

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA OLTENEȘTI
CONSILIUL LOCAL

PROCES - VERBAL

Încheiat astăzi, 28.12.2023, în ședință ordinară a Consiliului local al comunei Oltenești, județul Vaslui.

În urma convocării consilierilor de către primarul comunei Oltenești, potrivit art. 133 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, s-a întrunit Consiliul local al comunei Oltenești în ședință ordinară, ședință legal constituită.

Convocarea consilierilor s-a făcut la data de 19.12.2023, fiind respectat termenul de cel puțin 5(cinci) zile până la data ședinței, potrivit art. 134 alin. 3 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Ședința începe la ora 14.00(paisprezece), se desfășoară la sediul Primăriei Oltenești și sunt prezenți 11(unsprezece) consilieri din totalul de 11(unsprezece). Participă la ședință cetățenii Idriceanu Cristina-Marcela și Cocuz Mitică, în calitate de invitați.

În conformitate cu prevederile art. 138 alin. 15 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, secretarul general al comunei supune la vot spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare și le face cunoscut consilierilor locali și primarului că au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul acestuia și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

Potrivit art. 123 alin. 4 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, această ședință este condusă de domnul consilier Iacob Fănică, care a fost ales în condițiile alin. 1 al aceluiași articol, pentru o perioadă de 3(trei) luni.

Încep lucrările ședinței.

Președintele de ședință prezintă ordinea de zi:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local, pentru repartizarea orelor de muncă persoanelor majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale.
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea prelungirii termenului de valabilitate a Planului Urbanistic General.
4. Proiect de hotărâre privind stabilirea plafonului creanțelor fiscale care pot fi anulate.
5. Proiect de hotărâre privind scutirea de la plata impozitului pe mijloacele de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol.
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea decontării contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care angajații își au domiciliul și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.
7. Proiect de hotărâre privind însușirea stării de insolvabilitate a unor debitori persoane fizice, scoaterea creanțelor fiscale din evidența curentă și trecerea lor într-o evidență separată.
8. Proiect de hotărâre privind organizarea Rețelei unităților de învățământ preuniversitar de pe raza comunei Oltenești.
9. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate.
10. Proiect de hotărâre privind stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru anul 2024.
11. Proiect de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2024.

12. Proiect de hotărâre privind încredințarea gestiunii Serviciului de alimentare cu apă prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă către operatorul regional AQUAVAS S.A. Vaslui.

Primarul comunei propune să fie incluse pe ordinea de zi încă două proiecte de hotărâre, și anume Proiect de hotărâre privind modificarea prețului la apa potabilă produsă, transportată și distribuită pe raza comunei Olteștești, și Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local pe anul 2023.

Primarul comunei întreabă dacă sunt obiecții sau alte propuneri cu privire la ordinea de zi.

Nefiind obiecții și nici alte propuneri, acesta supune la vot ordinea de zi așa cum a fost prezentată și completată, potrivit art. 135 alin. 7 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Cu unanimitate de voturi, ordinea de zi a fost aprobată.

Se trece la primul punct al ordinii de zi.

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local, pentru repartizarea orelor de muncă persoanelor majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social.

Se prezintă referatul de aprobare al primarului.

Se prezintă proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei.

Se prezintă raportul de specialitate întocmit de inspectorul de specialitate din cadrul SPAS, din care rezultă legalitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre inițiat.

Se prezintă avizul comisiei de specialitate a Consiliului local.

Președintele de ședință întreabă dacă sunt discuții referitoare la proiectul de hotărâre prezentat.

Domnul consilier Sîrghe Constantin arată că planul este bun dar trebuie acționat în fapt, solicitând viceprimarului să se insiste mai mult pe șanțuri, rigole, drumuri, poduri, unde nu s-a intervenit de mult.

Președintele de ședință întreabă dacă mai sunt discuții referitoare la proiectul de hotărâre prezentat.

Nemaifiind discuții, acesta supune la vot Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local, pentru repartizarea orelor de muncă persoanelor majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social.

Cu unanimitate de voturi, proiectul de hotărâre mai sus menționat a fost aprobat.

Se trece la punctul doi al ordinii de zi.

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale.

Se prezintă referatul de aprobare al primarului.

Se prezintă proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei.

Se prezintă raportul de specialitate întocmit de inspectorul de specialitate din cadrul SPAS, din care rezultă legalitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre inițiat.

Se prezintă avizul comisiei de specialitate a Consiliului local.

Președintele de ședință întreabă dacă sunt discuții referitoare la proiectul de hotărâre prezentat.

Domnul consilier Chirvase Vasile solicită o mai mare implicare a personalului cu atribuții în domeniul asistenței sociale în ce privește persoanele vârstnice și bolnave. Acesta dă exemplul cazului numitei Sadovnicu Maria, cu precizarea că nu s-au luat măsuri în privința acesteia.

Primarul comunei arată că dimpotrivă, s-au luat toate măsurile în privința acesteia, și este monitorizată în continuare.

Tot domnul consilier Chirvase Vasile solicită primarului să se facă toate demersurile posibile și să se insiste la Direcția de Sănătate Publică Vaslui pentru angajarea unui asistent medical comunitar.

Președintele de ședință întreabă dacă mai sunt discuții referitoare la proiectul de hotărâre prezentat.

Nemaifiind discuții, acesta supune la vot Proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale.

Cu unanimitate de voturi, proiectul de hotărâre mai sus menționat a fost aprobat.

Se trece la punctul trei al ordinii de zi.

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea prelungirii termenului de valabilitate a Planului Urbanistic General.

Se prezintă referatul de aprobare al primarului.

Se prezintă proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei.

Se prezintă raportul de specialitate întocmit de responsabilul cu urbanismul, din care rezultă

legalitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre inițiat.

Se prezintă avizul comisiei de specialitate a Consiliului local.

Președintele de ședință întreabă dacă sunt discuții referitoare la proiectul de hotărâre prezentat.

Nefiind discuții, acesta supune la vot Proiectul de hotărâre privind aprobarea prelungirii termenului de valabilitate a Planului Urbanistic General.

Cu unanimitate de voturi, proiectul de hotărâre mai sus menționat a fost aprobat.

Se trece la punctul patru al ordinii de zi.

4. Proiect de hotărâre privind stabilirea plafonului creanțelor fiscale care pot fi anulate.

Se prezintă referatul de aprobare al primarului.

Se prezintă proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei.

Se prezintă raportul de specialitate întocmit de operatorul de rol din cadrul compartimentului impozite și taxe, din care rezultă legalitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre inițiat.

Se prezintă avizul comisiei de specialitate a Consiliului local.

Președintele de ședință întreabă dacă sunt discuții referitoare la proiectul de hotărâre prezentat.

Nefiind discuții, acesta supune la vot Proiectul de hotărâre privind stabilirea plafonului creanțelor fiscale care pot fi anulate.

Cu unanimitate de voturi, proiectul de hotărâre mai sus menționat a fost aprobat.

Se trece la punctul cinci al ordinii de zi.

5. Proiect de hotărâre privind scutirea de la plata impozitului pe mijloacele de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol.

Se prezintă referatul de aprobare al primarului.

Se prezintă proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei.

Se prezintă raportul de specialitate întocmit de inspectorul din cadrul compartimentului impozite și taxe, din care rezultă legalitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre inițiat.

Se prezintă avizul comisiei de specialitate a Consiliului local.

Președintele de ședință întreabă dacă sunt discuții referitoare la proiectul de hotărâre prezentat.

Domnul consilier Bosnea Cristinel- Gigi întreabă, în condițiile scutirii de la plata impozitului a mijloacelor de transport agricole, de ce nu scutim de aceste taxe sau impozite și căruțele sau alte mijloace de transport.

Domnul consilier Chirvase Vasile arată că în aceste condiții, de scutire de la plata impozitului, proprietarii acestor mijloace de transport agricole măcar să-și curățe roțile când ies din brazdă pe asfalt. În acest sens, solicită ca cei în cauză să fie sancționați.

Președintele de ședință întreabă dacă mai sunt discuții referitoare la proiectul de hotărâre prezentat.

Nemaifiind discuții, acesta supune la vot Proiectul de hotărâre privind scutirea de la plata impozitului pe mijloacele de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol.

Cu 10(zece) voturi pentru, proiectul de hotărâre mai sus menționat a fost aprobat.

Domnul consilier Bosnea Cristinel- Gigi s-a abținut.

Se trece la punctul șase al ordinii de zi.

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea decontării contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care angajații își au domiciliul și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

Se prezintă referatul de aprobare al primarului.

Se prezintă proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei.

Se prezintă raportul de specialitate întocmit de secretarul general, din care rezultă legalitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre inițiat.

Se prezintă avizul comisiei de specialitate a Consiliului local.

Președintele de ședință întreabă dacă sunt discuții referitoare la proiectul de hotărâre prezentat.

Domnul consilier Sîrghe Constantin întreabă dacă această hotărâre se poate aplica retroactiv, în condițiile în care și el cât a fost viceprimar ar fi trebuit să beneficieze de această decontare.

Primarul comunei arată că până în prezent nu a existat temeii legal în această privință și nu se poate aplica retroactiv.

Domnul consilier Cojocaru Nelu arată că decontarea deplasărilor trebuie luată în considerare doar pentru salariații care au domiciliul în altă localitate decât comuna Oltenești, și nu pentru cei care locuiesc în alte sate ale comunei Oltenești, față de satul de reședință unde se află sediul primăriei.

Președintele de ședință întreabă dacă mai sunt discuții referitoare la proiectul de hotărâre prezentat.

Nemaifiind discuții, acesta supune la vot Proiectul de hotărâre privind aprobarea decontării contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care angajații își au domiciliul și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

Cu unanimitate de voturi, proiectul de hotărâre mai sus menționat a fost aprobat.

Se trece la punctul șapte al ordinii de zi.

7. Proiect de hotărâre privind însușirea stării de insolvabilitate a unor debitori persoane fizice, scoaterea creanțelor fiscale din evidența curentă și trecerea lor într-o evidență separată.

Se prezintă referatul de aprobare al primarului.

Se prezintă proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei.

Se prezintă raportul de specialitate întocmit de inspectorul din cadrul compartimentului impozite și taxe, din care rezultă legalitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre inițiat.

Se prezintă avizul comisiei de specialitate a Consiliului local.

Președintele de ședință întreabă dacă sunt discuții referitoare la proiectul de hotărâre prezentat.

Nefiind discuții, acesta supune la vot Proiectul de hotărâre privind însușirea stării de insolvabilitate a unor debitori persoane fizice, scoaterea creanțelor fiscale din evidența curentă și trecerea lor într-o evidență separată.

Cu unanimitate de voturi, proiectul de hotărâre mai sus menționat a fost aprobat.

Se trece la punctul opt al ordinii de zi.

8. Proiect de hotărâre privind organizarea Rețelei unităților de învățământ preuniversitar de pe raza comunei Oltenești.

Se prezintă referatul de aprobare al primarului.

Se prezintă proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei.

Se prezintă raportul de specialitate întocmit de secretarul general, din care rezultă legalitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre inițiat.

Se prezintă avizul comisiei de specialitate a Consiliului local.

Președintele de ședință întreabă dacă sunt discuții referitoare la proiectul de hotărâre prezentat.

Domnul consilier Cojocaru Nelu întreabă dacă nu se poate deschide Școala primară Curteni pentru anul următor. În acest sens solicită să se facă demersuri la Inspectoratul Școlar Județean Vaslui.

Primarul comunei arată trebuie un minim de elevi cu domiciliul în localitate pentru ca această școală să poată funcționa.

Domnul consilier Chirvase Vasile arată că în primul rând această școală trebuie consolidată și modernizată.

Domnul consilier Sîrghe Constantin arată că trebuie renovată oricum, având în vedere că în anul 2024 au loc mai multe rânduri de alegeri.

Președintele de ședință întreabă dacă mai sunt discuții referitoare la proiectul de hotărâre prezentat.

Nemaifiind discuții, acesta supune la vot Proiectul de hotărâre privind organizarea Rețelei unităților de învățământ preuniversitar de pe raza comunei Oltenești.

Cu unanimitate de voturi, proiectul de hotărâre mai sus menționat a fost aprobat.

Se trece la punctul nouă al ordinii de zi.

9. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate.

Se prezintă referatul de aprobare al primarului.

Se prezintă proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei.

Se prezintă raportul de specialitate întocmit de secretarul general, din care rezultă legalitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre inițiat.

Se prezintă avizul comisiei de specialitate a Consiliului local.

Președintele de ședință întreabă dacă sunt discuții referitoare la proiectul de hotărâre prezentat.

Domnul consilier Bosnea Cristinel- Gigi întreabă dacă toți cetățenii sunt obligați să depună declarații de impunere.

Domnul consilier Chirvase Vasile arată că sunt locuri unde nu se ridică gunoiul, solicitând luarea de măsuri în acest sens.

Domnul consilier Sîrghe Constantin atrage atenția viceprimarului că activitatea de strângere a gunoiului nu este treaba primăriei, ci a firmei de salubritate desemnată de ADIV.

Viceprimarul comunei arată că mașinile firmei desemnate se deplasează doar la punctele de colectare, activitatea desfășurată de primărie venind în sprijinul cetățenilor care locuiesc la o distanță mare față de acestea.

Președintele de ședință întreabă dacă mai sunt discuții referitoare la proiectul de hotărâre prezentat.

