

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA OLTENEȘTI
CONSILIUL LOCAL

PROCES - VERBAL

Încheiat astăzi, 28.02.2023, în ședință ordinară a Consiliului local al comunei Oltenești, județul Vaslui.

În urma convocării consilierilor de către primarul comunei Oltenești, potrivit art. 133 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, s-a întrunit Consiliul local al comunei Oltenești în ședință ordinară, ședință legal constituită.

Convocarea consilierilor s-a făcut la data de 21.02.2023, fiind respectat termenul de cel puțin 5(cinci) zile până la data ședinței, potrivit art. 134 alin. 3 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Ședința începe la ora 10.00(zece), se desfășoară la sediul Primăriei Oltenești și sunt prezenți 11(unsprezece) consilieri din totalul de 11(unsprezece).

În conformitate cu prevederile art. 138 alin. 15 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, secretarul general al comunei supune la vot spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare și le face cunoscut consilierilor locali și primarului că au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul acestuia și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

Potrivit art. 123 alin. 4 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, această ședință este condusă de domnul consilier Cojocaru Nelu, care a fost ales în condițiile alin. 1 al aceluiași articol, pentru o perioadă de 3(trei) luni.

Încep lucrările ședinței.

Președintele de ședință prezintă ordinea de zi:

- 1.Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local pe anul 2023.
 - 2.Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din comuna Oltenești, județul Vaslui".
 - 3.Proiect de hotărâre pentru aprobarea participării Comunei Oltenești în cadrul proiectului "BiblioHub Vaslui", a cheltuielilor legate de proiect și a încheierii unui acord de parteneriat pentru realizarea proiectului.
 - 4.Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2023.
 - 5.Proiect de hotărâre privind aprobarea numărului de asistenți personali pe anul 2023.
 - 6.Proiect de hotărâre privind aprobarea Planurilor pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență pe anul 2023.
 - 7.Proiect de hotărâre privind aprobarea concesiunii unui teren în suprafață de 3405 mp.
- Domnul primar propune includerea pe ordinea de zi a Proiectului de hotărâre privind aprobarea studiului de fezabilitate, a devizului general și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Modernizare drumuri de interes local în comuna Oltenești, județul Vaslui", aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții "Anghel Saligny", precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului.

Se supune la vot propunerea făcută, care este aprobată cu unanimitate de voturi.

Primarul comunei întreabă dacă sunt obiecții sau alte propuneri cu privire la ordinea de zi.

Nefiind obiecții și nici alte propuneri, acesta supune la vot ordinea de zi așa cum a fost prezentată și completată, potrivit art. 135 alin. 7 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Cu unanimitate de voturi, ordinea de zi a fost aprobată.

Se trece la primul punct al ordinii de zi.

- 1.Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local pe anul 2023.

Se prezintă referatul de aprobare al primarului.

Se prezintă proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei.

Se prezintă raportul de specialitate întocmit de contabilul primăriei, din care rezultă legalitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre inițiat.

Se prezintă avizul comisiei de specialitate a Consiliului local.

Președintele de ședință întreabă dacă sunt discuții referitoare la proiectul de hotărâre prezentat.

Nefiind discuții, acesta supune la vot Proiectul de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local pe anul 2023.

Cu unanimitate de voturi, proiectul de hotărâre mai sus menționat a fost aprobat.

Se trece la punctul doi al ordinii de zi.

2.Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din comuna Oltenești, județul Vaslui".

Se prezintă referatul de aprobare al primarului.

Se prezintă proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei.

Se prezintă raportul de specialitate întocmit de responsabilul cu achizițiile publice, din care rezultă legalitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre inițiat.

Se prezintă avizul comisiei de specialitate a Consiliului local.

Președintele de ședință întreabă dacă sunt discuții referitoare la proiectul de hotărâre prezentat.

Nefiind discuții, acesta supune la vot Proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din comuna Oltenești, județul Vaslui".

Cu unanimitate de voturi, proiectul de hotărâre mai sus menționat a fost aprobat.

Se trece la punctul trei al ordinii de zi.

3.Proiect de hotărâre pentru aprobarea participării Comunei Oltenești în cadrul proiectului "BiblioHub Vaslui", a cheltuielilor legate de proiect și a încheierii unui acord de parteneriat pentru realizarea proiectului.

Se prezintă referatul de aprobare al primarului.

Se prezintă proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei.

Se prezintă raportul de specialitate întocmit de bibliotecarul comunal, din care rezultă legalitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre inițiat.

Se prezintă avizul comisiei de specialitate a Consiliului local.

Președintele de ședință întreabă dacă sunt discuții referitoare la proiectul de hotărâre prezentat.

Domnul consilier Bosnea Cristinel- Gigi solicită ca după realizarea proiectului respectiv primirea tuturor materialelor, bibliotecarul să facă un raport de activitate mai amplu în care să cuprindă și acest aspect.

Președintele de ședință întreabă dacă mai sunt discuții referitoare la proiectul de hotărâre prezentat.

Nemaifiind discuții, acesta supune la vot Proiectul de hotărâre pentru aprobarea participării Comunei Oltenești în cadrul proiectului "BiblioHub Vaslui", a cheltuielilor legate de proiect și a încheierii unui acord de parteneriat pentru realizarea proiectului.

Cu unanimitate de voturi, proiectul de hotărâre mai sus menționat a fost aprobat.

Se trece la punctul patru al ordinii de zi.

4.Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2023.

Se prezintă referatul de aprobare al primarului.

Se prezintă proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei.

Se prezintă raportul de specialitate întocmit de responsabilul cu achizițiile publice, din care rezultă legalitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre inițiat.

Se prezintă avizul comisiei de specialitate a Consiliului local.

Președintele de ședință întreabă dacă sunt discuții referitoare la proiectul de hotărâre prezentat.

Domnul consilier Botnaru Ion întreabă dacă se pot achiziționa alte bunuri și servicii pe parcursul anului, necuprinse în programul de achiziții.

Primarul comunei arată că în funcție de necesități, programul de achiziții se poate completa ulterior

tot prin hotărârea consiliului local.

Domnul consilier Chirvase Vasile atrage atenția asupra modului de cheltuire a banilor publici.

Domnul consilier Botnaru Ion arată că primarul primește girul consilierilor să achiziționeze toate bunurile și serviciile, dar să țină cont și de doleanțele consilierilor din opoziție.

Domnul consilier Sîrghe Constantin arată că nici până în prezent nu a fost dotată sala de ședințe a consiliului local conform propunerilor formulate.

Domnul consilier Cojocaru Nelu propune să fie inclus în programul de achiziții și dotarea sălii de ședințe a consiliului local cu materialele necesare (dulapuri tip casetă, telefon fix, televizor, calculator de birou, materiale de birotică, hârtie de scris, sistem audio-video, reportofon, dozator de apă, etc).

Se supune la vot propunerea făcută, care este aprobată cu unanimitate de voturi.

Președintele de ședință întreabă dacă mai sunt discuții referitoare la proiectul de hotărâre prezentat.

Nemaifiind discuții, acesta supune la vot Proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2023.

Cu unanimitate de voturi, proiectul de hotărâre mai sus menționat a fost aprobat.

Se trece la punctul cinci al ordinii de zi.

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea numărului de asistenți personali pe anul 2023.

Se prezintă referatul de aprobare al primarului.

Se prezintă proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei.

Se prezintă raportul de specialitate întocmit de secretarul general al comunei, din care rezultă legalitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre inițiat.

Se prezintă avizul comisiei de specialitate a Consiliului local.

Președintele de ședință întreabă dacă sunt discuții referitoare la proiectul de hotărâre prezentat.

Domnul consilier Iacob Fănică ridică problema numitului Anghel Gheorghe din satul Târzii care este lipsit de ambele picioare.

Primarul comunei arată că se va avea în vedere acest caz, și dacă dorește cineva să fie asistent personal al acestei persoane cu handicap grav.

Președintele de ședință întreabă dacă mai sunt discuții referitoare la proiectul de hotărâre prezentat.

Nemaifiind discuții, acesta supune la vot Proiectul de hotărâre privind aprobarea numărului de asistenți personali pe anul 2023.

Cu unanimitate de voturi, proiectul de hotărâre mai sus menționat a fost aprobat.

Se trece la punctul șase al ordinii de zi.

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planurilor pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență pe anul 2023.

Se prezintă referatul de aprobare al primarului.

Se prezintă proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei.

Se prezintă raportul de specialitate întocmit de șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență, din care rezultă legalitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre inițiat.

Se prezintă avizul comisiei de specialitate a Consiliului local.

Președintele de ședință întreabă dacă sunt discuții referitoare la proiectul de hotărâre prezentat.

Domnul consilier Sîrghe Constantin arată că trebuie achiziționate palete de cauciuc iar faptul că există hidranți implică automat și achiziționarea furtunurilor necesare.

Domnul consilier Chirvase Vasile susține că în fiecare localitate, sau măcar în cele mai mari, să fie amenajate pichete pentru prim ajutor.

Președintele de ședință întreabă dacă mai sunt discuții referitoare la proiectul de hotărâre prezentat.

Nemaifiind discuții, acesta supune la vot Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planurilor pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență pe anul 2023.

Cu unanimitate de voturi, proiectul de hotărâre mai sus menționat a fost aprobat.

Se trece la punctul șapte al ordinii de zi.

7. Proiect de hotărâre privind aprobarea concesiunii unui teren în suprafață de 3405 mp.

Se prezintă referatul de aprobare al primarului.

Se prezintă proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei.

Se prezintă raportul de specialitate întocmit de secretarul general al comunei, din care rezultă legalitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre inițiat.

Se prezintă avizul comisiei de specialitate a Consiliului local.

Președintele de ședință întreabă dacă sunt discuții referitoare la proiectul de hotărâre prezentat.

Domnul consilier Chirvase Vasile arată că anunțul de licitație poate fi afișat și în alte locuri publice decât cele obligatorii prevăzute de lege. Acesta întreabă câte terenuri mai sunt care pot fi scoase la licitație și arată că acestea ar trebui identificate, inventariate și date la tineri pentru construirea de locuințe.

Domnul consilier Botnaru Ion arată că primăria ar trebui să știe toate rezervele.

Domnul consilier Chirvase Vasile întreabă de ce trebuie neaparat să concesionăm acest teren în loc să facem o investiție de interes public.

