:

Responsabilitățile revin coordonatorului serviciului social și echipei multidisciplinare care:

- coordonează dezvoltarea planului de monitorizare și evaluare;
- asigură alinierea cu obiectivele strategice ale serviciului și reglementările în vigoare;
- definește indicatorii de performanță și metodologiile de colectare a datelor;
- stabilește calendarul evaluărilor periodice.

c) raportare:

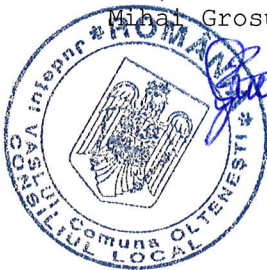
- echipa multidisciplinară către coordonatorul serviciului social;
- coordonatorul serviciului social către secretarul general;
- primarul către consiliul local;
- responsabilul de proiect către finanțatori.

d) actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc.:

- echipa multidisciplinară, coordonatorul serviciului social, primar.

e) persoana desemnată de furnizorul de servicii sociale, cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate, dacă prin fișa postului a fost desemnată și o altă persoană alături de administratorul operatorului economic: Scurtu Angela - inspector de specialitate cu atribuții de asistent social.

Președinte de ședință,
Mihai Grosu - Romașcu



Secretar general,
Edmond Antohi