Nemaifiind discuții, acesta supune la vot Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate.

Cu 10(zece) voturi pentru, proiectul de hotărâre mai sus menționat a fost aprobat.

Domnul consilier Chirvase Vasile s-a abținut.

Se trece la punctul zece al ordinii de zi.

10. Proiect de hotărâre privind stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru anul 2024.

Se prezintă referatul de aprobare al primarului.

Se prezintă proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei.

Se prezintă raportul de specialitate întocmit de secretarul general, din care rezultă legalitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre inițiat.

Se prezintă avizul comisiei de specialitate a Consiliului local.

Președintele de ședință întreabă dacă sunt discuții referitoare la proiectul de hotărâre prezentat.

Domnul consilier Chirvase Vasile arată că pe lângă faptul că firma desemnată nu-și face treaba, ne obligă să majorăm și taxele.

Primarul comunei arată că taxa poate fi de 11,27 lei, dar consideră că este prea mult pentru cetățeni, drept pentru care a propus majorarea acesteia doar cu rata inflației de 13,8%, rezultând 8,5 lei.

Domnul consilier Sîrghe Constantin arată că cetățeanul de rând nu știe de inflație, știe doar că este afectat de creșterea acestei taxe, și a prețurilor în general.

Domnul consilier Botnaru Ion arată că serviciul de salubritate nu a fost îmbunătățit, deci nu se justifică creșterea taxei.

Președintele de ședință întreabă dacă mai sunt discuții referitoare la proiectul de hotărâre prezentat.

Nemaifiind discuții, acesta supune la vot Proiectul de hotărâre privind stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru anul 2024.

Cu 7(șapte) voturi pentru, proiectul de hotărâre mai sus menționat a fost aprobat.

Domnul consilier Chirvase Vasile a votat împotriva.

S-au abținut domnii consilieri Bosnea Cristinel- Gigi, Butuc Mihaela și Botnaru Ion.

Se trece la punctul unsprezece al ordinii de zi.

11. Proiect de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2024.

Se prezintă referatul de aprobare al primarului.

Se prezintă proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei.

Se prezintă raportul de specialitate întocmit de inspectorul din cadrul compartimentului impozite și taxe, din care rezultă legalitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre inițiat.

Se prezintă avizul comisiei de specialitate a Consiliului local.

Președintele de ședință întreabă dacă sunt discuții referitoare la proiectul de hotărâre prezentat.

Nefiind discuții, acesta supune la vot Proiectul de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2024.

Cu 7(șapte) voturi pentru, proiectul de hotărâre mai sus menționat a fost aprobat.

S-au abținut domnii consilieri Chirvase Vasile, Bosnea Cristinel- Gigi, Butuc Mihaela și Botnaru Ion.

Se trece la punctul doisprezece al ordinii de zi.

12. Proiect de hotărâre privind încredințarea gestiunii Serviciului de alimentare cu apă prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă către operatorul regional AQUAVAS S.A. Vaslui.

Se prezintă referatul de aprobare al primarului.

Se prezintă proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei.

Se prezintă raportul de specialitate întocmit de secretarul general, din care rezultă legalitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre inițiat.

Se prezintă avizul comisiei de specialitate a Consiliului local.

Președintele de ședință întreabă dacă sunt discuții referitoare la proiectul de hotărâre prezentat.

Nefiind discuții, acesta supune la vot Proiectul de hotărâre privind încredințarea gestiunii Serviciului de alimentare cu apă prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă către operatorul regional AQUAVAS S.A. Vaslui.

Cu 5(cinci) voturi pentru, unul împotriva și 5(cinci) abțineri, proiectul de hotărâre mai sus menționat a fost respins.

Au votat pentru, domnii consilieri Mihulcă Florin, Călărașu Minerva- Lulușa, Iacob Fănică, Grosu-Romașcu Mihai și Buhlea Gheorghe.

Domnul consilier Chirvase Vasile a votat împotriva.

S-au abținut domnii consilieri Bosnea Cristinel- Gigi, Butuc Mihaela, Botnaru Ion, Sîrghe Constantin și Cojocaru Nelu.

Se trece la punctul treisprezece al ordinii de zi.

13. Proiect de hotărâre privind modificarea prețului la apa potabilă produsă, transportată și distribuită pe raza comunei Oltenești.

Se prezintă referatul de aprobare al primarului.

Se prezintă proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei.

Se prezintă raportul de specialitate întocmit de secretarul general, din care rezultă legalitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre inițiat.

Se prezintă avizul comisiei de specialitate a Consiliului local.

Președintele de ședință întreabă dacă sunt discuții referitoare la proiectul de hotărâre prezentat.

Doamna consilier Călărașu Minerva- Lulușa arată că prețul este prea mare, și propune ca și în cazul taxei de salubritate să fie majorat cu rata inflației rezultând un preț de 6,5 lei în loc de 7,5 lei.

Se supune la vot propunerea doamnei Călărașu Minerva- Lulușa, care este aprobată cu 10(zece) voturi. Au votat împotriva domnii consilieri Botnaru Ion, Butuc Mihaela și Chirvase Vasile.

Președintele de ședință întreabă dacă mai sunt discuții referitoare la proiectul de hotărâre prezentat.

Nemaifiind discuții, acesta supune la vot Proiectul de hotărâre privind modificarea prețului la apa potabilă produsă, transportată și distribuită pe raza comunei Oltenești.

Cu 8(opt) voturi pentru, proiectul de hotărâre mai sus menționat a fost aprobat.

Au votat împotriva domnii consilieri Chirvase Vasile, Butuc Mihaela și Botnaru Ion.

Domnul consilier Botnaru Ion arată că ei au fost întotdeauna împotriva oricărei scumpiri a apei.

Se trece la punctul paisprezece al ordinii de zi.

14. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local pe anul 2023.

Se prezintă referatul de aprobare al primarului.

Se prezintă proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei.

Se prezintă raportul de specialitate întocmit de contabilul primăriei, din care rezultă legalitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre inițiat.

Se prezintă avizul comisiei de specialitate a Consiliului local.

Președintele de ședință întreabă dacă sunt discuții referitoare la proiectul de hotărâre prezentat.

Nefiind discuții, acesta supune la vot Proiectul de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local pe anul 2023.

Cu unanimitate de voturi, proiectul de hotărâre mai sus menționat a fost aprobat.

Președintele de ședință întreabă dacă mai sunt și alte discuții.

Nemaifiind, acesta dă cuvântul secretarului general al comunei pentru a supune la vot procesul-

verbal al ședinței anterioare.

Secretarul general al comunei arată că pe tot parcursul ședinței niciun consilier și nici primarul nu au contestat conținutul procesului-verbal al ședinței anterioare, motiv pentru care îl supune spre aprobare consiliului local potrivit art. 138 alin. 16 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Cu unanimitate de voturi, procesul-verbal al ședinței anterioare a fost aprobat.

Președintele de ședință întreabă dacă mai sunt și alte probleme.

Nemaifiind, acesta declară închise lucrările ședinței.

Președinte de ședință,
Fanița Iacob



Secretar general,
Edmond Antohi

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA OLTENEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. - 63 -

privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local, în vederea repartizării orelor de muncă persoanelor majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social.

Consiliul local al comunei Oltenești, județul Vaslui, întrunit în ședință publică ordinară în data de 28.12.2023 ;

Având în vedere :

- referatul de aprobare al primarului comunei Oltenești, înregistrat la nr. 3709 din 22.12.2023 ;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 3722 din 22.12.2023;

- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local din data de 27.12.2023;

În conformitate cu prevederile :

- art. 6 alin. (7) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare ;

- art. 28 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7 lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. - Se aprobă Planul de acțiuni sau lucrări de interes local, pentru anul 2024, în vederea repartizării orelor de muncă persoanelor majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Primarul comunei Oltenești, prin Serviciul public de asistență socială, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 3. - Secretarul general al comunei Oltenești va comunica prezenta hotărâre, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Vaslui, Primarului comunei Oltenești, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui, și va asigura publicarea acesteia pe site-ul primăriei.

Oltenești, 28.12.2023



Contrasemnează,
Secretar general U.A.T.
Edmond Antohi



PLAN DE ACȚIUNI SAU LUCRĂRI DE INTERES LOCAL
PENTRU ANUL 2024

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni și măsuri întreprinse	Termene de realizare*	Resurse	Responsabili
1.	Întreținerea izlazului comunal	Curățarea de maracinișuri, resturi vegetale, etc. și transportul acestora la locuri special amenajate	lunile 3 - 4	Beneficiarii Legii 416/2001	Maxim Liviu Sonea Costel Toderică Mihail Manole Sergiu
2.	Întreținere teren fotbal, sat Tarzii comuna Oltenesti	Taiat iarba, curățat santuri de scurgere, reparatii gard, curățat arborii din împrejur etc.	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Maxim Liviu Sonea Costel Toderică Mihail Manole Sergiu
3.	Lucrări de curățare manuală a albiilor râurilor de pe raza comunei (Lohan, Crasna si afluentii acestora)	Îndepartarea vegetației specifice, crescute in albia paraurilor, indepartarea gunoaielor depozitate in aceste zone, decolmatare, sapaturi manuale	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Maxim Liviu Sonea Costel Toderică Mihail Manole Sergiu
4.	Lucrari de întreținere la bisericile și cimitirele din satele Oltenesti, Tarzii, Curteni, Vinetesti, Pahna, Zgura	Îndepartarea maracinișurilor, a resturilor vegetale, întreținerea gardurilor, etc.	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Maxim Liviu Sonea Costel Toderică Mihail Manole Sergiu
5.	Întreținerea instituțiilor publice din satul Oltenesti(camin cultural, dispensar uman, dispensar veterinar, primarie, scoala, poliție)	Zugraveli interioare si exterioare, indepartarea resturilor vegetale, a maracinișurilor, întreținerea gardurilor, plantare de arbusti si pomi fructiferi, flori, etc.	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Maxim Liviu Sonea Costel Toderică Mihail Manole Sergiu
6.	Lucrari de întreținere a zonelor adiacente Scolilor din satele Oltenesti, Tarzii, Curteni, Vinetesti, Pahna, Zgura	Curățarea santurilor de scurgere a apei rezultata din ploii si zapezi, indepartarea resturilor vegetale, a maracinișurilor, a gunoaielor, întreținerea acostamentelor, vopsirea si reparatia gardurilor, etc.	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Maxim Liviu Sonea Costel Toderică Mihail Manole Sergiu

7.	Lucrari de strangere a deseurilor depozitate neconform pe raza comunei Oltenesti	Colectarea selectiva a deseurilor din materialele reciclabile, a deseurilor solide rezultate in urma demolarilor, lucrari manuale de restrangere a depozitelor	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Maxim Liviu Sonea Costel Toderică Mihail Manole Sergiu
8.	Lucrari de intretinere a acostamentului pe lungimea drumurilor comunale si judetene, precum și a străzilor aflate pe raza comunei Oltenesti	Indepartarea mălului și a altor resturi, ramase in aceste zone ca urmare a scurgerii apei rezultate din precipitatii	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Maxim Liviu Sonea Costel Toderică Mihail Manole Sergiu
9.	Lucrari de curatare a resturilor vegetale aflate pe marginea drumurilor comunale si judetene, precum și a străzilor de pe raza comunei Oltenesti	Curatarea santurilor de scurgere a apei rezultata din ploii si zapezi, indepartarea resturilor vegetale, a maracinisurilor, a gunoaielor, intretinerea acostamentelor	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Maxim Liviu Sonea Costel Toderică Mihail Manole Sergiu
10.	Lucrari de decolmatare a podurilor si podetelor de pe raza comunei Oltenesti	Curatarea podurilor si podetelor de resturile vegetale si de māl ca urmare a scurgerii apei rezultate din precipitatii	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Maxim Liviu Sonea Costel Toderică Mihail Manole Sergiu
11.	Lucrari de intretinere in incinta curtilor institutiilor publice din comuna Oltenesti	Indepartarea resturilor vegetale, a maracinisurilor, a gunoaielor, intretinerea acostamentelor, vopsirea si reparatia gardurilor, etc.	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Maxim Liviu Sonea Costel Toderică Mihail Manole Sergiu
12.	Intretinerea santurilor de scurgere a apei de pe raza comunei Oltenesti	Indepartarea resturilor vegetale, a maracinisurilor, a gunoaielor, sapaturi manuale	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Maxim Liviu Sonea Costel Toderică Mihail Manole Sergiu
13.	Lucrari de demolare a constructiilor dezactivate din domeniul public și privat al comunei	Demolarea propriu-zisa, selectarea materialelor refolosibile si transferul acestora catre locuri special amenajate, pregatirea terenurilor in vederea redarii unei noi destinatii	interventii ocazionale	Beneficiarii Legii 416/2001	Maxim Liviu Sonea Costel Toderică Mihail Manole Sergiu
14.	Alte activitati de interes si utilitate publica	Lucrari de taiere si depozitare a combustibili solidi (lemn), diferite activitati de intretinere si reparatii, ocazionate de producerea unor fenomene naturale (ploi torentiale, vant puternic, incendii, cutremure, inundatii)	interventii ocazionale	Beneficiarii Legii 416/2001	Maxim Liviu Sonea Costel Toderică Mihail Manole Sergiu
15.	Intretinerea in sezonul rece a drumurilor comunale si judetene, precum și a străzilor de pe raza comunei Oltenesti	Indepartarea zapezii cu mijloace mecanice si manuale, transportul si imprastierea materialelor antifiderapante etc.	lunile 10 - 12 1 - 3	Beneficiarii Legii 416/2001	Maxim Liviu Sonea Costel Toderică Mihail Manole Sergiu



16.	Asigurarea pazei bunurilor, obiectivelor și valorilor de pe raza comunei Oltenesti	Patrularea si supravegherea gospodariilor populatiei si a obiectivelor de interes public	permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	Maxim Liviu Sonea Costel Toderică Mihail Manole Sergiu
17.	Lucrari de intretinere si curatenie in gospodariile persoanelor varstnice, bolnave, care locuiesc singure si care nu au forte proprii si nici rude sau persoane apropiate pentru realizarea curateniei	Curatenie in gospodarie, taiat lemne,etc	Interventii ocazionale	Beneficiarii Legii 416/2001	Maxim Liviu Sonea Costel Toderică Mihail Manole Sergiu



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA OLTENEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. - 64 -

privind aprobarea Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale.