Domnul consilier Sîrghe Constantin arată că este de acord cu concesionarea terenului, având în vedere motivele invocate, dar atrage atenția asupra modului în care va fi exploatat.

Președintele de ședință întreabă dacă mai sunt discuții referitoare la proiectul de hotărâre prezentat.

Nemaifiind discuții, acesta supune la vot Proiectul de hotărâre privind aprobarea concesionării unui teren în suprafață de 3405 mp.

Au votat "pentru" domnii consilieri Mihulcă Florin, Iacob Fănică, Buhlea Gheorghe, Călărășu Minerva- Lulușa, Mihalache Maricel, Cojocaru Nelu și Sîrghe Constantin, total 7(șapte).

S-au abținut domnii consilieri Chirvase Vasile, Botnaru Ion, Bosnea Cristinel- Gigi și Butuc Mihaela, total 4(patru).

Cu 7 voturi pentru și 4 abțineri, Proiectul de hotărâre privind aprobarea concesionării unui teren în suprafață de 3405 mp, a fost aprobat.

Se trece la punctul opt al ordinii de zi.

8.Proiect de hotărâre privind aprobarea studiului de fezabilitate, a devizului general și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Modernizare drumuri de interes local în comuna Olteștești, județul Vaslui", aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții "Anghel Saligny", precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului.

Se prezintă referatul de aprobare al primarului.

Se prezintă proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei.

Se prezintă raportul de specialitate întocmit de responsabilul cu achizițiile publice, din care rezultă legalitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre inițiat.

Se prezintă avizul comisiei de specialitate a Consiliului local.

Președintele de ședință întreabă dacă sunt discuții referitoare la proiectul de hotărâre prezentat.

Nefiind discuții, acesta supune la vot Proiectul de hotărâre privind aprobarea studiului de fezabilitate, a devizului general și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Modernizare drumuri de interes local în comuna Olteștești, județul Vaslui", aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții "Anghel Saligny", precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului.

Cu unanimitate de voturi, proiectul de hotărâre mai sus menționat a fost aprobat.

Președintele de ședință întreabă dacă mai sunt și alte discuții.

Nemaifiind, acesta dă cuvântul secretarului general al comunei pentru a supune la vot procesul-verbal al ședinței anterioare.

Secretarul general al comunei arată că pe tot parcursul ședinței niciun consilier și nici primarul nu au contestat conținutul procesului-verbal al ședinței anterioare, motiv pentru care îl supune spre aprobare consiliului local potrivit art. 138 alin. 16 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Cu unanimitate de voturi, procesul-verbal al ședinței anterioare a fost aprobat.

Președintele de ședință întreabă dacă mai sunt și alte probleme.

Nemaifiind, acesta declară închise lucrările ședinței.

Președinte de ședință,
Nelu Cojocaru

Secretar general,
Edmond Antohi



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA OLTENEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. - 20 -
din data de 28.02.2023

privind aprobarea studiului de fezabilitate, a devizului general și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții ”Modernizare drumuri de interes local în comuna Oltenești, județul Vaslui”, aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții ”Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului.

Consiliul local al comunei Oltenești, județul Vaslui, întrunit în ședință publică ordinară în data de 28.02.2023;

Având în vedere :

-referatul de aprobare al primarului comunei Oltenești, înregistrat la nr. 606 din 27.02.2023 ;
-raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 607 din 27.02.2023;

-avizul comisiei de specialitate a Consiliului local din data de 27.02.2023;

În conformitate cu prevederile :

-O.U.G. nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții ”Anghel Saligny”, cu modificările și completările ulterioare ;

-Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1333/2021 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții ”Anghel Saligny”, pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)- d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021;

-art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d), art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții ”Modernizare drumuri de interes local în comuna Oltenești, județul Vaslui”, aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții ”Anghel Saligny” prin ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, întocmit S.C. 3B Construction Project S.R.L. Iași, înregistrat la U.A.T. Comuna Oltenești cu nr. 2628 din 09.09.2022.

Art. 2. - Se aprobă devizul general aferent obiectivului de investiții ”Modernizare drumuri de interes local în comuna Oltenești, județul Vaslui”, conform anexei nr. 1 (Anexa nr. 2.1 din Normele metodologice) la prezenta hotărâre.

Art. 3. - Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții ”Modernizare drumuri de interes local în comuna Oltenești, județul Vaslui”, conform anexei nr. 2 (Anexa nr. 2.2 c din Normele metodologice) la prezenta hotărâre.

Art. 4. - Se aprobă finanțarea de la bugetul local al U.A.T. Comuna Oltenești a sumei de 866.509,58 lei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local conform prevederilor art.

art. 4 alin. (6) din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții ”Anghel Saligny”, pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)- d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1333/2021.

Art. 5. - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. - Prezenta hotărâre se comunică Prefectului județului Vaslui, Primarului comunei Olteștești pentru ducerea la îndeplinire, Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, altor persoane interesate, și se publică pe site-ul primăriei.

Art. 7. - Hotărârea Consiliului local nr. 12 din 16.02.2023 privind aprobarea studiului de fezabilitate, a devizului general și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții ”Modernizare drumuri de interes local în comuna Olteștești, județul Vaslui”, aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții ”Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului, se abrogă.



Olteștești, 28.02.2023
Nr. 20

Contrasemnează,
Secretar general U.A.T.
Antoși Edmond

DEVIZ GENERAL ESTIMATIV
al obiectivului de investiție:
"MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN COMUNA OLTENESTI, JUDETUL VASLUI"
REST DE EXECUTAT

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv T.V.A.)		
		Valoare (fără T.V.A.)	TVA	Valoare cu TVA
		LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5
Capitolul 1				
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 1	0.00	0.00	0.00
Capitolul 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului				
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00
Capitolul 3				
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0.00	0.00	0.00
3.3	Expertizare tehnică	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.1	Temă de proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0.00	0.00	0.00
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0.00	0.00	0.00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a D.T.A.C., proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0.00	0.00	0.00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	0.00	0.00	0.00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanță	30,000.00	5,700.00	35,700.00
3.8	Asistență tehnică	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 3	30,000.00	5,700.00	35,700.00
Capitolul 4				
Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	9,783,767.01	1,858,915.73	11,642,682.74
4.1.1	Pentru care exista standard de cost	7,488,718.76	1,422,856.56	8,911,575.32
4.1.2	Pentru care nu exista standard de cost	2,295,048.25	436,059.17	2,731,107.42
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0.00	0.00	0.00
4.2.1	Pentru care exista standard de cost	0.00	0.00	0.00
4.2.2	Pentru care nu exista standard de cost	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0.00	0.00	0.00
4.3.1	Pentru care exista standard de cost	0.00	0.00	0.00
4.3.2	Pentru care nu exista standard de cost	0.00	0.00	0.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.4.1	Pentru care exista standard de cost	0.00	0.00	0.00



4.4.2	Pentru care nu exista standard de cost	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotări	0.00	0.00	0.00
4.5.1	Pentru care exista standard de cost	0.00	0.00	0.00
4.5.2	Pentru care nu exista standard de cost	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
4.6.1	Pentru care exista standard de cost	0.00	0.00	0.00
4.6.2	Pentru care nu exista standard de cost	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 4	9,783,767.01	1,858,915.73	11,642,682.74
Capitolul 5				
Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	25,400.00	4,826.00	30,226.00
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	25,400.00	4,826.00	30,226.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului	44,401.45	0.00	107,900.84
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	49,045.84	0.00	49,045.84
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	9,809.17	0.00	9,809.17
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	49,045.84	0.00	49,045.84
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0.00	0.00	0.00
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 5	133,300.84	4,826.00	138,126.84
Capitolul 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00
	TOTAL GENERAL	9,947,067.85	1,869,441.73	11,816,509.58
	Din care C + M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)	9,809,167.01	1,863,741.73	11,672,908.74

TOTAL GENERAL (cu TVA) din care:	11,816,509.58
buget de stat	10,950,000.00
buget local	866,509.58

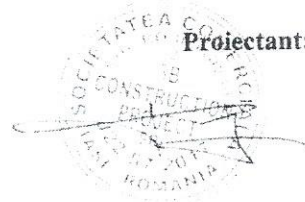
Preturi fără TVA	Cu standard de cost	Fara standard de cost
Valoare CAP. 4	7,488,718.76	2,295,048.25
Valoare investitie	7,613,712.95	2,333,354.90
Cost unitar aferent investiției	822,126.44	251,954.96
Cost unitar aferent investiției (EURO)	166,119.71	50,910.28

Data	9/10/2021
Curs Euro	4.9490
Valoare de referință standard de cost (locuitor, km)	9.261



Beneficiar:

Proiectant:



Caracteristicile principale și indicatorii tehnico - economici
ai obiectivului de investiții

Denumirea obiectivului de investiții: „MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN COMUNA OLTENESTI JUDETUL VASLUI”	
Faza (Nota conceptuală/SF/DALI/PT)	S.F.
Beneficiar (UAT)	U.A.T. COMUNA
Amplasament:	COMUNA OLTENESTI, JUDETUL VASLUI
Valoarea totală a investiției (lei inclusiv TVA)	11,816,509.58
din care C+M (lei inclusiv TVA)	11,672,908.74
Curs BNR lei/euro din data 10.09.2021	4.9490
Valoarea finanțată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (cheltuieli eligibile lei inclusiv TVA)	10,950,000.00
Valoare finanțată de UAT COMUNA OLTENESTI (lei inclusiv TVA)	866,509.58

DRUMURILE PUBLICE CLASIFICATE ȘI ÎNCADRATE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE
LEGALE ÎN VIGOARE CA DRUMURI JUDEȚENE, DRUMURI DE INTERES LOCAL, RESPECTIV
DRUMURI COMUNALE ȘI/SAU DRUMURI PUBLICE DIN INTERIORUL LOCALITĂȚILOR, PRECUM ȘI
VARIANTE OCOLITOARE ALE LOCALITĂȚILOR

Indicatori tehnici specifici categoriei de investiții de la art. 4 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 95/2021	U.M.	Cantitate	Valoare (lei inclusiv TVA)
Lungime drum - terasamente STANDARD DE COST	m.	9261	826,153.25
Lungime drum - strat fundație STANDARD DE COST	m.	9261	1,182,102.21
Lungime drum - strat de bază STANDARD DE COST	m.	9261	552,648.85
Lungime drum - îmbrăcăminte rutieră STANDARD DE COST	m.	9261	6,106,002.25
Lățime parte carosabilă	m.	3.0 - 5.5	
Acostament din balast STANDARD DE COST	m.p.	4177.5	66,287.76
Rigola de pamant STANDARD DE COST	m.	5738	178,381.00
Rigola de beton	m.	9044	1,291,483.20
Rigolă carosabilă	m.	2121	1,028,100.50
Podete transversale	m.	NU	85,680.00
Lucrări de consolidare	m.	NU	
Poduri (număr/lungime totală)	buc./m.	NU	
Pasaje denivelate, tuneluri, viaducte (număr/lungime totală)	buc./m.	NU	
Alte capacități - DRUMURI LATERALE	m.p.	750	142,688.44
Alte capacități - SIGURANTA CIRCULATIEI	buc.	1	183,155.28

Standard de cost aprobat prin OMDLPA nr.nr. 1.321 din 20 septembrie 2021 (euro fără TVA)	330,000.00
Verificare încadare în standard de cost		
Valoarea totală a investiției în euro inclusiv TVA raportată la numărul de km drum (euro fără TVA)	166,119.71

Primar/ Președinte/ Reprezentant legal,
Nume Prenume,
Semnătura



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA OLTENEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. - 19 -
privind aprobarea concesiunii unui teren în suprafață de 3405 mp.

Consiliul local al comunei Oltenești, județul Vaslui, întrunit în ședință publică ordinară în data de 28.02.2023;

Având în vedere :

-referatul de aprobare al primarului comunei Oltenești, înregistrat la nr. 583 din 24.02.2023 ;
-raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 590 din 24.02.2023;

-avizul comisiei de specialitate a Consiliului local din data de 27.02.2023;

În conformitate cu prevederile art. 108 lit. b, art. 129 alin. 2 lit. c, alin. 6 lit. b, ale art. 362 alin. 1 și ale art. 284 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. 1 și ale art. 196 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă studiul de oportunitate privind concesiunea suprafeței de 3405 mp, teren aparținând domeniului privat al comunei Oltenești, categoria de folosință neproductiv, situat în extravilanul satului Târzii, identificat prin număr cadastral 75645, conform anexei nr. 1.

Art. 2. - Se aprobă concesiunea prin licitație publică a terenului descris la art. 1.

Art. 3. - Se aprobă documentația de atribuire având ca obiect terenul descris la art. 1, conform anexei nr. 2.

Art. 4. - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. - Primarul comunei Oltenești va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 6. - Secretarul general al comunei Oltenești va comunica prezenta hotărâre, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Vaslui, Primarului comunei Oltenești, și va asigura publicarea acesteia pe site-ul primăriei.

Oltenești, 28.02.2023



Președinte de ședință,
Cojocaru Nelu

Contrasemnează,
Secretar general U.A.T.
Antohei Edmond



STUDIU DE OPORTUNITATE
privind concesionarea terenului în suprafață de 3405 mp

a. - Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat

- suprafața de 3405 mp situată în extravilanul satului Târzii cu număr cadastral 75645;

b. - Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea concesiunii

Acest teren nu este utilizat de foarte mulți ani și fără nicio perspectivă.

Concesionarea acestuia ar însemna:

- posibila creștere a potențialului economic al comunei;
- venituri suplimentare la bugetul local;
- eventuale locuri de muncă;
- curățenie, întreținere, estetică.

c. - Nivelul minim al redevenței

Pentru terenul în suprafață de 3405 mp nivelul minim al redevenței este de 100 Euro, ținând cont de amplasament, de valoarea de piață a terenului care face obiectul concesiunii și de corelarea redevenței cu durata concesiunii.

d. - Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune

Potrivit prevederilor din Partea a V- a- Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ- teritoriale- din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, contractul de concesiune se va atribui prin licitație publică.

e. - Durata estimată a concesiunii

Durata propusă a concesiunilor este de 49(patruzecișinouă) ani.

f. - Termene previzibile pentru realizarea procedurii de concesiune

De la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea concesionării și a documentației de atribuire, sunt necesare 30 de zile pentru derularea procedurilor preliminare a licitației și desfășurarea primei ședințe.

În funcție de rezultatele acesteia, sunt necesare minimum 20 de zile până la perfectarea contractului.

g. - Avize

Terenul nu este încadrat în infrastructura sistemului național de apărare, drept pentru care nu este necesară obținerea avizului Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și al Statului Major General.

Terenul nu este situat în interiorul unei arii naturale protejate, drept pentru care nu este necesară obținerea avizului structurii de administrare/custodelui ariei naturale protejate, sau al autorității teritoriale pentru protecția mediului.

**Întocmit,
Inspector de specialitate
Manole Sergiu- Iulian**



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA OLTENEȘTI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR. 2 LA HOTĂRÂREA NR. 19/ 28.02.2023



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind concesionarea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 3405 mp

Prezenta documentație de atribuire stabilește etapele și modul de organizare și derularea procesului de licitație publică având ca obiect concesionarea unui teren din domeniul privat al comunei Olteniști.

Documentația de atribuire a fost elaborată în spiritul prevederilor OUG nr. 57/2017 privind Codul administrativ- Partea a V- a- Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ- teritoriale.

Cap. I INFORMAȚII GENERALE

Denumirea și sediul concedentului: Comuna Oltenești, județul Vaslui, cu sediul în Comuna Oltenești, sat Oltenești, str. Păcii, nr. 4, Cod poștal 737380, Telefon : 0235 485017, fax: 0235485010, e-mail primaria_oltenesti@yahoo.com , Cod fiscal 3337737
Cont IBAN..... deschis la Trezoreria Huși, reprezentată prin primarul comunei Constantin Galeru.



1.1 Obiectul procedurii de concesiune :

1.2 Terenul în suprafață de 3405 mp situat în satul Târzii, comuna Oltenești, județul Vaslui, identificat potrivit Extrasului de carte funciară nr. 75645 anexat la caietul de sarcini al concesiunii.

1.3 Caracteristicile principale ale bunurilor supuse concesiunii:

1.4 Categoria de folosință : Teren extravilan, Nr.cadastral 75645

Suprafața : 3405 mp

1.7 Valoarea estimată a terenului în suprafață de 3405 mp care face obiectul concesiunii este de 4900 Euro.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE:

Data și locul depunerii ofertelor: Termenul limită de depunere a ofertelor este : anul _____ luna _____ ziua _____ ora _____ la sediul Primăriei Oltenești

Durata de valabilitate a ofertelor: **90 zile**

Orice ofertă cu durată de valabilitate mai mică se va respinge.

Deschiderea ofertelor : anul _____ luna _____ ziua _____ ora _____ la sediul Primăriei Oltenești.



Procedura de concesiune aleasă:

Concesionare prin **licitație publică**, conf. art. 314 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Potrivit art. 314 alin. 15 din același act normativ, procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile. În cazul în care acest criteriu nu este îndeplinit, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

Concedentul are dreptul de a recurge la aplicarea procedurii de **negociere directă** numai în situația în care, nici după repetarea procedurii de licitație deschisă nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, care îndeplinesc cerințele de participare și calificare solicitate.

Reguli de publicitate :

Concedentul are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României- Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală și pe pagina de internet a primăriei.

Informațiile pe care trebuie să le conțină anunțul de licitație sunt prevăzute în normele Anunțului publicitar atașat prezentei.

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

CAPITOLUL II. PRINCIPIILE DE BAZĂ ALE PROCEDURII

Principiile care stau la baza procedurii de concesionare a bunului proprietate privată, prin licitație publică sunt:

- a) **transparența** - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune a terenului în suprafață de 3405 mp din domeniul privat al comunei Oltenești;
- b) **tratamentul egal** - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către concedent a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune ;
- c) **proporționalitatea** - presupune ca orice măsură stabilită de către concedent trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) **nediscriminarea** - aplicarea de către concedent a aceluiași reguli, indiferent de forma de organizare, natura capitalului ori naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e) **libera concurență** - asigurarea de către concedent a condițiilor pentru ca orice operator să aibă dreptul de a participa la procedura, în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

CAPITOLUL III: CONDIȚII DE PARTICIPARE

3.1. Orice persoană juridică sau fizică, română ori străină are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de concesiune. Se exclude din această procedură, respectiv nu este eligibil orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:



- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori este într-o situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit.a);
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- d) furnizează informații false în documentele prezentate;
- e) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de concesiune sau de achiziție publică, în măsura în care autoritatea contractantă poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.

Observație:

Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări, etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care se face dovada respectării condițiilor impuse la acordarea înlesnirilor..

- f.) fiecare ofertant are dreptul de a depune o singură ofertă.

Ofertantul poartă toată răspunderea ca oferta, însoțită de documentele de calificare, să fie primită de autoritatea concedentă la adresa și până la data (ora și minutul) limită stabilită în anunțul de participare și în documentația de atribuire, inclusiv forță majoră. Ofertele sosite după această dată vor fi returnate fără deschidere.

3.2. Ofertanții vor fi admiși să participe la procedură, indiferent de modalitatea de organizare, numai după prezentarea următoarelor acte:

Persoane juridice:

- a.) dovada înregistrării în registrul persoanelor juridice (de la Registrul comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial local, sau în registrul asociațiilor și fundațiilor)
- b.) Prezentarea dovezilor legale de achitare a datoriilor fiscale față de bugetul de stat și bugetul local.
- c.) Documentul prin care se face dovada achitării garanției de participare stabilită;
- d.) Împuternicire din partea conducerii firmei, în cazul în care persoana sau persoanele care reprezintă firma, nu face (fac) parte din conducerea acesteia;
- e.) chitanța care face dovada cumpărării documentației de atribuire și a caietului de sarcini.

Persoanele fizice :



- a.) Copia xerox a certificatului de identitate (buletin, carte de identitate, pașaport)
- b.) Prezentarea dovezilor legale de achitare a datoriilor fiscale
- c.) Documentul prin care se face dovada achitării garanției de participare stabilită;
- d.) Împuternicire oficială (dacă este cazul) din partea persoanei ofertante, în cazul în care aceasta este reprezentată printr-o altă persoană
- e.) chitanța care face dovada cumpărării documentației de atribuire și a caietului de sarcini.

Criterii administrative

- a.) se interzice subconcesionarea bunului concesionat
- b.) concesionarul poate închiria bunurile care fac obiectul concesiunii, pe o perioadă de maxim un sezon și numai în condițiile păstrării nivelului calitativ al acestora, pe bază de contract de închiriere aprobat de concedent.
- c.) garanția de participare la procedura concesiunii ce urmează a fi depusă de către concesionar se stabilește la 100 lei.