Consiliul local al comunei Oltenești, județul Vaslui, întrunit în ședință publică ordinară în data de 28.12.2023 ;

Având în vedere :

- referatul de aprobare al primarului comunei Oltenești, înregistrat la nr. 3710 din 22.12.2023 ;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 3723 din 22.12.2023;

- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local din data de 27.12.2023;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) lit. a) din Anexa nr. 3- Regulamentul- cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, aprobat prin H.G. nr. 797/2017, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. - Se aprobă Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2024- 2033, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Primarul comunei Oltenești, prin Serviciul public de asistența socială, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 3. - Secretarul general al comunei Oltenești va comunica prezenta hotărâre, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Vaslui, Primarului comunei Oltenești, Consiliului Județean Vaslui, și va asigura publicarea acesteia pe site-ul primăriei.

Oltenești, 28.12.2023

Președinte de ședință,
Fănică Iacob



Contrasemnează,
Secretar general U.A.T.
Edmond Antohi



STRATEGIA LOCALĂ DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

Capitolul 1 CONSIDERAȚII GENERALE

1. Rolul serviciilor sociale

Ca urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației comunei Olteniști, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Olteniști, pentru perioada 2024- 2033 și a unui Plan de masuri elaborat în conformitate cu aceasta.

Obiectivul general al prezentei strategii îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Prezenta strategie se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Prin implementarea ei se va asigura creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

Strategia subliniază rolul primordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau a oricărei alte persoane aflată în situație de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților. Totodată, se recunoaște faptul că responsabilizarea familiei în spiritul noului pachet legislativ în domeniul asistenței sociale nu se poate realiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copiii și familiile acestora.

Serviciul public de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Olteniști organizează și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, planifică dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Strategia prezintă stabilește cadrul general al direcțiilor de acțiune pentru crearea unui sistem real și eficient de servicii sociale, în interiorul căreia planurile de acțiune locale și strategiile proprii ale furnizărilor de servicii sociale se vor dezvolta coordonat și integrat.

2. Furnizarea serviciilor sociale

Sistemul Național de servicii sociale este reglementat prin Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare. Acest cadru legal definește serviciile sociale ca fiind activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de

beneficiar. Ele au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei în relație cu situația socioeconomică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Pentru realizarea unor acțiuni sociale, coerente, unitare și eficiente în beneficiul persoanei, serviciile sociale se pot organiza și acorda în sistemul integrat cu serviciile de ocupare, de sănătate, de educație, precum și cu alte servicii sociale de interes social, după caz. Serviciile sociale se plasează într-o perspectivă dinamică, deoarece au vocația de lărgire permanentă a câmpului lor de intervenție. Datorită complexității lor, serviciile sociale aparțin domeniului larg al protecției sociale.

CAPITOLUL 2 CONTEXTUL CONSOLIDĂRII IDENTITĂȚII

În ultimii ani, factorii responsabili cu configurarea sistemului de protecție socială la nivel național au recunoscut tot mai mult necesitatea regândirii sistemului național de asistență socială, cu mutarea accentului de pe acordarea măsurilor financiare pe dezvoltarea și diversificarea gamei de servicii sociale astfel încât să acopere cea mai mare parte a categoriilor de persoane defavorizate.

Caracteristici teritoriale ale comunei Oltenești

Comuna Oltenești este situată în între pâraiele Crasna și Lohan, într-o regiune deluroasă. Comuna Oltenești este înconjurată de păduri ce se extind spre Huși și prezintă un relief cu multe văi, pâraie și dealuri unde există condiții bune de pășunat și agricultură. Se învecinează la nord cu comuna Tanacu, la nord-est cu comuna Tătărași, la est cu comuna Hoceni, la sud cu comuna Hoceni și Albești, iar la vest cu comuna Muntenii de Jos. Teritoriul administrativ este de aproximativ 8224 hectare, populația de aproximativ 2116 persoane, iar numărul de gospodării de 997.

Comuna Oltenești este compusă din șase sate: Oltenești (reședința de comună), Curteni, Pâhna, Târzii, Vinețești, Zgura.

Demografie și coeziune socială:

a. Structura demografică

Comuna Oltenești înregistrează la 01.07.2023 (după domiciliu) o populație totală de 2515 locuitori, iar populația rezidentă conform recensământului populației și locuințelor din anul 2021 este de 2108 locuitori.

Se remarcă totuși un proces de îmbătrânire a populației, cu intensitate diferențiată la nivelul localității. Populația cu vârsta cuprinsă între 0-14 ani are cele mai mici valori și la nivel județean.

Îmbătrânirea accelerată a populației în contextul crizei financiare, a șomajului și a insecurității locurilor de muncă accentuează vulnerabilitatea anumitor gospodării. Riscul de sărăcie este într-o mare măsură ridicat pentru gospodăriile tinere și vârstnice. Se remarcă, de asemenea, că numărul tinerilor este în scădere, în comparație cu creșterea înregistrată în timp, a vârstnicilor, fapt ce evidențiază dificultăți în capacitatea de regenerare a populației în general, cu impact asupra forței de muncă. Raportul de dependență demografică indică povara economică pe care populația productivă o poartă.

Infrastructura socială

Infrastructura socială conține forme diversificate de protecție a grupurilor vulnerabile precum persoane cu handicap fizic, persoane cu venituri reduse sau fara venit, persoane abuzate și minori aflați în dificultate.

Minorii aflați în dificultate sunt asistați în funcție de problema cu care se confruntă.

3.1 Coordonate economico-sociale

Domeniul asistenței și protecției sociale este un domeniu cu implicații foarte puternice în viața economico-socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe problematice sau subdomenii, dintre care cele mai importante sunt protecția copilului, protecția persoanelor adulte cu dizabilități, protecția persoanelor vârstnice, protecția victimelor violenței în familie.

Asistența socială este o parte a protecției sociale și are drept obiectiv protejarea persoanelor care, din motive de natura economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile



sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru a se integra social.

Accesul la beneficii și servicii sociale reprezintă un mijloc de întărire a coeziunii sociale și de reducere a excluderii sociale.

Gradul de civilizație și dezvoltare a unei societăți se măsoară în mod determinant și prin sistemul de protecție socială existent în societatea respectivă, prin măsura în care mecanismele de redistribuire a veniturilor și sistemul serviciilor sociale reușesc să asigure un nivel de trai acceptabil și șanse egale de participare la viața socială pentru toți cetățenii.

În comuna Oltenești sunt înregistrate aproximativ 100 de agenți economici, societăți comerciale și asociații familiale, având ca principale domenii de activitate comerț cu amănuntul, agricultură, zootehnie.

Activitățile specifice locuitorilor comunei Oltenești sunt: cultivarea cerealelor, creșterea animalelor, comerțul, prestări de servicii diverse.

Obiectul de activitate al Serviciului public de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Oltenești.

Obiectul de activitate al Serviciului public de asistență socială îl constituie realizarea ansamblului complex de măsuri și acțiuni, programe, activități profesionale, menite a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, prevenirea marginalizării și excluderii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

Serviciul public de asistență socială are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Sfera de competența a Serviciului public de asistență socială

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Serviciul public de asistență socială are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

b. În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Serviciul public de asistență socială îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respectiv, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;

f) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

h) de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

5.2. În domeniul beneficiilor de asistență socială atribuțiile Serviciului public de asistență socială sunt următoarele:



a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/ respingere sau, după caz, de modificare/ suspendare/ încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

5.3 In domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale Serviciul public de asistență socială are următoarele atribuții:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia.

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

g) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii, la solicitarea acestuia;

h) monitorizează și evaluează serviciile sociale aflate în propria administrare;

i) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

j) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;

k) în colaborare cu Compartimentul resurse umane din cadrul Primăriei comunei Oltenești, încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali;

l) evaluează și monitorizează activitatea asistenților personali, în condițiile legii;

m) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

n) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare;

o) asigură, pentru relațiile directe cu persoanele cu handicap auditiv ori cu surdocecitate, interpreți autorizați ai limbajului mimico-gestual sau ai limbajului specific al persoanei cu surdocecitate.

CAPITOLUL 3 VIZIUNEA, MISIUNEA, PRINCIPIILE, VALORILE ȘI SCOPUL SERVICIULUI PUBLIC DE ASISTENȚA SOCIALĂ OLTENEȘTI

Activitatea Serviciului public de asistență socială Oltenești, în calitate de principal furnizor de



servicii sociale pe plan local, se concentrează pe acordarea beneficiilor sociale prevăzute și furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunității, în conformitate cu atribuțiile specifice definite de legislația în vigoare.

3.1. *Viziunea Serviciului public de asistență socială*

Serviciul public de asistență socială urmărește în permanentă îmbunătățirea calității serviciilor prestate, dezvoltarea și diversificarea acestor servicii printr-o organizare și coordonare eficace și eficientă. Orientarea Serviciului public de asistență socială este spre dezvoltarea colaborării cu instituții publice și alți actori sociali și spre valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social.

3.2. *Misiunea Serviciului public de asistență socială*

Misiunea Serviciului public de asistență socială are la bază aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliat pe raza comunei Olteștești, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate. Îndeplinirea misiunii acestui serviciu public se face cu respectarea legislației specifice administrației publice locale precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

3.3. *Principii și valori*

Principiile și valorile care stau la baza desfășurării activităților Serviciului public de asistență socială Olteștești sunt:

- Principiul solidarității sociale, potrivit căruia comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate.

Valori ale principiului solidarității sociale:

a. Participare, potrivit căreia beneficiarii sunt implicați activ la realizarea programelor individualizate în funcție de necesitățile lor.

b. Transparență, potrivit căreia administrațiile publice centrale și locale asigură stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor.

- Principiul universalității, principiu potrivit căruia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege.

Valori ale principiului universalității:

a. Nediscriminare, potrivit căreia accesul la drepturile de asistență socială se realizează fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, vârsta, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV ori apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

b. Egalitate de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără nici un fel de discriminare au acces în mod egal la protecția socială.

c. Echitatea, conform căreia persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi beneficiază de drepturi egale.

-Principiul subsidiarității, potrivit căruia comunitatea locală sau statul intervin în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale.

Valori ale principiului subsidiarității:

a. Complementaritate și abordarea integrată, potrivit căreia serviciile sociale sunt corelate în funcție de nevoile beneficiarilor și acordate printr-o gamă largă de măsuri și servicii.

b. Eficacitate și eficiență, potrivit căreia serviciile sociale au în vedere programarea fiecărei activități și a fiecărui obiectiv pentru obținerea celui mai bun rezultat pentru beneficiar, prin respectarea celui mai bun raport cost- beneficiu din resursele publice.

-Principiul respectării drepturilor și a demnității umane, potrivit căruia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi este respectat statutul individual și social



precum și dreptul la intimitate și protecție.

Valori ale principiului respectării drepturilor și demnității umane:

a. Respectarea dreptului la autodeterminare și la libera alegere, potrivit căreia beneficiarul, sau reprezentantul legal al acestuia, are dreptul de a face propriile alegeri cu privire la serviciile sociale întreprinse cât și dreptul de a alege furnizorii de servicii.

b. Confidențialitatea, prin care beneficiarului i se păstrează dreptul ca informațiile asupra datelor personale și cele referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află să fie cu caracter particular.

-Principiul parteneriatului, potrivit căruia autoritățile administrației publice locale și centrale, instituțiile de drept public și privat, structurile asociative, precum și instituțiile de cult recunoscute de lege cooperează în vederea acordării serviciilor sociale.

Valori ale principiului parteneriatului:

a. Proximitatea, conform căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar pentru a asigura facilitarea accesului.

b. Competitivitatea, prin care furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor oferite.

-Principiul abordării individuale, potrivit căruia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare a fiecărui individ.

Valori ale principiului abordării individuale

a. Focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane.

b. Activizarea și unicitatea potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv creșterea calității vieții beneficiarilor corelate cu nevoile individuale.

3.4. Scopul Serviciului public de asistență socială

Viziunea, misiunea, principiile și valorile Serviciului public de asistență socială sunt elementele de baza pentru atingerea scopului prioritar, respectiv menținerea funcționalității sociale a persoanei în comunitate, urmărind prevenirea și combaterea riscului de exclusiune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acesteia.

Serviciul public de asistență socială și-a propus atingerea grupurilor țintă ale planului Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Olteștești pentru perioada 2024-2033, astfel: protecția copilului și a familiei, protecția persoanelor vârstnice, protecția persoanelor cu dizabilități și protecția persoanelor cu risc de sărăcie și marginalizare socială. Fiecare etapă de realizare a strategiei vizează: identificarea nevoilor, stabilirea obiectivelor și realizarea Planului de măsuri pentru implementarea prezentei strategii.

CAPITOLUL 4 GRUPURILE ȚINTĂ CU PROBLEMELE IDENTIFICATE SI TIPURILE DE SERVICII SOCIALE

Conform art. 30 alin. 2 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, categoriile de beneficiari ai serviciilor sociale sunt copiii, persoanele cu dizabilități, persoanele vârstnice, victimele violenței în familie, persoanele fără adăpost, persoanele cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimele traficului de persoane, persoanele private de libertate, persoanele sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanele cu afecțiuni psihice, persoanele din comunități izolate, șomerii de lungă durată.

4.1. *Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:*

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la



muncă în străinătate;

e) victimele violenței în familie.

În sensul Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare,

- Copilul este persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii și

- Familia reprezintă "părinții și copiii acestora", familia extinsă este alcătuită din "rudele copilului, până la gradul IV inclusiv", familia substitutivă alcătuită din "persoanele, altele decât cele care aparțin familiei extinse, inclusiv afinii până la gradul IV și asistenții maternali sunt persoanele care asigură creșterea și îngrijirea copilului, în condițiile legii;

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) lipsa locuinței;
- b) lipsa actelor de identitate;
- c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e) familii cu climat social defavorabil;
- f) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- g) probleme de sănătate;
- h) dificultăți în obținerea unor drepturi.

4.2. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa serviciilor specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

În sensul Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale."

4.3. Persoane fără adăpost: adulții fără locuință.

Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:

- a) lipsa locuințelor;
- b) lipsa locurilor de muncă;
- c) sănătate precară;
- d) lipsa educației;
- e) dependența de alcool și de droguri;
- f) lipsa de informare;
- g) neacceptarea situației în care se află.

Persoanele fără adăpost "reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar-economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință".

4.4. Persoanele vârstnice se confruntă cu următoarele probleme :

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;



- c) izolare, singurătate, capacitatea scăzută de autogospodărire;
- d) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- e) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- f) nevoi spirituale;
- g) lipsa locuinței.

Persoanele vârstnice, sunt acele persoane care au împlinit vârsta de 65 de ani.

4.5. Alte persoane în situații de risc social:

4.5.1. Victimele violenței în familie, în sensul Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare, victimele violenței în familie sunt membri de familie asupra cărora se răsfrânge ”orice acțiune sau inacțiune intenționată, cu excepția acțiunilor de autoapărare ori de apărare, manifestată fizic sau verbal, săvârșită de un alt membru de familie, care provoacă ori poate cauza un prejudiciu sau suferințe fizice, psihice, sexuale, emoționale ori psihologice, inclusiv amenințarea cu asemenea acte, constrângerea sau privarea arbitrară de libertate.”

4.5.2. Persoanele cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.

4.5.3. Persoanele private de libertate conform Legii 275/2006 sunt persoanele pentru care instanța de judecată a dispus print-o hotărâre judecătorească de condamnare rămasă definitivă, executarea unei pedepse privative de libertate.

Persoanele sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune - persoane care au săvârșit infracțiuni și pentru care instanța de judecată a dispus suspendarea sub supraveghere a executării pedepsei închisorii ori minori pentru care instanța de judecată a dispus măsura educativă a libertății supravegheate.

4.6. Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

În prezent, Primăria comunei Oltenești are încadrați un număr de 4 asistenți personali, care asigură îngrijirea, la domiciliu a persoanelor cu handicap gradul grav, totodată asigură plata a 47 de indemnizații, ce se cuvin persoanelor cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestora.

Pe raza comunei Oltenești nu există centre specializate pentru a răspunde nevoilor cetățenilor, aceștia beneficiind de serviciile sociale acordate de centrele județene, aflate în subordinea DGASPC Vaslui.

CAPITOLUL 5 SFERA DE ACTIVITATE A SERVICIULUI PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ OLTENEȘTI

5.1. Copii aflați în situația de risc

Copilul aflat în situație de risc este acel copil aflat într-o situație care îi afectează relația cu familia și/sau comunitatea în care trăiește, care îi pune în pericol sănătatea fizică sau psihică, securitatea, dezvoltarea morală, educația și integrarea socioprofesională.

Situația de risc este reprezentată de acele condiții care pot constitui piedici în dezvoltarea copilului, fiind identificată cu problemele pe care le au copiii în special în adaptarea la viața socială și școlară. Ignorarea situațiilor de risc în familiile cu copii generează fenomene precum neglijarea, abuzul, separarea de familie, instituționalizarea, analfabetismul, marginalizarea socială a copiilor din următoarele categorii sociale:

- a. copiii din mediul socio-economic foarte scăzut, în care există riscul de separare a copilului de familia sa;
- b. copiii din familii monoparentale sau în curs de divorț;
- c. copiii din familie cu moral scăzut, părinți care consumă droguri, stupefiante;



- d. copiii maltratați, neglijați sau abuzați în propria familie;
- e. copiii ai căror părinți lucrează și nu există sprijinul familiei lărgite pentru îngrijirea, securitatea și educarea copilului;

5.2. *Principiile care stau la baza acordării serviciului social*

Serviciul social se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale acordate copiilor preșcolari sunt următoarele:

- a. respectarea și promovarea cu prioritate a interesului copilului;
- b. protejarea și promovarea drepturilor copilului în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c. asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarei copilului;
- d. deschiderea către comunitate; asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- e. asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipa pluridisciplinară;
- f. asigurarea confidențialității și a eticii profesionale.

5.3 *Copii aflați în risc de separare de familie*

Serviciul public de asistență socială Oltenești, în ceea ce privește protecția copilului și familiei, realizează demersuri pentru următoarele categorii de copii :

- Copii a căror naștere nu a fost înregistrată,
- Copii ai căror părinți nu au acte de identitate,
- Copii ai căror părinți refuza să își asume responsabilitățile parentale,
- Copii din mame/parinti minori,
- Copii din familii cu situație locativă precară,
- Copii cu situație materială și financiară deficitară,
- Copii cu probleme de sănătate fizică și/sau mentală,
- Copii cu părinți având probleme de sănătate fizică și/sau mentală, cu tulburări de comportament, consumatori de substanțe interzise,
- Copii din mame/parinți cu un nivel de educație scăzut,
- Copii din mame/parinți fara abilități sociale,
- Copii și părinți fara susținere din partea familiei lărgite,
- Copii aflați în situația de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare,
- Copii cu probleme de relaționare,
- Copii aflați în situația de abandon școlar (din cauza absențelor nemotivate, a problemelor de comportament, etc).

5.4 *Copii ai căror părinți se află la muncă în străinătate*

Comuna Oltenești se confruntă în ultimii ani cu un fenomen din ce în ce mai des întâlnit, acela al destrămării familiilor ca urmare a migrației părinților pentru a munci în străinătate. Acest fenomen afectează dezvoltarea psiho-socială a copiilor rămași fără supravegherea necesară, dar mai ales fără suport și afectivitate părintească. Principalele dificultăți se referă la modul de relaționare cu colegii, la îndeplinirea sarcinilor școlare, la apariția unor probleme de disciplină, la scăderea rezultatelor la învățătură. Toate acestea pot cauza marginalizare, schimbarea anturajului de prieteni, deseori nefast pentru copil.

În vederea identificării cazurilor de copii lipsiți de supravegherea/grija ambilor părinți sau a părintelui din familia monoparentală, s-au demarat acțiuni sistematice cu implicarea instituțiilor de învățământ din comună.

Serviciul public de asistență socială Oltenești are următoarele atribuții:

- identifica, monitorizează și ține evidența copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;



- completează fișa de identificare riscuri și fișa de observație în conformitate cu HG. nr. 691/2015;
- eliberează dovada prin care se certifica faptul că, părinții care pleacă la muncă în străinătate și au copii în întreținere au notificat Serviciul public de asistență socială cu privire la acest lucru;
- asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- organizează și realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

5.5. Persoane cu dizabilități

Obiectivul principal al Serviciului public de asistență socială Oltenești, în acordarea de servicii și beneficii sociale persoanelor cu dizabilități este asigurarea exercitării totale a drepturilor și a libertăților fundamentale care să contribuie în mod real la creșterea calității vieții lor.

Astfel, Serviciul public de asistență socială, prin demersurile pe care le întreprinde împreună cu factorii decizionali de la nivelul comunității, în favoarea persoanelor cu dizabilități, susține o abordare integrată a dizabilității, pentru ca nevoile lor să fie reflectate corespunzător în toate politicile și planurile de dezvoltare de la nivel local. În vederea asigurării întregului potențial de funcționare socială a persoanelor cu dizabilități, cu șanse egale ca toți ceilalți, întreaga comunitate are responsabilitatea de a participa la sprijinirea acestei categorii de persoane, care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea situațiilor de dificultate în care se află la un moment dat.

Serviciul public de asistență socială sprijină acest segment social, prin:

- a) plata indemnizației cuvenite persoanei cu handicap pe perioada concediului de odihna al asistentului personal: întocmirea statului de plata, situații urgente, registratura (în colaborare cu Compartimentul financiar-contabil și achiziții publice);
- b) efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali, întocmirea semestrială a unui raport privind activitatea acestora și prezentarea acestuia consiliului local;
- c) acordarea indemnizației lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, respectiv adulților cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav; efectuarea anchetei sociale, introducerea și actualizarea informațiilor în baza de date, întocmirea dispozițiilor de acordare/modificare/încetare, eliberarea de adeverințe (în colaborare cu Compartimentul financiar-contabil și achiziții publice);
- d) efectuarea anchetei sociale la domiciliul sau reședința persoanei care dorește să se angajeze ca asistent personal.

5.6. Prestații sociale

Serviciul public de asistență socială Oltenești asigură consultanță de specialitate în domeniul beneficiilor de asistență socială, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul potențialilor beneficiari la drepturile cuvenite conform legislației în vigoare, astfel:

- asigură, organizează și realizează activitatea de primire și verificare a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială: ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, alocație de stat pentru copii, indemnizație/stimulent de inserție pentru creștere a copilului;
- verifică, evaluează situația socio-economică a persoanei singure/familiei, identifică nevoile și resursele acesteia prin anchete sociale, periodic, conform cerințelor legislative specifice în vigoare, pentru respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute de legislația în vigoare, pentru principalele beneficii de asistență socială;
- întocmește situațiile centralizatoare și rapoartele statistice pentru beneficiile de asistență socială;
- asigură serviciile specifice de consiliere și informare socială;
- identifică situațiile de risc social și implementează măsuri de protecție socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării și excluziunii sociale;
- asigură relaționarea cu diverse instituții și servicii publice;



- efectuează corespondența cu beneficiarii sau potențialii beneficiari de drepturi de asistență socială (adrese, adeverințe, înștiințări, somații);
- asigură prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc social crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență, prin primirea solicitărilor și acordarea de ajutoare de urgență.

Ajutoarele sociale se acordă persoanelor sau familiilor aflate în dificultate și ale căror venituri sunt sub nivelul venitului minim garantat.

În acest sens, Serviciul public de asistență socială acordă următoarele prestații sociale: ajutor social, ajutoare de înmormantare, ajutoare de urgență.

Pentru familiile cu venituri reduse și cu copii, pentru stimularea frecventării cursurilor școlare de către aceștia, se acordă alocația pentru susținerea familiei și stimulentele educaționale în scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate, diferențiat, în funcție de nivelul veniturilor lunare pe membru de familie și numărul copiilor.

Aceste beneficii sociale, pe lângă alte facilități acordate - burse sociale, burse medicale, de studiu, bani de liceu, completează gama beneficiilor sociale menite să prevină abandonul școlar, întrucât se știe că acest fenomen este apanajul familiilor sărace.