Ea poate fi constituită printr-una din următoarele metode:
-lichidități bănești depuse la caseria concedentului

Ofertantul va pierde garanția de participare, dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului.

Garanția de participare a ofertantului câștigător se reține de către concedent până la încheierea contractului de concesiune. Concedentul este obligat să restituie celorlalți ofertanți garanția de participare în termen de 3 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

d.) concesionarul are obligația ca, în termen de 90 zile de la data semnării contractului de concesiune, să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă de 100 Euro reprezentând obligațiile de plată către concedent stabilite pentru primul an de activitate.

Dreptul de a solicita clarificări

Orice ofertant care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

Clarificările privind documentația de atribuire pot fi solicitate cu cel puțin 8 zile înainte de împlinirea termenului-limită de depunere a ofertelor.

Concedentul are obligația să răspundă, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Răspunsul împreună cu clarificările la care se referă se comunică tuturor celor care au cumpărat documentația de atribuire, luând măsuri de a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Răspunsul de clarificare face parte din documentația de atribuire și se anexează la dosarul procedurii.



CAP. IV. DEPUNEREA OFERTELOR

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea concedentă până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare.

Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în anunțul de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Autoritatea concedentă are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care aceasta va comunica noua dată limită în scris, cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită inițial, tuturor ofertanților care au cumpărat un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

Oferta trebuie să fie semnată pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze concesionarul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertele vor fi redactate obligatoriu în limba română. Orice document emis pe altă limbă, va avea atașată traducerea autenticată pe limba română.

Ofertele se depun la sediul concedentului sau la locul precizat în anunțul publicitar, în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior, și vor fi înregistrate în ordinea primirii lor, la registratura concedentului.

Pe plicul exterior se va indica licitația publică deschisă pentru care este depusă oferta, respectiv „concesionarea unui teren din domeniul privat al comunei Oltenești”

Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul (actul de înregistrare ca persoană juridică, sau actul de identitate pentru persoanele fizice) și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b), dovada achitării garanției de participare la licitația publică deschisă.
- c.) dovada achitării datoriilor fiscale exigibile
- d.) plicul exterior trebuie să conțină acte prin care se dovedește cumpărarea documentației de atribuire. Contravaloarea acesteia cu anexele aferente se stabilește de concedent într-o valoare de 20 lei/exemplar.
- e.) declarația de participare, semnată de cei autorizați în numele concesionarului

Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. Acest plic va conține oferta propriu-zisă.



Plicurile sigilate vor fi predate de către concedent comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Ofertele vor fi înregistrate, în ordinea primirii, în registrul concedentului, precizându-se data și ora.

Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat de către ofertant.

Oferta trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația, precum și date tehnice și financiare referitoare la:

- a) investițiile pe care se obligă să le realizeze;
- b.) redevența : în oferta financiară se va preciza în mod clar redevența oferită, față de redevența minimă de pornire stabilită

CAP. V. EVALUAREA OFERTELOR

Ofertele vor fi examinate și evaluate de către Comisia de evaluare alcătuită de concedent în conformitate cu prevederile art. 317 alin. 1 și 4 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și va fi numită prin dispoziția primarului. Comisia de evaluare își exercită atribuțiunile în prezența tuturor membrilor săi, sub conducerea președintelui care va fi numit de concedent dintre reprezentanții acestuia în comisie. Membrii comisiei sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor și înainte de ședință de deschidere a ofertelor. În exercitarea atribuțiunilor sale comisia adoptă decizii cu votul majorității membrilor

În cadrul procedurii de licitație publică deschisă, atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea îndeplinirii de către ofertanți a cerințelor de eligibilitate;
- b) analizarea și evaluarea ofertelor pe baza criteriilor de selecție;
- c) solicitarea în scris a clarificărilor cu privire la documentația depusă;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale prevăzute de prezenta procedură;
- f) desemnarea câștigătorului licitației și comunicarea către ofertanți.

Prin grija concedentului documentația de atribuire a contractului va fi pusă la dispoziția fiecărui membru al comisiei de evaluare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită prevăzută pentru deschiderea ofertelor.

Înainte de deschiderea procedurii președintele verifică mandatele și calitatea ofertanților prezenți sau a împuterniciților acestora.

Președintele declară deschisă ședința de licitație și procedează la verificarea integrității plicurilor exterioare.

Președintele procedează la desigilarea pe rând a fiecărui plic exterior cuprinzând documentele de eligibilitate și la verificarea împreună cu membrii comisiei



de evaluare a existenței și a validității documentelor solicitate prin documentația de atribuire.

Comisia de evaluare în luarea deciziei de desemnare a câștigătorului licitației publice, va proceda astfel:

- în prima fază se deschid plicurile exterioare și se elimină ofertele care nu conțin toate documentele și datele prevăzute în prezentul caiet de sarcini, referitoare la condițiile de participare la procedura de concesionare .

După această fază se va încheia un proces verbal în care se va menționa rezultatul analizei, cu indicarea ofertanților admiși și a celor respinși.

- deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la ședința de deschidere.

Confidențialitate:

Autoritatea concedentă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de concesiune informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

Fraudă și corupție:

Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune.

Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de concesiune. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune

Conflictul de interese

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului, concedentul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau participarea cu oferte trucate în cadrul procedurii de concesionare.



Sunt considerate ca fiind în conflict de interese și nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/sotie, rudă ori afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte sau au făcut parte în ultimul an din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

b) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care sunt directori, membri în consiliul de administrație, directorat ori consiliul de supraveghere al unuia dintre ofertanți;

c) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

• Persoanele care sunt implicate direct în procesul de evaluare a ofertelor, nu au dreptul de a fi:

- ofertant,

- ofertant asociat, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

După numirea comisiei de evaluare, membrii acesteia sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate.

Autoritatea concedentă va efectua o autoverificare a conflictelor de interese pe parcursul verificării eventualelor legături familiale care ar putea reprezenta un potențial conflict de interese,

Concedentul are obligația de a asigura respectarea întocmai a regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților în conformitate cu prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile de selecție a ofertelor

Criteriile de selecție a ofertelor stabilite de către concedent sunt prezentate în Anexa A, criteriul de atribuire fiind: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, concretizată prin obținerea punctajului cel mai mare, în baza criteriilor de selecție.

Stabilirea ofertei câștigătoare

Verificarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate se face în ședința comună cu/pentru toți ofertanții și se consemnează într-un singur proces-verbal privind eligibilitatea ofertanților.

Pentru continuarea procedurii, cel puțin 2 oferte trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate. Dacă nu s-au depus cel puțin 2 oferte sau în cazul în care cel puțin 2 ofertanți nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate, procedura se reia prin publicarea anunțului licitației publice deschise, iar plicurile interioare se returnează fără a fi deschise. În acest caz procedura se anulează, și se organizează o nouă licitație.

În cazul în care minimum 2 ofertanți au îndeplinit cerințele de eligibilitate, comisia de evaluare procedează la deschiderea plicurilor interioare în aceeași zi.



Comisia de evaluare alege oferta pe care o consideră cea mai bună din punct de vedere al satisfacerii tuturor criteriilor de selecție și de departajare enunțate în prezenta documentație de atribuire..

În cazul în care există egalitate perfectă între ofertanții clasati pe primul loc, Comisia poate hotărî pe loc modul de departajare prin stabilirea unor criterii speciale până la retragerea ofertanților și rămânerea unui singur ofertant
Comisia de evaluare poate solicita în scris ofertanților clarificări pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Comisia de evaluare are obligația ca prin clarificările solicitate să nu determine apariția de avantaje în favoarea unui ofertant.

Pe baza evaluării ofertelor comisia de evaluare întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii de concesionare și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii. Procesul-verbal final de evaluare a ofertelor este întocmit de către secretarul comisiei de evaluare și se semnează de către toți membrii acesteia.

Comisia de evaluare transmite concedentului raportul, precum și ofertele prezentate. Raportul va fi depus la dosarul concesiunii.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare concedentul procedează la informarea ofertantului câștigător despre alegerea sa, precum și la anunțarea celorlalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor.

Procedura de atribuire directă pe bază de negociere

În cazul în care după două licitații deschise nu s-au prezentat cel puțin 2 oferte admisibile se va utiliza procedura de achiziție directă pe bază de negociere. Negocierea se va efectua între ofertant pe de o parte și Comisia de evaluare pe de altă parte reprezentând autoritatea concedentă.

Pentru a putea participa la procedură de negociere ofertantul are obligația să prezinte aceleași documente prevăzute pentru ofertanții potențiali participanți la licitație deschisă. Negocierea începe la nivelul redevenței stabilită ca minimă.

După încheierea procedurii de negociere comisia de evaluare întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii, modul de desfășurare a negocierilor și rezultatul acestora.

Comisia de evaluare transmite concedentului raportul spre aprobare precum și oferta prezentată conținând inclusiv documentele de calificare. Raportul va fi depus la dosarul concesiunii.

CAP. VI. CĂI DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor de acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul concedentului.



Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

CAP. VII. CONTRACTUL DE CONCESIUNE

a.) Încheierea contractului de concesiune

Contractul de concesiune va fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute.

Conținutul contractului de concesiune este prezentat în Anexa la prezenta documentație de atribuire. Ofertanții au obligația de a completa părțile referitoare la concesionar cu valorile și condițiile oferite din ofertele lor și vor semna contractul de concesiune sub această formă.

Contractul de concesiune va fi încheiat numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data la care concedentul a informat ofertantul despre acceptarea ofertei sale.

Ofertantul se consideră informat la data recepționării scrisorii recomandate cu confirmare de primire, care conține acceptarea ofertei sale.

Contractul de concesiune conține:

a) partea reglementară a contractului, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini;

b) alte clauze contractuale stabilite de către părți prin acordul lor.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de concesiune atrage pierderea garanției depuse pentru participare și, dacă este cazul, plata de daune-interese.

Cuantumul daunelor-interese, dacă părțile nu s-au înțeles altfel, va fi stabilit de către instanța judecătorească de drept comun, la cererea părții interesate, și va cuprinde atât prejudiciul efectiv suferit, cât și beneficiul nerealizat.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura va fi anulată, iar concedentul va repeta procedura de la etapa publicării anunțului, în condițiile legii, studiul de oportunitate și caietul de sarcini păstrându-și valabilitatea.

b.) Efectele contractului de concesiune

Drepturile partilor

Drepturile concesionarului

Concesionarul are dreptul de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, terenul ce face obiectul contractului de concesiune.

Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de parti prin contractul de concesiune.

Drepturile concedentului

Concedentul are dreptul să inspecteze bunurile concesionate, să verifice după caz stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul



public prin realizarea activitatii, verificand respectarea obligatiilor asumate de concesionar.

Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabila a concesionarului si in urmatoarele conditii: nu se va interveni în activitatea concesionarului.

La incetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen concedentul, are dreptul sa isi manifeste intentia de a dobandi bunurile de preluare si de a solicita concesionarului incheierea contractului de vanzare-cumparare cu privire la aceste bunuri. In termen de 60 zile concedentul este obligat sa isi exercite dreptul de optiune, sub sanctiunea decaderii.

Concedentul are dreptul sa modifice in mod unilateral partea reglementara a contractului de concesiune, din motive exceptionale legate de interesul national sau local.

Obligatiile partilor

Obligatiile concesionarului

Concesionarul este obligat sa asigure exploatarea eficace in regim de continuitate si de permanenta a bunului care face obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de catre concedent.

Concesionarul este obligat sa exploateze in mod direct bunurile, activitatile sau serviciile publice care fac obiectul concesiunii.

Concesionarul nu poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii.

Concesionarul este obligat sa plateasca redeventa.

Concesionarul este obligat sa respecte conditiile de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si conservarea patrimoniului în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

La incetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen concesionarul este obligat sa restituie concedentului, in deplina proprietate, bunurile de retur, in mod gratuit si libere de orice sarcini.

In termen de 90 de zile de la data incheierii contractului de concesiune concesionarul este obligat sa depuna, cu titlu de garantie, o suma reprezentând suma datorata concedentului cu titlu de redeventa pentru primul an de activitate.

Concesionarul este obligat să se achite de sarcinile privind asigurarea întreținerii și manținerii în condiții de calitate optimă a bunurilor concesionate

Concesionarul este obligat să restituie obiectul concesiunii în stare inițială.

In cazul in care concesionarul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii concesiunii, va notifica de indata acest fapt concedentului, in vederea desfacerii contractului.

Obligatiile concedentului

Concedentul este obligat sa nu il tulbure pe concesionar in exercitiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune.

Concedentul nu are dreptul sa modifice in mod unilateral contractul de concesiune, in afara de cazurile prevazute expres de lege.

Concedentul este obligat sa notifice concesionarului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia.



c.) Incetarea contractului de concesiune

Contractul de concesiune inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) la expirarea duratei stabilite in contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii;
- b) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concedentului;
- c) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concesionarului;
- d) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concedent, prin reziliere, cu plata de despagubiri in sarcina concedentului;
- e) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a bunului concesionat sau in cazul imposibilitatii obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;
- f) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin rascumpararea concesiunii, care se poate face numai prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; in acest caz se va intocmi o documentatie tehnico-economica in care se va stabili pretul rascumpararii. In aceasta situatie de incetare a concesiunii nu se percep daune;
- g) alte cauze de incetare a contractului de concesiune, fara a aduce atingere clauzelor si conditiilor reglementate de lege.

Prin contractul de concesiune părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

În scopul ținerii evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de concesionare și la derularea contractelor de concesiune, concedentul va întocmi și va ține evidența documentelor privind:

a) "Candidaturi și oferte", care va cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de concesiune; se vor preciza cel puțin datele și informațiile referitoare la studiul de oportunitate, la depunerea candidaturilor și la oferte;

b) "Contracte", care va cuprinde date și informații referitoare la derularea contractului de concesiune; se vor preciza cel puțin datele și informațiile referitoare la obiectul contractului, durata concesiunii, termenele de realizare a investițiilor, termenele și modul de plată a redevenței, obligațiile de mediu.

Documentele de evidență se întocmesc și se păstrează la sediul concedentului .

Toate documentele întocmite pe parcursul desfășurării procedurilor de concesionare se vor păstra de către concedent într-un dosar al concesiunii, care se va întocmi pentru fiecare concesiune în parte.

Anexe : Extras din cartea funciară nr. 75645



Întocmit,
Inspector de specialitate
Manole Sergiu- Iulian





Aprob
Primar,
C-tin Galeru



CAIET de SARCINI
pentru concesionarea, prin licitație publică, a unor terenuri.

DATE GENERALE

Prezentul Caiet de Sarcini stă la baza organizării licitației și a încheierii Contractului de concesiune având ca obiect terenul extravilan înscris în CF 75645- Târzii în suprafață de 3405 mp.

Terenul destinat concesionării aparține domeniului privat al comunei Oltenița
Atribuirea în concesiune se face prin licitație publică, cu plic închis.

CAPITOLUL I. - OBIECTUL LICITAȚIEI

- 1.1. Se supune licitației publice, cu plic închis, terenul - în suprafață de **3405 mp** - proprietate privată a Comunei Oltenița.
- 1.2. Pe amplasamentul ce se concesionează pot fi construite funcțiuni complementare, precum și spații comerciale sau de producție în condițiile *Planului Urbanistic General* și a prezentului Caiet de sarcini.
- 1.3. Pe terenul concesionat, beneficiarul va edifica obiectivele dorite și le va exploata pe riscul și pe răspunderea sa, în schimbul redevenței prevăzute la Cap. III.
- 1.4. Predarea - primirea terenului se va face în termen legal, ulterior semnării Contractului de concesiune, în baza unui Proces verbal de predare - primire
- 1.5. Realizarea obiectivelor se va face pe cheltuiala concesionarului, în conformitate cu prevederile Autorizației de construire.
- 1.6. La rezilierea Contractului, din culpa exclusivă a concesionarului, înainte de finalizarea integrală a investițiilor, terenul și construcțiile revin Concedentului - liber de sarcini. Prin culpa exclusivă a concesionarului se înțelege culpa gravă ca: modificarea proiectului sau a funcțiunii fără avizul autorității competente, nerespectarea amplasamentului sau a suprafeței concesionate, ș.a.m.d.
- 1.7. Dreptul de concesiune se va nota în evidențele de Carte Funciară de către beneficiarul contractului de concesiune, în termen de maxim 60 de zile de la încheierea contractului.
- 1.8. În derularea contractului de concesiune sunt definite următoarele categorii de bunuri:
 - a) *bunuri de retur* - terenul, proprietate a Comunei Oltenița;
 - b) *bunuri de preluare*: bunurile imobile finalizate sau nefinalizate, construite de concesionar pe terenul adjudecat;
 - c) *bunuri proprii*: nu sunt prevăzute.

CAPITOLUL II. - DURATA CONCESIONĂRII

- 2.1. Durata concesionării terenului, va începe cu data intrării în vigoare a Contractului de concesiune și va fi de **49 ani**.
- 2.2. Contractul de concesiune va fi încheiat și semnat în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la data adjudecării licitației.

CAPITOLUL III. - ELEMENTE DE PREȚ

- 3.1. Prețul de pornire al licitației publice, cu plic închis, stabilit pentru concesiunea terenurilor prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Oltenița nr. _____ din 28.02.2023 este de **100 Euro pentru suprafața de 3405 mp pe an**.

- 3.2. Plata redevenței se va face integral începând cu data predării amplasamentului (data procesului verbal), având ca termen de plată data de 31 ianuarie a fiecărui an.
- 3.3. Pentru neplata la termen a redevenței, se datorează majorări de întârziere calculate în cuantumul stabilit pentru creanțele fiscale.
- 3.4. Neplata redevenței până la sfârșitul celui de-al doilea an consecutiv duce la rezilierea unilaterală a Contractului de concesiune și luarea măsurilor pentru preluarea pe cale administrativă a terenului și construcțiilor, fără plata unei despăgubiri.
- 3.5. Prețul de vânzare a terenului:
 - 3.5.1. După trei ani de concesiune, terenul se poate vinde la valoarea rezultată din Raportul de evaluare.

CAPITOLUL IV. - DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile concesionarului

- 4.1. Concesionarul are dreptul de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, terenurile care fac obiectul Contractului de concesiune;
- 4.2. Concesionarul are dreptul de a folosi bunurile care face obiectul concesiunii, potrivit naturii acestora și obiectivelor stabilite de părți prin Contractul de concesiune.
- 4.3. La finalizarea investiției și notarea construcției în evidențele de publicitate imobiliară, concesionarul are dreptul de a cumpăra terenul concesionat cu nr. cadastral 75645, la prețul stabilit prin prezentul Caiet de sarcini..

Drepturile Concedentului

- 4.4. Concedentul va solicita constituirea unei garanții de participare la licitație.
- 4.5. În cazul adjudecării licitației, pentru ofertantul desemnat câștigător, garanția de participare la licitație rămâne la dispoziția concedentului, care se completează până la nivelul garanției de bună execuție a contractului.
În baza solicitării scrise, Concedentul va elibera garanția de participare la licitație ofertanților care necâștigători.
- 4.6. Garanția de bună execuție a contractului reprezintă o măsură asiguratorie pentru încadrarea în termenele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și în Contractul de concesiune precum și respectarea obligației de plată a redevenței. Această garanție se va restitui, în termen de 15 zile de la data la care face dovada finalizării investiției, prin prezentarea cărții funciare în care este înscrisă construcția sau se pierde în cazul nerespectării obligațiilor și termenelor de realizare a investiției asumate prin Contractul de concesiune, neplata redevenței sau ca urmare a denunțării unilaterale a Contractului, de către concesionar.
- 4.7. Concedentul are dreptul, dacă ofertantul declarat câștigător nu se prezintă să semneze Contractul de concesiune, în maxim 30 (treizeci) zile calendaristice de la data adjudecării licitației, să anuleze atribuirea contractului de concesiune și să reia procedura de licitație.
- 4.8. Concedentul are dreptul să inspecteze bunul concesionat, să verifice stadiul de realizare a investiției, verificând respectarea obligațiilor stabilite și asumate de concesionar.
- 4.9. Concedentul are dreptul să modifice, în mod unilateral, partea reglementară a Contractului de concesiune, din motive excepționale legate de interesul național sau local, cu o justă și prealabilă despăgubire;



CAPITOLUL V. - OBLIGATIILE PĂRȚILOR

Obligațiile concesionarului

- 5.1. Să semneze Contractul de concesiune, în maxim 30 (treizeci) zile calendaristice de la data adjudecării licitației.
- 5.2. Să semneze procesul verbal de predare - primire a terenului.
- 5.3. Să nu subconcesioneze, subînchirieze, terenul ce face obiectul concesiunii.
- 5.4. Să nu schimbe destinația bunului, respectiv cel de complex comercial, conform PUD-ului aprobat.
- 5.5. Să constituie, la semnarea Contractului de concesiune, garanția pentru neplata redevenței, în cuantum de 50% din redevența anuală.
- 5.6. Să notifice, în scris, Concedentul ori de câte ori există cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării investiției.
- 5.7. Să nu înstrăineze, ipotecheze sau să greveze cu sarcini, total sau parțial, construcția edificată pe terenul concesionat, fără acordul prealabil al Concedentului terenului.
- 5.8. Să realizeze investiția cu materiale și sisteme constructive ce respectă prevederile legale privind calitatea în construcții.
- 5.9. Să plătească, pe toată durata concesiunii, redevența, impozitele și taxele datorate bugetului local.
- 5.10. La finalizarea investiției, să facă demersurile necesare întabulării investiției în Cartea Funciară .