5.7. Ajutoare încălzire:

Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie termică în sistem centralizat, gaze naturale sau lemne, cărbuni, combustibili petrolieri și energie electrică:

Serviciul public de asistență socială are următoarele atribuții:

- a) punerea la dispoziția solicitanților a formularelor de cerere și declarație pe propria răspundere,
- b) informarea cu privire la acordarea sprijinului și afișarea condițiilor la loc vizibil;
- c) primirea, verificarea și înregistrarea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere privind ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie termică furnizată în sistem centralizat, gaze naturale, energie electrică, lemne, cărbuni și combustibili petrolieri în sezonul rece din bugetul de stat;
- d) verificarea persoanelor majore înscrise în cererile de acordare a ajutorului de încălzire a locuinței, privind bunurile deținute și veniturile realizate în Programul Patrimven;
- e) transmiterea cererilor depuse de beneficiari pentru a primi viza de la compartimentul agricol, pentru suprafețe de teren, animale și păsări, declarate de solicitanți;
- f) introducerea în sistemul informatic a datelor înscrise în cererile și declarațiile pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței;
- g) îndeplinirea procedurii de emitere a dispozițiilor de acordare a dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie termică, gaze naturale, energie electrică, lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat și din bugetul local, după caz, care vor conține numele și prenumele titularului, cuantumul ajutorului acordat și perioada de acordare, iar în cazul beneficiarilor care utilizează lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, și data efectuării plății;
- h) îndeplinirea procedurii de emitere a dispozițiilor de neacordare a dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie termică, gaze naturale, energie electrică, lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat și din bugetul local, după caz, care vor conține și motivația respingerii cererii;
- i) transmiterea, în termenul prevăzut de lege, atât în scris cât și în format electronic, către furnizori și către Agenția Teritorială a situațiilor centralizatoare privind titularii ajutoarelor, venitul net lunar pe membru de familie, valoarea ajutorului, codul clientului pentru solicitantii de ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie termică, gaze naturale și codul furnizorului pentru cei care solicită ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, dar și data plății pentru solicitantii de ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri; Pe baza situațiilor centralizatoare transmise, respectiv a consumului efectiv înregistrat de consumatorii vulnerabili, furnizorii calculează cuantumul efectiv al ajutorului pentru energie termică, gaze naturale și energie electrică;
- j) verificarea și certificarea, în termenele prevăzute de legislația în vigoare a borderoulor centralizatoare cu beneficiarii de ajutor care vor constitui documente de plată și transmiterea acestora atât către SC Gaz Est SA, cât și către Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială



Vaslui în vederea decontării;

k) efectuarea de anchete sociale, pe parcursul sezonului rece, la sesizarea terților sau la solicitarea Agenției Teritoriale, pentru verificarea situațiilor semnalate și determinarea cazurilor de eroare și fraudă prin solicitarea de informații pe baza de protocol altor instituții/autorități;

l) colaborarea cu celelalte servicii din cadrul Primăriei comunei Olteștești, dar și cu autorități și instituții publice de la nivel local și județean în vederea stabilirii bunurilor deținute de solicitanți, atât pe raza comunei X, cât și în alte unități administrativ-teritoriale;

m) îndeplinește procedura de emitere a dispozițiilor de recuperare a sumelor plătite necuvenit cu titlu de ajutor pentru încălzirea locuinței;

n) punerea la dispoziția organelor de control ale Ministerului Muncii, precum și ale Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială a documentelor care au stat la baza stabilirii dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței.

5.8. *Autoritate Tutelară și Protecție Socială*

Atribuțiile/responsabilitățile în ceea ce privește autoritatea tutelară:

a) Asigură aplicarea prevederilor Codului Civil, astfel:

- monitorizează și decide cu privire la exercitarea tutelei privind bunurile minorului și a persoanei puse sub interdicție, prin autorizarea:

1) vânzării/cumpărării/închirierii/administrării de imobile dar și de bunuri mobile;

2) acceptare succesiune.

- la solicitarea notarului public numește curator special care va asista/ reprezenta minorul, dar și pentru persoane puse sub interdicție la încheierea actelor de dispoziție sau la dezbaterile procedurii succesorale;

- realizează anchete psihosociale la solicitarea instanței de tutelă și a notarilor publici, pentru:

1) exercitarea autorității părintești;

2) stabilirea/modificarea locuinței minorului;

3) stabilirea/majorare/modificare contribuției părinților la întreținerea minorilor;

4) stabilirea /modificare a programului de legături personale cu minorii;

- realizarea anchetelor sociale în acțiunile de:

1) tagada paternității;

2) stabilirea paternității;

3) înregistrării tardive a nașterii;

4) punere sub interdicție;

5) ordin de protecție;

6) numire curator;

7) numire/inlocuire tutore;

8) propune desemnarea persoanei în vederea delegării drepturilor și îndatoririlor părintești pentru minorii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;

- întocmește proiectul de dispoziție primar și referat în vederea desemnării unui curator special pentru reprezentarea în fața instanței de judecată, a persoanei pentru care s-a solicitat punerea sub interdicție. asistarea la audierea minorului în vârstă de până la 14 ani, dacă părinții, tutorele, persoanele ori reprezentantul instituției careia îi este încredințat minorul spre creștere și educare, au calitatea de suspect, inculpat, persoana vătămată, parte civilă, parte responsabilă civilmente ori martor în cauză ori există suspiciunea rezonabilă că pot influența declarația minorului;

b) Asigură aplicarea Legii nr. 17/2000 - privind asistența socială a persoanelor vârstnice, în sensul asistării persoanelor vârstnice în fața notarului public la încheierea actelor juridice de vânzare-cumpărare, donație sau împrumuturi cu garanții imobiliare care au drept obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanei vârstnice.

c) Asigură aplicarea dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 52/2011- pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, prin realizarea anchetei sociale în situația în care părinții copilului nu sunt căsătoriți și solicita indemnizație, stimulente de inserție, sprijin lunar.



d) Asigură aplicarea Ordinului nr. 1733/2015 - privind aprobarea Procedurii de stabilire si plata a alocației lunare de plasament, prin realizarea trimestrială a raportului de monitorizare a copiilor pentru care s-a instituit tutela, ce va fi transmis Agenției pentru Plați si Inspecție Sociala Vaslui, pana la data de 5 a lunii următoare celei in care s-a realizat raportul.

CAPITOLUL 6

VIZIUNEA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI OLTENEȘTI PENTRU PERIOADA 2024-2033

Viziunea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Oltenești pentru perioada 2024-2033 se bazează pe analiza situației actuale și este fundamentata pe principiile integrării si corelării cu politicile naționale si regionale.

Serviciul public de asistență socială încearcă astfel să ofere o imagine clară asupra punctului de plecare și a celui unde se dorește să se ajungă, anul 2033, in vederea dezvoltării si perfecționării serviciilor oferite și să ierarhizeze acțiunile de realizat in interiorul domeniului sau de competenta.

Viziunea Serviciului public de asistență socială are la baza respectarea următoarelor principii:

- principiile universale privind drepturile și libertățile persoanei promovate de Convenția pentru drepturile omului și Convenția pentru drepturile copilului;
- nediscriminarea și egalitatea de șanse;
- abordarea sistemică, subsidiaritatea și solidaritatea;
- intervenția intersectorială și interdisciplinară;
- promovarea parteneriatelor, cu accent pe cele de tip public-privat;
- implicarea beneficiarilor;
- promovarea responsabilității familiei și comunității;

promovarea economiei sociale.

CAPITOLUL 7

PLAN DE MASURI IN VEDEREA IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE DE CĂTRE SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU PERIOADA 2024- 2033

Întrucât prezenta Strategie este conceputa pe o perioada de 10 ani, obiectivele generale si obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, in funcție de priorități, pe baza următorului Plan de masuri:

7.1. OBIECTIV GENERAL: Asigurarea imbunatatirii continue a funcționarii sistemului de control intern managerial in corelare directa cu viziunea, misiunea, valorile si scopurile Serviciului public de asistență socială:



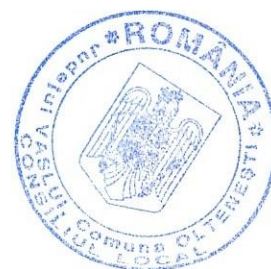
Obiective specifice	Activitati/actiuni/masuri	Termen	Responsabili
Dezvoltarea, actualizarea politicilor interne, a pachetului intern procedural și implementarea acestora la nivelul structurilor organizatorice ale Serviciului public de asistență socială în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor într-un mod economic, eficient și eficace	Asigurarea permanenței actualizării a prevederilor, politicilor și procedurilor concepute și implementate, privind MEDIUL DE CONTROL	Anual	Serviciul public de asistență socială (SPAS)
Creșterea gradului de informare și consultare a mediilor public și privat cu privire la conceptul de responsabilitate socială, cu scopul consolidării identității Serviciului public de asistență socială prin respectarea regulilor externe, a politicilor și regulilor managementului	Stabilirea obiectivelor strategice, generale și specifice cu respectarea principiului SMART, pentru toate structurile organizatorice în vederea proiectării STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE PENTRU PERIOADA 2024-2033	Anual	SPAS
Creșterea predictibilității deciziilor și acțiunilor Serviciului public de asistență socială prin crearea unui mediu instituțional dinamic și modern, pentru a putea răspunde în mod eficient la problemele sociale ale comunității locale	Dezvoltarea unui sistem eficient de INFORMARE SI COMUNICARE internă și externă, de gestionare a documentelor, de raportare contabilă și financiară	Anual	SPAS

7.2. Obiectiv general: înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul comunei Olteștești, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii.



Obiective specifice	Activitati/actiuni/masuri	Termen	Responsabili
Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale.	2024-2033	SPAS
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege.	2024-2033	SPAS
Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupurile țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere etc.	2024-2033	SPAS
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale.	2024-2033	SPAS
	Actualizarea continuă a întregii Baze de date.	2024-2033	SPAS
Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Oltenești	Organizarea, la nivelul instituției sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării,	2024-2033	SPAS

7.3.- Obiectiv general: Creșterea capacității Serviciului public de asistență socială de a identifica și evalua nevoile și situațiile care impun acordarea de beneficii de asistență socială și creșterea gradului de responsabilizare în acordarea de beneficii de asistență socială



Obiective specifice	Activitati/ acțiuni/ masuri	Termen	Responsabili
Focalizarea sprijinului către persoanele și familiile aflate în nevoie reală, minimizarea riscurilor și respectiv, reducerea erorilor și a fraudei	Analiza, monitorizarea și verificarea situațiilor și nevoilor reale ale familiilor și persoanelor singure aflate în situație de dificultate.	2024-2033	SPAS
Creșterea gradului de responsabilitate în acordarea de beneficii de asistență socială și actualizarea procedurilor operaționale pentru instituirea și implementarea măsurilor de protecție socială.	Promovarea drepturilor și obligațiilor beneficiarilor și potențialilor beneficiari de prestații sociale	2024-2033	SPAS
	Îmbunătățirea gradului de competență și implicare activă a personalului angajat.	2024-2033	SPAS

7.4.Obiectiv general: Asigurarea unui echilibru psiho - social pentru copiii aflați în situații de risc și dezvoltarea unor relații funcționale cu întreaga comunitate

Obiective specifice	Activitati/actiuni/ masuri	Termen	Responsabili
Identificarea și evaluarea situațiilor copiilor aflați în dificultate și modul de respectare a drepturilor acestora	Investigarea și analiza amănunțită a tuturor elementelor care sunt implicate în cazul instrumentat: copilul și mediul său de viață, familia și sistemul acestuia de relații, factorii care au generat situația problematică, resursele posibile pentru rezolvarea cazului,etc	2024-2033	SPAS
	Întocmirea planului de servicii în vederea mobilizării și implicării tuturor resurselor umane, financiare, materiale, comunitare identificate, în vederea rezolvării cazului prin îndeplinirea obiectivelor planului.	2024-2033	SPAS



Îmbunătățirea metodelor de consiliere, informare și monitorizare a familiilor cu copii în întreținere, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local	Monitorizarea familiei copilului prin urmărirea și evaluarea permanentă a situației beneficiarului pentru a se asigura starea de echilibru urmărită în rezolvarea cazului.	2024-2033	SPAS
	Prevenirea marginalizării familiei prin sprijin și îndrumare în vederea obținerii și respectării drepturilor fundamentale ale copilului.	2024-2033	SPAS
Creșterea numărului de acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește posibilitățile legale de care pot dispune părinții care pleacă la muncă în străinătate, în vederea asigurării protecției fizice și juridice a copiilor care urmează să rămână în țară	Desfășurarea de activități de informare în comunitate în scopul identificării copiilor cu părinți plecați în străinătate.	2024-2033	SPAS

7.5. Obiectiv general: Diversificarea serviciilor sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor vârstnice:

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Facilitatea și încurajarea dezvoltării relațiilor interumane cu restul beneficiarilor persoane vârstnice	Implicarea comunității în problematica și îmbunătățirea vieții persoanelor vârstnice	2024-2033	SPAS



7.6 Obiectiv general: Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilități

Obiective specifice	Activitati/actiuni/ masuri	Termen	Responsabili
Menținerea persoanelor aflate in dificultate in comunitățile de domiciliu prin dezvoltarea de servicii sociale adecvate	Organizarea de cursuri de instruire / formare profesionala cu asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.	2024-2033	Compartiment Asistență socială
	Monitorizarea activitatii asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav	2024-2033	Compartiment Asistență socială
	Monitorizarea copiilor incadrati in grad de handicap, a modului de implementare a planului de abilitare/reabilitare	2024-2033	Compartiment Asistență socială
Facilitarea accesului la servicii adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilitati	Consiliere si sprijin acordate persoanelor/famiiliilor în vederea obținerii beneficiilor și serviciilor sociale de către copii și adulții cu handicap	2024-2033	Compartiment Asistență socială
Facilitarea accesului persoanelor cu handicap la mediul fizic, educațional,informațional	Accesibilizarea paginilor de internet ale instituțiilor publice pentru persoane cu handicap vizual si mintal si utilizarea pictogramelor in toate serviciile	2024-2033	Compartiment Asistență socială

CAPITOLUL 8 IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA SI FINANȚAREA OBIECTIVELOR STRATEGIEI

8.1. Implementarea strategiei

Implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate la nivelul comunei Oltenești pentru perioada 2024- 2033 se va realiza în baza Planului de masuri pentru implementarea strategiei și a Planurilor anuale de acțiune înaintate Consiliului Local la începutul fiecărui an.

Planurile anuale de acțiune vor cuprinde măsurile propuse a fi implementate în anul respectiv, termenele de realizare, sursele de finanțare și se vor realiza prin prioritizarea obiectivelor stabilite în Planul de măsuri din prezenta Strategie, cat si în concordanta cu masurile si acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Vaslui pentru perioada _____, aprobata prin Hotararea Consiliului Județean Vaslui nr. _____ / _____.