Obligațiile Concedentului

- 5.11. Să întocmească și să semneze Contractul de concesiune în maxim 30 (treizeci) zile calendaristice de la data adjudecării terenului.
- 5.12. Să pună la dispoziția concesionarului terenul, pe bază de Proces verbal de primire - predare în termen legal, ulterior semnării Contractului de concesiune sau la o dată stabilită de comun acord.
- 5.13. Să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din Contractul de concesiune;
- 5.14. Să restituie garanția de participare la licitație ofertanților declarați respinși, în maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării scrise.

Pentru perioada în care suma reținută cu titlu de garanție se află la dispoziția Concedentului nu se calculează dobânzi, suma se încasează în lei și se va elibera aceeași sumă în lei.



CAPITOLUL VI. - MODIFICAREA , ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

- 6.1. Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea unor Acte adiționale, cu acordul părților.
- 6.2. Contractul de concesiune încetează în următoarele situații:
- la expirarea duratei stabilite în Contract, dacă părțile nu convin la prelungirea acestuia;
 - în cazul cumpărării terenului de către concesionar;
 - în cazul în care interesul național, local sau cerințele urbanistice impun aceasta, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu preaviz de 30 zile adresat concesionarului;
 - prin acordul părților;
 - prin rezilierea unilaterală a Contractului;
 - alte situații expres prevăzute de lege;
- Încetarea este efectivă la data stabilită pentru expirarea Contractului sau de la data comunicată prin Notificare. Pentru ocuparea terenului după această dată Concedentul va calcula despăgubiri.
- 6.3. Denunțarea unilaterală a Contractului poate fi făcută de către oricare dintre părți.
- 6.4. Contractul se reziliază, de plin drept, de către Concedent, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a concesionarului și fără intervenția instanței de judecată, în cazul în care acesta se găsește în vreuna din următoarele situații:
- a schimbat destinația bunului concesionat;
 - a subconcesionat, în totalitate sau în parte terenul concesionat;
 - a cedat folosința terenului sau a cesionat Contractul de concesiune unei terțe persoane juridice sau fizice;
 - nu a respectat Autorizația de construire;
 - nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a redevenței, inclusiv majorările de întârziere aferente;
 - în cazul nerespectării altor obligații stabilite prin contract;
 - nu a constituit/ actualizat garanția pentru neplata redevenței la Contract;
 - la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

În aceste situații terenul concesionat revine, liber de sarcini, Concedentului (fără a fi necesar încheierea Procesului verbal de predare - primire a amplasamentului) iar construcția, în stadiul fizic existent se preia în schimbul despăgubirii stabilite la pct. 3.6.

CAPITOLUL VII. - RESPONSABILITĂȚILE DE MEDIU

- 7.1. Concesionarul își asumă, în totalitate, responsabilitățile de mediu pe toată durata Contractului.

CAPITOLUL VIII. - SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 8.1. Litigiile de orice fel care decurg din executarea Contractului de concesiune se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil litigiul va fi transmis spre soluționare instanței judecătorești de drept comun.

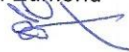
CAPITOLUL IX. - DISPOZITII FINALE

- 9.1. În caz de renunțare, după adjudecarea licitației, concesionarul pierde garanția de participare la licitație, iar Concedentul va reorganiza procedura de licitație în vederea concesionării terenului.
- 9.2. Garanția de participare sau bun de execuție, după caz, se pierde în următoarele situații:
- la neprezentarea ofertantului declarat câștigător, în maxim 30 (treizeci) zile calendaristice, de la data adjudecării licitației în vederea semnării Contractului de concesionare;



- b) rezilierea unilaterală a Contractului de concesiune ca urmare a nerespectării obligațiilor și termenelor prevăzute în Contract privitor la realizarea investiției asumate;
- c) denunțare unilaterală de către concesionar înainte de finalizarea investiției;
- 9.3. Garanția de participare la licitație a ofertanților necâștigători, se va elibera în baza solicitării scrise, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data depunerii cererii.
- 9.4. Ofertantul care adjudecă licitația publică și refuză semnarea Contractului, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice, de la data adjudecării licitației, nu va putea participa la o altă licitație viitoare organizată pentru același teren;
- 9.5. Contractul de concesiune va cuprinde drepturile și obligațiile părților stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, respectiv obligațiile asumate în procedura de licitație, de ofertantul declarat câștigător.
- 9.6. **Obținerea tuturor avizelor pentru realizarea investițiilor revin în sarcina concesionarului.**
- 9.7. **Lucrările privind racordarea construcției la rețelele tehnico - edilitare existente, obținerea acordurilor de branșare îl privesc pe concesionar.**
- 9.8. Anunțul privind licitația se publică în mass - media iar Instrucțiunile de participare la licitație, Caietul de sarcini și toate documentele necesare licitației se postează pe site-ul primăriei.
- 9.9. Ofertanții vor achita taxa și garanția de participare la licitație la valoarea stabilită prin Instrucțiunile de participare la licitație.
- 9.10. Ofertanții la licitație vor prezenta, la dosarul depus pentru licitație, originalul chitanței de plată a taxei și a garanției de participare la licitație .
- 9.11. Participarea la licitație a ofertanților este condiționată de achitarea integrală a debitelor pe care le au față de bugetul local, respectiv achitarea taxei și a garanției de participare la licitație.
- Nu vor participa la licitație persoanele juridice care:
- a) au debite restante față de bugetul local sau AJFP;
- b) se află sub incidența Legii nr. 85/ 2014;
- c) au activitatea suspendată voluntar sau ca urmare a retragerii dreptului de a desfășura activități economice;
- d) au deținut Contracte de concesiune, care au fost reziliate de către concedent, ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale;
- 9.12. Ofertantul care depune oferta financiară (redevența) cea mai mare, va adjuceca licitația.
- 9.13. Dacă din diferite motive, licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți.
- În acest caz, ofertanților li se va înapoia în termen de 10 (zece) zile lucrătoare garanția de participare la licitație și taxa de participare la licitație pe baza unei cereri scrise și înregistrate la primărie.
- Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin Caietul de sarcini și instrucțiunile de licitație se consideră însușite de ofertant.
- 9.14. Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice deschise se vor depune la registratura primăriei, în termen de 48 de ore de la data desfășurării licitației, iar Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

Secretar general,
Antohei Edmond



Inspector de specialitate,
Manole Sergiu- Iulian



Resp. urbanism,
Sonea Costel- Marcel



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA OLTENEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. - 18 -

privind aprobarea Planurilor pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență pe anul 2023.

Consiliul local al comunei Oltenești, județul Vaslui, întrunit în ședință publică ordinară în data de 28.02.2023;

Având în vedere :

-referatul de aprobare al primarului comunei Oltenești, înregistrat la nr. 582 din 24.02.2023 ;
-raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 589 din 24.02.2023;

-avizul comisiei de specialitate a Consiliului local din data de 27.02.2023;

În conformitate cu prevederile :

-art. 24 lit. d din O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare ;

-art. 25 lit. b din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată ;

-H.G. nr. 1040/2006 pentru aprobarea Planului național de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență ;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. 2 lit. d, alin. 7 lit. h, art. 139 alin. 1 și ale art. 196 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. - Se aprobă Planul pentru asigurarea cu resurse umane necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2023, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. - Se aprobă Planul pentru asigurarea cu resurse materiale necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2023, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. - Se aprobă Planul pentru asigurarea cu resurse financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2023, prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 4. - Anexele 1- 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. - Primarul comunei Oltenești, prin Serviciul voluntar pentru situații de urgență, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 6. - Secretarul general al comunei Oltenești va comunica prezenta hotărâre, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Vaslui, Primarului comunei Oltenești, Inspectoratului pentru Situații de Urgență *Podul Înalt* al județului Vaslui, și va asigura publicarea acesteia pe site-ul primăriei.