8.2. Monitorizarea si evaluarea implementării strategiei

Monitorizarea și evaluarea implementării Strategiei, respectiv a planurilor anuale de acțiune constă, în principal, în verificarea atingerii obiectivelor propuse. În acest sens se vor elabora instrumente de monitorizare și evaluare a planurilor anuale de acțiune, precum și a atingerii obiectivelor generale prevăzute în Strategie. Acestea vor avea în vedere indicatorii, în termeni cantitativi și/sau calitativi. Serviciul public de asistență socială va introduce în Raportul anual de activitate date privind stadiul indeplinirii obiectivelor stabilite în Planul de acțiune din anul anterior.

Monitorizarea și evaluarea se va realiza în mod periodic, respectiv anual, de către secretarul general al comunei Oltenești, sau de o altă persoană desemnată de către acesta.

Prezenta Strategie va fi supusă revizuirii la apariția noii strategii naționale și județene în domeniul asistenței sociale sau ori de câte ori situația o va impune.

8.3. Finanțarea obiectivelor strategiei



Pentru atingerea obiectivelor stabilite in strategie, se au in vedere mai multe surse de finanțare:

- Bugetul de stat;
- Bugetul local;
- Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate.

Președinte de ședință,
Fănică Iacob



Secretar general U.A.T.
Edmond Antohi

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA OLTENEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. - 65 -

privind aprobarea prelungirii termenului de valabilitate a Planului Urbanistic General.

Consiliul local al comunei Oltenești, județul Vaslui, întrunit în ședință publică ordinară în data de 28.12.2023 ;

Având în vedere :

- referatul de aprobare al primarului comunei Oltenești, înregistrat la nr. 3711 din 22.12.2023 ;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 3724 din 22.12.2023;

- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local din data de 27.12.2023;

În conformitate cu prevederile :

- art. 46 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;

- art. 129 alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. - Se aprobă prelungirea termenului de valabilitate a Planului Urbanistic General(P.U.G.) al comunei Oltenești(proiect nr. 3035/Ad7/2000), aprobat prin H.C.L. nr. 19/ 28.06.2001, până la data de 31.12.2024.

Art. 2. - Primarul comunei Oltenești, prin Compartimentul urbanism, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 3. - Secretarul general al comunei Oltenești va comunica prezenta hotărâre, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Vaslui, Primarului comunei Oltenești, Consiliului Județean Vaslui, și va asigura publicarea acesteia pe site-ul primăriei.

Oltenești, 28.12.2023



Contrasemnează,
Secretar general U.A.T.
Edmond Antohi

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA OLTENEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. - 66 -

privind stabilirea plafonului creanțelor fiscale care pot fi anulate.

Consiliul local al comunei Oltenești, județul Vaslui, întrunit în ședință publică ordinară în data de 28.12.2023 ;

Având în vedere :

- referatul de aprobare al primarului comunei Oltenești, înregistrat la nr. 3712 din 22.12.2023 ;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 3725 din 22.12.2023;

- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local din data de 27.12.2023;

În conformitate cu prevederile :

- art. 266 alin. (6) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare ;

- art. 129 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. a), art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. - Se stabilește plafonul creanțelor fiscale care pot fi anulate, respectiv 40 lei, aplicat totalului creanțelor fiscale datorate și neachitate de debitori aflate în sold la data de 31.12.2023.

Art. 2. - Primarul comunei Oltenești, prin Compartimentul impozite și taxe, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 3. - Secretarul general al comunei Oltenești va comunica prezenta hotărâre, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Vaslui, Primarului comunei Oltenești, și va asigura publicarea acesteia pe site-ul primăriei.

Oltenești, 28.12.2023



Președinte de ședință,
Fănică Iacob

Contrasemnează,
Secretar general U.A.T.
Edmond Antohi

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA OLTENEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. - 67 -

privind scutirea de la plata impozitului pe mijloacele de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol.

Consiliul local al comunei Oltenești, județul Vaslui, întrunit în ședință publică ordinară în data de 28.12.2023 ;

Având în vedere :

- referatul de aprobare al primarului comunei Oltenești, înregistrat la nr. 3713 din 22.12.2023 ;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 3726 din 22.12.2023;

- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local din data de 27.12.2023;

În conformitate cu prevederile :

- art. 469 alin. (2) și (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 129 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - (1) Se aprobă scutirea de la plata impozitului pe mijloacele de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol, pentru toate persoanele fizice și juridice aflate în evidențele agricole și fiscale ale Primăriei comunei Oltenești cu astfel de bunuri mobile și care fac dovada cu documente justificative că le utilizează exclusiv în domeniul agricol.

(2) Scutirea se acordă doar persoanelor fizice/juridice cu domiciliul/sediul în comuna Oltenești și este valabilă pentru anul fiscal 2024.

Art. 2. - Primarul comunei Oltenești, prin Compartimentul impozite și taxe, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 3. - Secretarul general al comunei Oltenești va comunica prezenta hotărâre, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Vaslui, Primarului comunei Oltenești, și va asigura publicarea acesteia pe site-ul primăriei.

Oltenești, 28.12.2023

Președinte de ședință,
Pănică Iacob



Contrasemnează,
Secretar general U.A.T.
Edmond Antohi

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA OLTENEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. - 68 -

privind aprobarea decontării contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care angajații își au domiciliul și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

Consiliul local al comunei Oltenești, județul Vaslui, întrunit în ședință publică ordinară în data de 28.12.2023;

Având în vedere :

-referatul de aprobare al primarului comunei Oltenești, înregistrat la nr. 3714 din 22.12.2023 ;
-raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 3727 din 22.12.2023;

-avizul comisiei de specialitate a Consiliului local din data de 27.12.2023;

În conformitate cu prevederile :

- art. 11¹ alin. (1) din Legea- cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;

- art. 76 alin. (4) lit. a) și g) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;

- art. 129 alin. (1) și (12) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. - Începând cu data de 01.01.2024, se aprobă decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care angajații își au domiciliul și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Primăria comunei Oltenești.

Art. 2. - Decontarea se va face de la bugetul local, valabilă atât în cazul deplasării cu autoturismele personale cât și cu mijloacele de transport în comun, în baza documentelor justificative(bon combustibil, bilet, abonament).

Art. 3. - Primarul comunei Oltenești, prin compartimentul financiar-contabil, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 4. - Secretarul general al comunei Oltenești va comunica prezenta hotărâre, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Vaslui, Primarului comunei Oltenești, și va asigura publicarea acesteia pe site-ul primăriei.

Oltenești, 28.12.2023



Președinte de ședință,
Fănică Iacob

Contrasemnează,
Secretar general U.A.T.
Edmond Antohi

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA OLTENEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. - 69 -

privind însușirea stării de insolvență a unor debitori persoane fizice, scoaterea creanțelor fiscale din evidența curentă și trecerea lor într-o evidență separată.

Consiliul local al comunei Olteniști, județul Vaslui, întrunit în ședință publică ordinară în data de 28.12.2023;

Având în vedere :

-referatul de aprobare al primarului comunei Olteniști, înregistrat la nr. 3715 din 22.12.2023 ;
-raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 3728 din 22.12.2023;

-avizul comisiei de specialitate a Consiliului local din data de 27.12.2023;

În conformitate cu prevederile art. 265 alin. (1) și (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. c), art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. - Se însușește starea de insolvență a unor debitori persoane fizice, scoaterea creanțelor fiscale din evidența curentă și trecerea lor într-o evidență separată, începând cu data de 01.01.2024, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Primarul comunei Olteniști, prin compartimentul financiar- contabil, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 3. - Secretarul general al comunei Olteniști va comunica prezenta hotărâre, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Vaslui, Primarului comunei Olteniști, și va asigura publicarea acesteia pe site-ul primăriei.

Oltenești, 28.12.2023

Președinte de ședință,
Fănică Iacob



Contrasemnează,
Secretar general U.A.T.
Edmond Antohi



TABEL
cu debitorii aflați în stare de insolvabilitate

Nr.crt.	NUMELE SI PRENUMELE	C. N. P.	Nr. rol	Tip datorie	Nr. proces-verbal /data	Suma/Lei
1.	ANGHEL I PETRU	1600222372264	1549	Impozit cladiri /Impozit teren/Taxa salubritate/ Amenzi	3218/14.11.2023	47 / 136 / 852/ 3090
2.	PETREA MARIAN	1870727430049	2196	Amenzi	3219/14.11.2023	167
3.	PERJU GRISA	1690210372240	2216	Amenzi	3220/14.11.2023	5106
4.	BIRLEANU ALEXANDRA	2891004375207	2230	Amenzi	3223/14.11.2023	370
5.	CIOBANU JAN EMIL	1860920371635	2257	Amenzi	3224/14.11.2023	400
6.	TIGAU DANIEL	1880603375205	2262	Amenzi	3225/14.11.2023	4928
7.	CIOCHINA FLORIN GIORGICA	1910328375208	2264	Amenzi	3226/14.11.2023	2316
8.	PANAINTA DRAGOS	1881006374534	2274	Amenzi	3264/15.11.2023	2150
9.	PANAINTA ANDREI	1900225374548	2275	Amenzi	3265/15.11.2023	297
10.	SOLOMON MARINICA MARIUS	1880826375201	2287	Amenzi	3277/16.11.2023	1406
11.	ARHIRE VALENTIN	1490111221148	2293	Amenzi	3285/16.11.2023	200
12.	CRACIUN MARICEL- DIUTU	1740621372230	2307	Amenzi	3286/16.11.2023	995
13.	DASCALIU COSTEL	1740828372253	2317	Amenzi	3287/16.11.2023	3641
14.	BICU GABRIEL	1761101372255	2320	Amenzi	3288/16.11.2023	3265
15.	FLOREA PETRU	1740709372235	2333	Amenzi	3289/16.11.2023	2494
16.	ROPOTA CONSTANTIN	1640724372244	2336	Amenzi	3297/17.11.2023	390
17.	MIHALACHE CRISTI	1821224371639	2338	Amenzi	3298/17.11.2023	1260
18.	BULUGU NARCIS	1850427374537	2342	Amenzi	3299/17.11.2023	942
19.	NITA CEZAR LEONARDO	1990419375220	3443	Amenzi	3301/17.11.2023	727
20.	URSEI PETRISOR	1861104375204	2372	Amenzi	3302/17.11.2023	2815



21.	NICOLAE FANEL	1780727372233	2399	Amenzi	3303/17.11.2023	699
22.	FLOT ALEXANDRU	1930113374531	2509	Amenzi	3304/17.11.2023	5389
23.	HINCU BOBY IONUT	1920102375201	2530	Amenzi	3305/17.11.2023	8798
24.	DROBOT GH COSTEL IONUT	1920604375205	2596	Amenzi	3306/17.11.2023	10908
25.	BAETU IONEL BOGDAN	1910118374545	2727	Amenzi	3307/17.11.2023	264
26.	NEGOITA VASILE ANDREI	1921214375207	2728	Amenzi	3308/17.11.2023	200
27.	NEGOITA COSTEL	1940521375227	2747	Amenzi	3309/17.11.2023	100
28.	DANILA DOREL	1660830374066	2961	Amenzi	3319/20.11.2023	2250
29.	RATA NARCIS-GABRIEL	1950606375205	3053	Amenzi	3321/20.11.2023	2320
30.	BURGHELEA JENICA	1630817372234	3070	Amenzi	3323/20.11.2023	200
31.	BICU FLORIN	1860613375212	3117	Amenzi	3324/20.11.2023	1075
32.	URSEI VERGINEL	1940725375209	3124	Amenzi	3325/20.11.2023	142
33.	VARZARU MELU	1550720170373	3149	Amenzi	3326/20.11.2023	498
34.	TUCA CRISTIAN	1930522375205	3151	Amenzi	3327/20.11.2023	285
35.	BALAN COSTEL	1930513375229	3167	Amenzi	3328/20.11.2023	3799
36.	ANDONE IRINA	2780602374089	3230	Amenzi	3329/20.11.2023	140
37.	ROPOTA MARIAN ANDREI	1950815375213	3265	Amenzi	3330/20.11.2023	4295
38.	GHETU OANA GABRIELA	2930730410054	3270	Amenzi	3396/28.11.2023	298
39.	GOINEANU VICTOR	1700509400104	3306	Amenzi	3402/28.11.2023	580
40.	STRUNGARU GEORGE	1950608375219	3340	Amenzi	3403/28.11.2023	3274
41.	TUCA FLORINA	2961203375203	3346	Amenzi	3410/28.11.2023	150
42.	ANDONE ION	1730820372261	3347	Amenzi	3413/28.11.2023	1275
43.	SIMIONESCU ZOITA	2500320370088	3350	Amenzi	3414/28.11.2023	200
44.	ROPOTA FLORIN	1710609372261	3353	Amenzi	3431/04.12.2023	1145
45.	AMOCANTEI VASILE	1750930372232	3355	Amenzi	3432/04.12.2023	900
46.	SANDULACHE AURICA	25711116100047	3372	Amenzi	3434/04.12.2023	494
47.	IFTENI IOAN	1570104100027	3401	Amenzi	3453/04.12.2023	431
48.	BULUGU ESTERA	2910416374518	3402	Amenzi	3454/04.12.2023	497
49.	VOLOCARIU VASILE	1610101090061	3437	Amenzi	3455/04.12.2023	1916
	TOTAL					90.177

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA OLTENEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. - 70 -

privind organizarea Rețelei unităților de învățământ preuniversitar
de pe raza comunei Oltenești pentru anul școlar 2024- 2025.

Consiliul local al comunei Oltenești, județul Vaslui, întrunit în ședință publică ordinară în data de 28.12.2023 ;

Având în vedere :

- referatul de aprobare al primarului comunei Oltenești, înregistrat la nr. 3716 din 22.12.2023 ;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 3729 din 22.12.2023;

- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local din data de 27.12.2023;

în conformitate cu prevederile :

- art. 16 și art. 19 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare ;

- art. 3 alin. (1) din Metodologia privind procesul de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6800/2023 ;

- art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. 7 lit. (a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

având în vedere avizul conform al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui comunicat prin adresa nr. 4773 din 22.12.2023;

în temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. - Se aprobă Rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de pe raza comunei Oltenești pentru anul școlar 2024- 2025, organizată conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2. - Secretarul general al comunei Oltenești va comunica prezenta hotărâre, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Vaslui, Primarului comunei Oltenești, Inspectoratului Școlar Județean Vaslui, și va asigura publicarea acesteia pe site-ul primăriei.

Oltenești, 28.12.2023

Președinte de ședință,
Emanuela Iacob



Contrasemnează,
Secretar general U.A.T.
Edmond Antohi



REȚEAUA

unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică și structuri care VOR FUNCȚIONA în anul școlar 2024- 2025

I. ÎNVĂȚĂMÂNT DE MASĂ

Nr. crt. P.J.	COD DE IDENTITATE FISCALĂ(CIF)/cod SIIIR	Unitatea de învățământ cu personalitate juridică/niveluri de învă. școlarizate/Limba de predare/Adresa, nr. Tel/Fax/e-mail	Nr. crt. STRUCTURĂ	STRUCTURA ARONDATĂ (AR)/NIVELURI DE ÎNV./ LOCALITATE	Observații
1	28627841/ 3761107623	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CONSTANTIN ROTARU” SAT TÂRZII/ PRI, GIM /ROMÂNĂ/Str. Principală nr. 1, SAT TÂRZII, COM. OLTENEȘTI / TEL/ FAX: 0235 344211 / e-mail: scoala_tarzii@yahoo.com	1	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”GRIGORE ȘT. RĂILEANU” SAT VINEȚEȘTI / PRI, GIM	
			2	ȘCOALA PRIMARĂ SAT OLTENEȘTI / PRI	
			3	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SAT TÂRZII / PRE	
			4	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SAT VINEȚEȘTI / PRE	
			5	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SAT OLTENEȘTI / PRE	

HOTĂRÂREA nr. - 71 -

privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate

Consiliul local al comunei Oltești, județul Vaslui, întrunit în ședință publică ordinară în data de 28.12.2023;

Având în vedere :

- referatul de aprobare al primarului comunei Oltești, înregistrat la nr. 3717 din 22.12.2023 ;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 3730 din 22.12.2023;

- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local din data de 27.12.2023;

În conformitate cu prevederile:

- Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate a localităților, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022;

- Statutului Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui;

- art. 129 alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. c) și alin. (7) lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă Regulamentul de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate SIMDS, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - În activitatea de administrare a taxei speciale de salubritate SIMDS sunt aplicabile dispozițiile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. - Primarul comunei Oltești, prin compartimentul financiar- contabil, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 4. - Secretarul general al comunei Oltești va comunica prezenta hotărâre, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Vaslui, Primarului comunei Oltești, Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui, și va asigura publicarea acesteia pe site-ul primăriei.


Art. 5. - Hotărârea Consiliului local nr. 13 din 19.02.2020 privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate, se abrogă.

Oltești, 28.12.2023

Președinte de ședință,
Fănică Iacob



Contrasemnează,
Secretar general U.A.T.
Edmond Antohi



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA OLTENEȘTI
CONSILIUL LOCAL

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR. 71/ 28.12.2023



**REGULAMENT
DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE
A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMDS
COMUNA OLTENEȘTI, JUDEȚUL VASLUI**

CUPRINS



1. DISPOZIȚII GENERALE
2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPUNERE A DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE)
3. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMDS ÎN COMUNA OLTENEȘTI
4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMDS ÎN COMUNA OLTENEȘTI
5. SANCTIUNI
6. ATRIBUȚII ALE COMPARTIMENTULUI IMPOZITE ȘI TAXE
7. DISPOZIȚII FINALE

ANEXE

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatori casnici

ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatori non-casnici fără contract de salubritate

ANEXA 3 – Decizia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS utilizatori casnici

ANEXA 4 – Decizia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS utilizatori non-casnici fără contracte de salubritate

ANEXA 5 – Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități pentru utilizatori non-casnici



1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Începând cu data de 01.01.2020, s-a instituit taxa specială de salubritate SIMDS pentru activitățile de colectare, transport, sortare, depozitare și neutralizare a deșeurilor menajere și asimilate acestora, precum și pentru alte activități conexe pentru toate persoanele fizice și juridice (ce nu au încheiat contracte de salubritate cu operatorul desemnat de către ADI Vaslui) care au domiciliul/reședința respectiv sediul/punctul de lucru în comuna Oltenița.

Art. 2. - Cuantumul taxei speciale de salubritate SIMDS se stabilește anual și se aproba prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Oltenița, urmărirea și încasarea taxei speciale urmând a se face de către Compartimentul impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Oltenița.

Art. 3. - Veniturile obținute din taxa specială de salubritate se utilizează integral pentru susținerea următoarelor activități specifice:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- transferul și sortarea deșeurilor municipale;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- înființarea depozitelor de deșeurii și administrarea acestora;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.).
- asigurarea fondurilor de dezvoltare și realizare a investițiilor prevăzute în proiect.

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPUNERE A DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE)

Art. 4. - La stabilirea nivelului taxei speciale de salubritate s-au luat în calcul următoarele:

- prevederile Analizei Cost - Beneficiu, anexa la Contractul de finanțare nr. **131891/14.04.2011**;
- gradul de suportabilitate al populației;
- sustenabilitatea proiectului;
- acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare de întreținere și reparații precum și a tuturor costurilor corespunzătoare investițiilor viitoare.

Art. 5. - Taxele speciale de salubritate nu pot depăși **nivelul maxim prevăzut în Planul de evoluție a tarifelor** anexă a Contractului de finanțare nr. **131891/14.04.2011**.

Persoane fizice

Art. 6. - (1) Toate persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în comuna Oltenița sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate SIMDS stabilită prin hotărâre.

(2) Persoanele fizice prevăzute la art. 6 alin.(1), sunt obligate la plata acestei taxe în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

(3) În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate SIMDS, proprietarul imobilului are obligația depunerii unei declarații de impunere - **Anexa nr. 1** - la compartimentul de specialitate al primăriei, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, pentru toate proprietățile deținute, cuprinzând toate persoanele care locuiesc la acea adresă (membri de familie, rude, chiriasi, flotanti, etc.). Declarația de impunere se va depune în 2 exemplare însoțite de copie după actul de identitate, la Compartimentul Impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Oltenița pe raza căreia persoanele fizice au domiciliul/ reședința/ dețin proprietatea.

(4) În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de depunere a declarației de impunere și de plata a taxei revine mostenitorului /mostenitorilor de drept.

(5) În situația în care contribuabilul - persoana fizică deține mai multe imobile, acesta trebuie să depună o declarație pentru fiecare imobil în parte. Pentru imobilele având destinația de case de vacanță, locuite temporar și nu sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația de a declara și achita taxa revine proprietarului și va fi calculată luându-se în considerare numărul de persoane declarate dar nu mai puțin de o persoană.

(6) Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice sau juridice, care sunt date în chirie, comodat sau în alta formă, altor persoane fizice, obligația declarării revine proprietarului.

(7) În situația imobilelor retrocedate prin Legea nr. 114/1996 și Legea nr. 10/2001, în care proprietarul este obligat de a menține cu chirie persoanele care locuiesc în aceste imobile, obligația de depunere a declarației și de plata a taxei revine chiriasului.

(8) Pentru imobilele aflate în proprietatea statului, a comunei Olteștești, obligația depunerii declarației de impunere revine chiriasilor.

Persoane juridice fără contract de salubritate

Art. 7. - (1) Utilizatorii non-casnici (persoane juridice) care au sediul, punctul de lucru sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul comunei Olteștești sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate SIMDS stabilită prin hotărâre, dacă nu au încheiat contract de salubritate cu operatorul desemnat de ADI Vaslui. Intră în această categorie operatorii economici, institutiile publice și asociațiile non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari constituite potrivit prevederilor legale.

(2) Persoanele juridice prevăzute la art. 7. pct. (1), sunt obligate la plata acestei taxe calculate în mod diferențiat, în funcție de numărul de angajați și specificul activității desfășurate.

(3) În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate SIMDS, persoanele juridice au obligația depunerii unei declarații de impunere - **Anexa nr. 2** - până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, în 2 exemplare însoțite de copie după actul de înființare, la Compartimentul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei comunei Olteștești pe raza căreia persoanele juridice au sediul/ punctul de lucru.

(4) **Persoanele care desfășoară activități pe baza liberei inițiative (cabinete medicale, cabinete de avocatură, birouri notariale, birourile executorilor judecătorești, birourile de expertiză, etc.), sunt asimilați utilizatorilor casnici, datorând taxa specială de salubritate SIMDS în cuantumul stabilit pentru persoanele fizice în funcție de numărul de membrii sau angajați ce desfășoară profesia respectivă indiferent de locație cu respectarea prevederilor de la art. 6 alin. (1).**

Art. 8. - (1) Taxa specială de salubritate se calculează în baza declarației de impunere a contribuabilului de către Compartimentul de specialitate din cadrul primăriei, utilizatorii casnici și non-casnici urmând a primi înștiințarea de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată pentru anul în curs. Valoarea taxei speciale de salubritate SIMDS se va publica la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și/sau în mass-media locală.

(2) În cazul neprimirii înștiințării până la termenul de plată, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici și non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul primăriei pe raza căreia au domiciliul/reședința/dețin proprietatea, respectiv au sediul/ punctul de lucru.

(3) În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în declarația de impunere inițială, cel în drept, va depune o declarație rectificativă în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective, urmând ca modificarea taxei speciale de salubritate să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.

(4) În cazul nedepunerii declarației, obligația de plată se va stabili din oficiu de către organele de specialitate ale autorităților locale pe baza oricărui date și informații deținute de acestea (dosarul fiscal, registrul agricol, date primite de la Registrul Comerțului etc.). Stabilirea din oficiu a taxei de salubritate se face prin emiterea unei decizii de impunere emise în condițiile legii.

(5) Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative precum și depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotărâre, constituie contravenție și se sancționează cu amenda contravențională conform dispozițiilor legale în vigoare.

(6) Decizia de impunere pentru taxa specială de salubritate sistemului integrat de management al deșeurilor este prezentată în **Anexa nr. 3** pentru utilizatori casnici, respectiv în **Anexa nr. 4** pentru utilizatori non-casnici, constituind în același timp înștiințare de plată.



Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate SIMDS

Art. 9. - Utilizatorii casnici sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate calculată pentru fiecare proprietate deținută/închiriată, în funcție de numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

Art. 10. - (1) **Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate SIMD în mod diferențiat în funcție de numărul de angajați, specificul activității și în baza SR 13400/2007, astfel:**

(1.1) **În cazul utilizatorilor non-casnici care au între 0 și 9 angajați inclusiv taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare o cantitate de 30 kg deșeuri/pers/lună:**

(1.2) În cazul utilizatorilor non-casnici care au mai mult de 9 angajați, taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare SR 13400/2016, astfel:

a) În cazul persoanelor juridice care desfășoară activități administrative (birouri), taxa specială de salubritate SIMDS se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii declarației fiscale pentru stabilirea taxei speciale și în funcție de suprafață.

b) În cazul unităților de învățământ (creșe, grădinițe, școli, unități de învățământ universitar etc.) taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați și de numărul de copii/elevi/studenti din anul școlar în curs.

c) În cazul unităților sanitare fără paturi, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de suprafața utilă din anul depunerii Declarației fiscale pentru stabilirea taxei de salubritate;

d) În cazul unităților sanitare cu paturi, taxa specială de salubritate SIMDS se calculează în funcție de numărul total de paturi din anul depunerii Declarației;

e) În cazul restaurantelor, cantinelor și a altor unități de alimentație publică asimilate, cu excepția cofetăriilor, barurilor și a altor unități de alimentație publică asimilate acestora, taxa specială de salubritate se calculează pe baza numărului de scaune la mese;

f) În cazul cofetăriilor, barurilor și a altor unități de alimentație publică asimilate acestora, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de suprafața utilă din anul depunerii Declarației;

g) În cazul hotelurilor și pensiunilor, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de camere și numărul de scaune la mese din anul depunerii Declarației;

h) În cazul activităților industriale/depozite și/sau asimilat, taxa de salubritate se calculează în funcție de suprafața utilă din anul depunerii Declarației;

i) În cazul magazinelor/asimilat, taxa de salubritate se calculează în funcție de suprafața utilă din anul depunerii Declarației;

j) În cazul azilurilor de bătrâni/asimilat, taxa de salubritate se calculează în funcție de numărul de persoane din anul depunerii Declarației și de suprafață;

k) În cazul locurilor amenajate pentru campare (campinguri), taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul total de nopți de cazare din anul depunerii Declarației;

l) În cazul unităților de vânzare cu amănuntul, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației;

m) În cazul unităților de tipul internat/cămin, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați și de numărul de persoane cazate;

n) În cazul spălătoriilor auto, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de suprafața utilă din anul depunerii Declarației;

o) Reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația depunerii Declarației fiscale în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate, cuprinzând toți salariații de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (dacă sunt) de pe teritoriul unității administrativ teritoriale precum și datele despre activitatea desfășurată;

p) Persoanele juridice care au deschise mai multe puncte de lucru sau desfășoară activități economice sau de altă natură în mai multe locații pe teritoriul județului Vaslui, vor depune Declarația fiscală specificând, pentru fiecare punct de lucru sau locație în care își desfășoară activitatea informațiile necesare în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate;

r) În cazul în care persoana juridică nu desfășoară activitate pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația depunerii Declarației fiscale însoțită de documente justificative care să ateste că persoana juridică nu desfășoară activitate.