Oltenești, 28.02.2023



Președinte de ședință,
Cojocaru Nelu

Contrasemnează,
Secretar general U.A.T.
Antohei Edmond

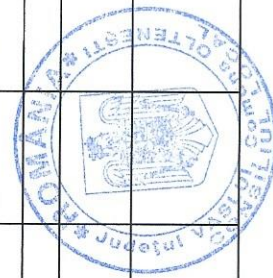
Planul pentru asigurarea cu resurse umane necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2023 al C.L.S.U Oltenești

Nr.crt.	Funcții de sprijin	Forțe				Observații
		Necesar	Existent	Deficit	Grad de asigurare %	
0	1	2	3	4	5	6
1	Înștiințare, avertizare și alarmare	3	3	-	100%	Responsabili cu alarmarea
2	Recunoaștere și cercetare	3	3	-	100%	Membrii voluntari SVSU
3	Comunicații și informatică	1	1	-	100%	Sef SVSU
4	Căutare-salvare	9	9	-	100%	Membrii voluntari SVSU
5	Descarcerare, deblocare căi de acces	-	-	-	-	-
6	Protecția populației (evacuare, cazare, adăpostire, asigurare apă și hrană, alte măsuri de protecție)	28	28	-	100%	Membrii CLSU
7	Asistență medicală de urgență (prim ajutor calificat, triaj, stabilizare, evacuare medicală, asistență medicală de urgență în unitățile primire urgențe și compartimentele de primire urgențe)	2	2	-	100%	Dispensarul Uman
8	Asistență medicală în faza spitalicească	-	-	-	-	-
9	Localizarea și stingerea incendiilor	9	9	-	100%	Membrii voluntari SVSU
10	Neutralizarea materialelor periculoase/explozive/radioactive	-	-	-	-	-
11	Asigurarea transportului	1	1	-	100%	Sofer microbuz
12	Asigurarea energiei pentru iluminat, încălzire și alte utilități	28	28	-	100%	Membrii CLSU
13	Efectuarea depoluării și decontaminării CBRN	-	-	-	-	-
14	Menținerea, asigurarea și restabilirea ordinii publice pe timpul situațiilor de urgență	4	3	1	75%	Politie
15	Restabilirea stării provizorii de normalitate	28	28	-	100%	Membrii CLSU
16	Acordarea de ajutoare de primă necesitate	28	28	-	100%	Membrii CLSU
17	Acordarea asistenței sociale, psihologice și religioase	4	4	-	100%	Preotii de pe raza UAT
18	Implementare măsuri la epizootii grave și zoonoze, precum și la cele de natură fitosanitară	3	2	1	66%	Circumscripția sanitară veterinară
TOTAL						



Planul pentru asigurarea cu resurse materiale necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2023 al C.L.S.U. Oltenești

Nr. Crt.	Funcții de sprijin Produsul/Lucrarea/Dotarea	U/ M	Mijloace			Preț Unitar	Valoare prevăzută 2023				
			Necesar	Existent	Prevăzută a se realiza în anul 2023		Materiale (col 5 x 6)	Din care			
								Lucrări de investiție în continuare	Lucrări de investiție noi	Dotări independente (col 5 x 6)	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Înștiințare, avertizare și alarmare/sirenă electrică 3,5kw	buc	1	1							
	alte materiale/ amplificator voce portabil	buc	1	0	1						
	TOTAL										
	Materiale/lucrări/dotări										
2	Recunoaștere și cercetare/autoturism Logan	buc	1	1							
	alte materiale/ binoclu	buc	1	1							
	TOTAL										
	Materiale/lucrări/dotări										
3.	Comunicații și informatică/ telefon /calculator	buc	1/1	1/1							
	alte materiale/ fax/schener	buc	1/1	1/1							
	TOTAL										
	Materiale/lucrări/dotări										
4.	Căutare –salvare /grup electrogen/flex	buc	1/1	1/1							
	Alte materiale/scară/aparatsudură/motofărăstrău/lanterne foarfecă tăiat fier beton	buc	0	0	1/1/1/1						
	TOTAL										
	Materiale/lucrări/dotări										
5.	Descarcerare, deblocare căi de acces		0	0	0						
	alte materiale										
	TOTAL										
	Materiale/lucrări/dotări										
6.	Protecția populației (evacuare,cazare, adăpostire, asigurare apă și hrană, alte măsuri de protecție)/microbuz	buc	1	1							



Pături-	geantă sanitară- trusaprim ajutor	Căruțe 5
Echipament de protecție contra apei 5	trusă de reanimare respiratorie-	ambarcațiuni cu motor-
Stingătoare portabile 15	complet sanitar de salvare și prim ajutor-	Mască contra gazelor-
Cască de protecție 2	Peridoc -	detector de persoane -
Cizme de cauciuc 8	frânghii pentru legături -	Microbuz 1
Saci de rafie 1250	Binoclu 1	Automacara -
Apă	Autobuz -	Spumogen -



Planul pentru asigurarea cu resurse financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2023 al C.L.S.U.Oltenești

Nr. crt.	Funcții de sprijin	Total cheltuieli (col.3+4)	Cheltuieli materiale	Cheltuieli de capital (col.5+6+7)	Lucrari de investitii in continuare	Lucrari de investitii noi	Alte cheltuieli de investitii
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Înștiințare, avertizare și alarmare						
2	Recunoaștere și cercetare						
3	Comunicații și informatică						
4	Căutare-salvare						
5	Descarcerare, deblocare căi de acces						
6	Protecția populației (evacuare, cazare, adăpostire, asigurare apă și hrană, alte măsuri de protecție)						
7	Asistență medicală de urgență (prim ajutor calificat, triaj, stabilizare, evacuare medicală, asistență medicală de urgență în unitățile primire urgențe și compartimentele de primire urgențe)						
8	Asistență medicală în faza spitalicească						
9	Localizarea și stingerea incendiilor						
10	Neutralizarea materialelor periculoase/explozive/radioactive						
11	Asigurarea transportului						
12	Asigurarea energiei pentru iluminat, încălzire și alte utilități						
13	Efectuarea depoluării și decontaminării CBRN						
14	Menținerea, asigurarea și restabilirea ordinii publice pe timpul situațiilor de urgență						
15	Restabilirea stării provizorii de normalitate						
16	Acordarea de ajutoare de primă necesitate						
17	Acordarea asistenței sociale, psihologice și religioase						
18	Implementare măsuri la epizootii grave și zoonoze, precum și la cele de natură fitosanitară						
	TOTAL GENERAL:	15.000 lei	15.000 lei				
	MATERIALE/LUCRARI/DOTARI – FUNCȚIE						



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA OLTENEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. - 17 -
privind aprobarea numărului de asistenți personali pe anul 2023.

Consiliul local al comunei Oltenești, județul Vaslui, întrunit în ședință publică ordinară în data de 28.02.2023;

Având în vedere :

-referatul de aprobare al primarului comunei Oltenești, înregistrat la nr. 581 din 24.02.2023 ;
-raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 588 din 24.02.2023;

-avizul comisiei de specialitate a Consiliului local din data de 27.02.2023;

În conformitate cu prevederile :

-art. 6 alin. 2 din Normele metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 427/2001, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. 2 lit. a, alin. 3 lit. c, art. 139 alin. 1 și ale art. 196 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. - Se aprobă numărul asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, pentru anul 2023, respectiv 6(șase).

Art. 2. - Primarul comunei Oltenești va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 3. - Secretarul general al comunei Oltenești va comunica prezenta hotărâre, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Vaslui, Primarului comunei Oltenești, și va asigura publicarea acesteia pe site-ul primăriei.

Oltenești, 28.02.2023

Președinte de ședință,
Cojocaru Nelu



Contrasemnează,
Secretar general U.A.T.
Antohi Edmond

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA OLTENEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. - 16 -

privind aprobarea Programului de achiziții publice pe anul 2023.

Consiliul local al comunei Oltenești, județul Vaslui, întrunit în ședință publică ordinară în data de 28.02.2023;

Având în vedere :

-referatul de aprobare al primarului comunei Oltenești, înregistrat la nr. 580 din 24.02.2023 ;
-raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 587 din 24.02.2023;

-avizul comisiei de specialitate a Consiliului local din data de 27.02.2023;

În conformitate cu prevederile :

-Legii nr. 368/2022 privind bugetul de stat pe anul 2023 ;
-Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;
-Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
-Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. 2 lit. b și d, art. 139 alin. 1 și ale art. 196 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. - Se aprobă Programul de achiziții publice pe anul 2023, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Primarul comunei Oltenești, prin compartimentele achiziții publice și financiar- contabil, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 3. - Secretarul general al comunei Oltenești va comunica prezenta hotărâre, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Vaslui, Primarului comunei Oltenești, și va asigura publicarea acesteia pe site-ul primăriei.

Oltenești, 28.02.2023

Președinte de ședință,
Cojocaru Nelu



Contrasemnează,
Secretar general U.A.T.
Antohi Edmond

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA OLTENESTI
CONSILIUL LOCAL



PROGRAMUL DE ACHIZITII PUBLICE PENTRU ANUL 2023

Nr. crt	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	Codul vocabularului CPV	Valoarea estimata fara TVA Lei	Sursa de finantare	Procedura care urmeaza sa fie aplicata	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata pentru finalizarea procedurii	Modalitate de derulare a procedurii de atribuire de online/offline	Persoana responsabila pentru atribuirea contractului
Furnituri de birou									
1.	Hârtie pentru scris	30197620-8	2048	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
2.	Marker BIC	30192125-3	59	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
3.	Plicuri	30199200-2	98	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
4.	Dosare	22852000-7	347	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
5.	Agrafe de birou, ace gamalie,	30197220-4	21	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
6.	Pasta corectoare	30197330-8	22	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
7.	Pixuri	30192121-5	34	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus

8.	Folie protectie	22852100-8	51	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
9.	Mape cu buton	30199500-5	42	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
10.	Foi parcurs Registru arhivare Condica prezenta Vocabular	22800000-8	110	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Ianuarie	Offline	Jitareanu Remus
Materiale de curatenie									
11	Manusi menaj	18424300-0	13	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
12	Produce de curatat(Detergenti)	39831210-1	402	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Ianuarie	Offline	Jitareanu Remus
13	Detartrant	39831600-2	52	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
14	Galeata curatenie	39224000-8	34	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
15	Mop	39224310-4	83	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
Incalzit, Iluminat									
16	Becuri economic spiralat	31531000-7	6352	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
17	Curent electric	65310000-9							
Carburanti									
18	Motorina	0901434200-9	6261	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
Posta, telecomunicatii, tv, internet									
19	Abonament romtelecom + internet	64211000-8	17028	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
20	Abonament TV	64228100-1	6180	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
21	Abonament Vodafone	64211000-5	6180	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
22	Timbre postale	22410000-7	1000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
23.	Abonament ziare	22200000-2	2127	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
Materiale cu caracter functional									
23.	Toner imprimante	30125100-5	6294.40	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare									



24	Sapun lichid	33711900-6	19	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
25	Rulouri de servetele pentru sters mainile	39514300-1	81	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
26	Servetele din hartie	33762000-9	118	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
27	Hartie igienica	33761000-2	147	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
28	Hartie ambalaj	30199300-3							
29	Saci menajeri	19640000-4	48	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
30	Pahare plastic	39221123-5	54	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
31	Farfurii si cutite plastic	39222110-8	115	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
32	Materiale intretinere retea alim cu apa		5000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
33	Hipoclorit de sodiu	24312220-2	5000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
34	Analiza laborator sistem alim cu apa		4500	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
35	Asigurare camion	66516100-1	3000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
36	Asigurare buldoexcavator	66516100-1	1400	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
37	Servicii de inspectie tehnica periodica(ITP) autovehicole	71631200-2	600	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
38	Taxa salubritate		82800	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
39	Cotizatii ADIV		10200	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
40	Materiale gospodarie comunala		8000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
41	Asistenta juridica	7911000-8	18000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus
42	Asistenta soft SDG	31430000-9	17.000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Offline	Jitareanu Remus