În cazul în care din calculul rezultat aplicându-se SR 13400/2016 pentru prevederile punctului 1.2, rezultă o cantitate mai mică de 300 kg deșeuri/lună se va considera cantitatea minimă de 300 kg deșeuri/lună.



(2) În vederea stabilirii taxei de salubritate, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația de a depune până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic a Declarației de impunere la compartimentul specializat din cadrul Primăriei comunei Olteniști.

(3) Declarația de impunere cuprinzând numărul de salariați de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (daca este cazul) de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale precum și date despre activitatea desfășurată se va depune până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic.

Ca excepție pentru anul 2019 Declarația s-a depus până la sfârșitul lunii imediat următoare semnării ordinului de începere a contractului de delegare.

(4) Cuantumul taxei speciale de salubritate se va aproba anual prin hotărâre a Consiliului local. Taxa specială de salubritate se va actualiza până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor, conform legislației în vigoare.

3. TERMENE SI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMDS

Art. 11. - Taxa specială de salubritate SIMDS se datorează anual cu termen de plată trimestrial, până în ultima zi a fiecărui trimestru.

Art. 12. - Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici și non-casnici care au dobândit clădiri după data depunerii Declarației - datorează taxa de salubritate SIMDS începând cu prima zi a lunii următoare lunii în care au dobândit/finalizat clădirea, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data dobândirii imobilului. Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

Art. 13. - Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere de 0,1% pe zi.

Art. 14. - (1) Taxa specială de salubritate SIMDS plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens

(2) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate SIMDS se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

Art. 15. - (1) Taxa specială de salubritate a sistemului integrat de management al deșeurilor se poate achita atât în numerar la casieria din cadrul primăriei comunei Olteniști, precum și prin orice fel de instrument de plată agreat. În cazul platilor prin virament, taxa se considera plătită la data înscrisă de banca pe instrumentul de plată.

(2) În cazul în care încasarea taxei se face prin executare silită, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMDS

Art. 16. - Persoanele fizice care achită anticipat și integral taxa specială de salubritate SIMDS până la data de 31 martie a anului respectiv pentru anul în curs, beneficiază de o reducere/bonificație de 5% din valoarea totală a taxei.

Art. 17. - (1) Consiliul local poate acorda scutiri sau reduceri la plata taxei speciale de salubritate SIMDS, conform prevederilor actelor normative, în vigoare.

(2) Facilitățile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare lunii în care a fost depusă cererea împreună cu documentele justificative;

(3) În cazuri de deces/dizolvare a societății, taxa specială de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

(4) Persoanele fizice beneficiare de facilități fiscale/scutiri de la plata taxei speciale de salubritate se stabilesc prin hotărârea consiliului local, sumele aferente urmând a fi suportate din bugetul local al unității administrativ teritoriale.

(5) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșuri municipale li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic plătește cât arunci. Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile (fracția uscată). Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, fie prin reducerea frecvenței de colectare fie prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

În cazul persoanelor fizice în zona de case, se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor reziduale de capacitate mai mică (90 l în loc de 120 l). Astfel, persoanele fizice care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de o reducere a taxei de salubritate de 10%, pe baza comunicărilor făcute de ADIV.



În cazul persoanelor juridice, aplicarea instrumentului plătește pentru cât arunci, se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, taxa de salubritate care va fi plătită pentru deșeurile similare va fi proporțională cu volumul recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale, pe baza comunicărilor făcute de ADIV.

5. SANCTIUNI

Art. 18. - (1) Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative precum și depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotărâre, constituie contravenție și se sancționează cu amenda contravențională conform dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite, atrage după sine, calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se va face de către persoane împuternicite din cadrul primăriei comunei Olteștești.

6. ATRIBUȚII ALE COMPARTIMENTULUI IMPOZITE ȘI TAXE

Art. 19. - Compartimentul Impozite și Taxe din cadrul unității administrativ teritoriale Comuna Olteștești care gestionează veniturile cu destinație specială stabilite pentru serviciile de salubritate precizate anterior, au următoarele atribuții:

- a) Urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și juridice și asigură înregistrarea acestora;
- b) încasează trimestrial de la persoane fizice și juridice taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;
- c) ține evidența sumelor datorate/încasate defalcate pe tipuri de beneficiari;
- d) verifică trimestrial sinceritatea declarațiilor de impunere întocmite de către beneficiarii serviciului de salubritate;
- e) întocmește evidențe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilități de la plata taxei speciale de salubritate
- f) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei speciale de salubritate SIMDS a sumelor încasate în numerar la casieria Primăriei.
- g) asigură întocmirea și transmiterea documentelor de executare silită, în conformitate cu prevederile din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- h) asigură urmărirea încasării taxei speciale de salubritate SIMDS în timpul executării silite;
- i) ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubritate;
- j) operează în evidențele proprii, scutirile și reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;
- k) colaborează cu ADI VASLUI în vederea unei cât mai bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor

7. DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. - (1) Sumele obținute din taxa specială de salubritate SIMDS vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a serviciului public de salubritate.

(2) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu același destinație.

(3) Taxa specială de salubritate SIMDS va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

(4) Acordul utilizatorilor casnici și non-casnici pentru plata taxei se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate SIMDS în termen de 30 de zile de la data publicității actului administrativ.

(5) Regulamentul intra în vigoare la data aprobării acestuia.

(6) Prezentul regulament se modifică în funcție de actele normative care se adoptă ulterior și care au incidență asupra acestuia.



ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatori casnici

INITIALA

RECTIFICATIVA

DECLARAȚIE DE IMPUNERE
în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS
pentru utilizatorii casnici
în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar al locuinței situată în comuna Oltenești, satul _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I/CI seria ____, nr. _____, C.N.P _____, având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotanți etc.):

Nr crt	Numele și prenumele	Calitatea (sot, soție, fiu, fiica, chiriași, etc.)	Cod numeric personal	Observații

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (daca domiciliata la adresa mentionata)

Din care în categoriile de scutire se încadrează*):

- veteran de război
- bătrâni peste 80 ani
- handicap

- Legea 416/2001
- Decret 118/1990

(Se trece numărul de persoane aflate în cazul respectiv)

*) În vederea susținerii dreptului de scutire anexez în copie prezentei actele doveditoare.

Data _____

Semnătura _____



ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatori non-casnici fără contract de salubritate

INITIALA RECTIFICATIVA

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS
 pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, institutii publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____
CUI _____

Subsemnatul _____, CNP _____,
 _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al
 _____, cu sediul în _____, str. _____, nr.
 _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul
 Comerțului sub nr. _____, declar pe proprie răspundere ca
 (se completează în funcție de specificul activității)

Selectați specificul activității și completați datele aferente (date anuale)*:

- Activitate economica, cu excepția comerțului
- o număr de angajați la toate punctele de lucru (la data completării)
- Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați
- o suprafața (la data completării)
- Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mare de 400 mp sau cu peste 2 angajați
- o Număr angajați (la data completării)
- Unitate de învățământ (creșă, grădiniță, școală, liceu, universitate).....
- o Număr angajați (la data completării)
- o Număr copii/elevi/studenți (la data completării)
- Unitate sanitară fără paturi
- o Număr angajați (la data completării)
- Unitate sanitară cu paturi
- o Număr angajați (la data completării)
- o Număr total de zile de spitalizare din anul anterior
- Restaurant, cantină, cofetărie sau unitate de alimentație publică cu
- caracter asemănător
- o Număr mese preparate în anul anterior
- Baruri sau unitate de alimentație publică cu caracter
- asemănător
- o Număr de clienți din anul anterior
- Hotel, motel sau pensiune
- o Număr nopți cazare în anul anterior
- o Număr mese preparate în anul anterior



- Locurilor amenajate pentru campare (campinguri)
- o Numar nopti cazare anul anterior

*pentru sediul principal si sediul secundar sau punct de lucru se va completa o singura declaratie.
Datele se vor raporta pentru anul in curs sau anul anterior raportarii, in functie de specificul activitatii.
Sub sanctiunile aplicate fata de fals in acte publice, declar ca datele din aceasta declaratie sunt corecte si complete.

Data _____

Semnatura _____



ANEXA 3 – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMDS datorata de utilizatori casnici

DECIZIA DE IMPUNERE
pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMDS
în conformitate cu H.C.L nr. ____ / ____

D-lui/D-nei _____ având calitatea de proprietar/chirias al spațiului/locuinței situat în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____,

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. / privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate și stabilirea cuantumului acesteia și a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată:

Numar de persoane	Taxa specială de salubritate SIMDS	Suma de plată	Termene de plată

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere de 0,1 %/zi.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație, în termen de 30 de zile, la Primaria comunei Olteșești.

Sef serviciu impozite și taxe,

Inspector,

Întocmit astăzi



ANEXA 4 – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMDS utilizatori non-casnici fără contract de salubritate

DECIZIA DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMDS utilizatori non-casnici
în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

D-lui/D-nei _____ având calitate de reprezentant legal al
_____, înregistrata la Registrul Comerțului _____ sub nr. _____, cod identificare
fiscală _____, pentru activitatea desfășurată la sediul social/punctul de lucru situat în localitatea
_____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. ____/_____ privind aprobarea Regulamentului de
instituire și administrare a taxei speciale de salubritate SIMDS și stabilirea cuantumului acesteia și a Legii nr.
207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele
obligații de plată:

Indicator	Taxa specială de salubritate SIMDS	Suma de plată	Termene de plată

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere de 0,1 %/zi.
Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație, în termen de 30 de zile, la Primaria comunei
Oltenești.

Sef serviciu impozite și taxe,

Inspector,

Întocmit astăzi





ANEXA 5 – Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități pentru IIC

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare de producere (kg/Ums)/zi	Sursa și ipoteze luate în calcul
1.	Restaurante, cantine/asimilat	Număr de scaune la mese	kg/scaun	0,96	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
2.	Cofetării, baruri/asimilat	Suprafața utilă	10 mp	1,80	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
3.	Hotel/pensiune	Număr de camere Număr de scaune la mese	kg/zi kg/scaun	0,65 0,45	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>in standard indicatorul este pentru "hotel alte categorii"</i>
4.	Activitate administrativă+birouri /asimilat	Suprafața utilă	10 mp	0,45	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului muncii).</i>
5.	Camping pentru corturi și rulote	Număr nopți de cazare	kg/noapte de cazare	1,25	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>s-a luat în</i>

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare de producere (kg/Ums)/zi	Sursa și ipoteze luate în calcul
					<i>considerare indicatorul "camping pentru rulote" de 2,5 kg/remorca/zi si s-a considerat ca sunt in medie 2 persoane in remorca</i>
6.	Industrială+depozite /asimilat	Suprafața utilă	10 mp	1,00	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
7.	Magazin/asimilat	Suprafața utilă	10 mp	1,80	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
8.	Aziluri de bătrâni/asimilat	Persoane	kg/zi	1,35	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – <i>s-a luat in considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului muncii).</i>
9.	Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafață mai mică de 400 m	Suprafața utilă	10 mp	1,80	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
10.	Unități de învățământ (mai puțin grădinițe, creșe)	Persoane	kg/zi	0,11	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA OLTENEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. - 72 -

privind stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru anul 2024.

Consiliul local al comunei Oltenești, județul Vaslui, întrunit în ședință publică ordinară în data de 28.12.2023;

Având în vedere :

- referatul de aprobare al primarului comunei Oltenești, înregistrat la nr. 3718 din 22.12.2023 ;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 3731 din 22.12.2023;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local din data de 27.12.2023;

În conformitate cu prevederile :

- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. c) și alin. (7) lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii nr. 18/ 20.12.2023 a Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Taxa specială de salubritate SIMDS pentru anul 2024, în cazul persoanelor fizice, se stabilește în cuantum de 8,5 lei/persoană/lună.

Art. 2. - Taxa specială de salubritate SIMDS pentru anul 2024, în cazul persoanelor juridice care nu au contract de salubritate încheiat cu operatorul de salubritate desemnat de ADIV, se stabilește în cuantum de 560 lei/tonă, și se aplică la cantitatea determinată pe baza declarației de impunere.

Art. 3. - Se instituie taxa de 15 lei/persoană/lună în cazul persoanelor fizice și taxa de 1000 lei/tonă în cazul persoanelor juridice, denumite taxe penalizatoare, pentru colectarea/separarea incorectă a deșeurilor.

Art. 4. - Primarul comunei Oltenești, prin compartimentul financiar- contabil, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 5. - Secretarul general al comunei Oltenești va comunica prezenta hotărâre, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Vaslui, Primarului comunei Oltenești, Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui, și va asigura publicarea acesteia pe site-ul primăriei.

Oltenești, 28.12.2023



Președinte de ședință,
Fănică Iacob

Contrasemnează,
Secretar general U.A.T.
Edmond Antohi