Lucrari										
43	Servicii de reparatii sistem de securitate	35120000-1	3.983,38	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Februarie	Online	Manole Sergiu	
44	Lucrari intretinere instalatii termice	71356100-9	4.600	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Februarie	Online	Manole Sergiu	
45	Reparatii dacia duster	50110000-9	3.638,66	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Februarie	Online	Manole Sergiu	
46	Intocmire studiu de alimentare cu apa+ Studiu Geotehnic	79314000-8	67.250	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Martie	Online	Manole Sergiu	
47	Servicii de consultanta depunere cerere de finantare	79400000-8	20.000	PNRR_C15_Educatie	Achizitie directa	Februarie	Martie	Online	Manole Sergiu	
48	Modernizarea si eficientizarea sistemului de iluminat public in comuna Oltenesti, Judet Vaslui – Etapa II	45310000-3	759.540	AFM/buget local	Achizitie directa	Februarie	Martie	Online	Manole Sergiu	
49	Ridicarea topografica infintare alimentare cu apa	71351810-4	30.000	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Martie	Online	Manole Sergiu	
50	Dotarea salii de sedinte a consiliului local cu materialele necesare(dulap tip caseta, telefon fix, calculator de birou, materilae de birotica, hartie de scris, sistem audio-video, reportofon, dozator de apa,		10.000	Buget local	Achizitie directa	Martie	Aprilie	Online	Manole Sergiu	



HOTĂRÂREA nr. 15/2023

pentru aprobarea participării Comunei Oltenești în cadrul proiectului „BiblioHub Vaslui”, a cheltuielilor legate de proiect și a încheierii unui acord de parteneriat pentru realizarea proiectului.

Consiliul local al comunei Oltenești, județul Vaslui, întrunit în ședință publică ordinară în data de 28.02.2023;

Având în vedere :

- referatul de aprobare al primarului Comunei Oltenești, înregistrat la nr. 579 din 24.02.2023;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 586 din 24.02.2023;

- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local din data de 27.02.2023;

În conformitate cu prevederile:

- art. 129 alin. (1) lit. b) și e), alin. (7) lit. a), d) și e) și alin. (9) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Ghidului Solicitantului pentru Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale – COMPONENTA 7 Transformarea digitală – Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă participarea Comunei Oltenești în cadrul proiectului „BiblioHub Vaslui” în calitate de Membru 20/ Partener 20.

Art. 2. - (1) Se aprobă încheierea unui acord de parteneriat pentru realizarea proiectului ”BiblioHub Vaslui”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă valoarea totală a proiectului menționat la art. 1, în cuantum de 4.039.200,84 lei (inclusiv TVA), din care valoarea cheltuielilor eligibile, 100% nerambursabilă, este în cuantum de 3.424.292,21 lei (inclusiv TVA), iar valoarea cheltuielilor neeligibile este în valoare de 614.908,63 lei (inclusiv TVA), cheltuieli aferente Partenerilor nr. 2, nr. 3 și nr. 4.

(3) Se aprobă valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente Comunei Oltenești în cadrul proiectului, în sumă de 54.437,47 lei inclusiv TVA.

Art. 3. - Se mandatează domnul primar Galeru Constantin, să semneze acordul de parteneriat prevăzut la art. 2 și toate actele necesare depunerii cererii de finanțare pentru Comuna Oltenești.

Art. 4. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului și Bibliotecii Comunale Oltenești.


Art. 5. - Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Vaslui, Primarului comunei Oltenești, Consiliului Județean Vaslui, Compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Bibliotecii Comunale Oltenești și va asigura publicarea acesteia pe site-ul primăriei.

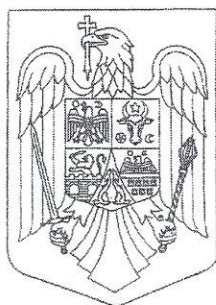
Oltenești, 28.02.2023

Președinte de ședință,
Cojocaru Nelu



Contrasemnează,
Secretar general U.A.T.
Antohei Edmond





ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI OLTENEȘTI
Codul de înregistrare fiscală: 3337737

HOTĂRÂREA
nr. 14 din 28.02.2023

privind aprobarea indicatorilor proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din comuna Oltenești, județul Vaslui”

Consiliul local al comunei Oltenești, județul Vaslui, întrunit în ședință publică ordinară în data de 28.02.2023;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;
- d) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. a), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

ținând seama de:

Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR);

Numărul apelului de proiecte: *PNRR/2022/C15/MEDU/I9./I11./I13./I14./Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe*

Pilonul: *Pilonul VI. Politici pentru noua generație*

Componenta: *Componenta C15: Educație*

Investiții: *Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ și Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/ atelierelor școlare*

Ghidul solicitantului – Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe

luând act de:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Oltenești, înregistrat la nr. 578/24.02.2023;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr. 585/ 24.02.2023;
- c) avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local din data de 27.02.2023;

Consiliul Local al comunei Oltenești adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. - Se aprobă proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din comuna Oltenești, județul Vaslui”, în vederea depunerii acestuia pentru finanțare în cadrul **PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, Componenta: Componenta C15: Educație, Număr apel de proiecte: PNNR/2022/C15/MEDU/19./111./113./114./Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, lansat de Ministerul Educației, în calitate de coordonator de reforme și investiții finanțate.**

Art. 2. - Se aprobă indicatorii proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din comuna Oltenești, județul Vaslui”, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Se aprobă valoarea totală a proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din comuna Oltenești, județul Vaslui” în cuantum de **538.690,07 lei fara TVA, respectiv 641.041,18 lei cu TVA, din care 473.690,07 lei fara TVA, respectiv 563.691,18 lei cu TVA** cheltuieli eligibile.

Art. 4. - Se aprobă contribuția proprie în proiect a comunei **Oltenești** în cuantum de **65.000,00 lei fara TVA, respectiv 77.350,00 lei cu TVA**, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din comuna Oltenești, județul Vaslui”.

Art. 5. - Se aprobă sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din comuna Oltenești, județul Vaslui”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, ce se vor asigura din bugetul local al comunei **Oltenești**.

Art. 6. - Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art. 7. - Toate bunurile și echipamentele achiziționate prin proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din comuna Oltenești, județul Vaslui” vor fi oferite spre folosință gratuită beneficiarilor finali ai investițiilor, pentru a fi utilizate exclusiv pentru activități didactice.

Art. 8. - Se împuternicește domnul **GALERU CONSTANTIN**, primarul comunei **Oltenești** să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele comunei **Oltenești**.

Art. 9. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul Comunei **Oltenești** județul Vaslui.

Art. 10. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Vaslui, Primarului comunei Oltenești, și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet <https://www.primariaoltenesti.ro/>.

Oltenești, 28.02.2023

Nr. 14



Președintele de ședință,
Cojocaru Nelu

Contrasemnează:
Secretar general U.A.T.
Antohei Edmond

Anexa 1 "Indicatorii Proiectului"

Indicatorii proiectului: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din comuna Oltenești, județul Vaslui” sunt:

Indicatori economici:

Valoarea totala a investitiei, din care:	641.041,18 lei
Valoare eligibilă PNRR fără TVA (lei)	473.690,07 lei
TVA aferenta cheltuielilor eligibile (lei)	90.001,11 lei
Valoare neeligibilă fără TVA (lei)	65.000,00 lei
Valoare TVA aferenta cheltuielilor neeligibile (lei)	12.350,00 lei

INDICATORI PRESTABILITI DE PROIECT

Investiția	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr. unități
19	Nr. laboratoare de informatică din unități de învățământ primar, gimnazial, liceal, unități conexe, dotate cu echipamente ▪ 1 laborator de informatică nivel gimnazial dotat cu echipamente(Școala Gimnazială „Constantin Rotaru” sat Târzii)	1
19	Nr. săli de clasă/grupă din unități de învățământ preuniversitar/ săli pentru activități extrașcolare din unitățile conexe eligibile, dotate cu echipamente digitale pentru organizarea învățării în mediul virtual ▪ Dotarea cu echipamente IT pentru asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale a 1 sală de grupă din Grădinița cu Program Normal, sat Vinețești	1
I11	Nr. săli de clasă/grupă din unități de învățământ preuniversitar/săli pentru activități extrașcolare din unitățile conexe eligibile, dotate cu mobilier și materiale didactice ▪ Dotarea cu mobilier a 11 săli, astfel: - Școala Gimnazială „Constantin Rotaru”, sat Târzii = 1 sală laborator de informatică; - Școala Gimnazială „Grigore Șt. Răileanu”, sat Vinețești = 5 săli: 2 la învățământ primar și 3 la învățământ gimnazial; - Școala Primară, sat Oltenești = 2 săli la învățământ primar; - Grădinița cu Program Normal, sat Târzii = 1 sală la învățământul preșcolar; - Grădinița cu Program Normal, sat Vinețești = 1 sală la învățământul preșcolar; - Grădinița cu Program Normal, sat Oltenești = 1 sală la învățământul preșcolar.	11
I11	Nr. laboratoare școlare din unități de învățământ preuniversitar/unități conexe dotate cu mobilier specific și materiale didactice specifice, dintre care: ▪ 1 laborator de biologie dotat cu mobilier specific și materiale didactice specifice(Școala Gimnazială „Grigore Șt. Răileanu”, sat Vinețești)	1
I11	Nr. laboratoare școlare din unități de învățământ preuniversitar/unități conexe dotate cu echipament digital, dintre care: ▪ 1 laborator de biologie dotat cu echipamente digital (Școala Gimnazială „Grigore Șt. Răileanu”, sat Vinețești)	1



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA OLTENEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. - 13 -
privind aprobarea rectificării bugetului local pe anul 2023.

Consiliul local al comunei Oltenești, județul Vaslui, întrunit în ședință publică ordinară în data de 28.02.2023;

Având în vedere :

-referatul de aprobare al primarului comunei Oltenești, înregistrat la nr. 577 din 24.02.2023 ;
-raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 584 din 24.02.2023;

-avizul comisiei de specialitate a Consiliului local din data de 27.02.2023;

În conformitate cu prevederile :

-Legii nr. 368/2022 privind bugetul de stat pe anul 2023 ;

-Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. 2 lit. b, alin. 4 lit. a, art. 139 alin. 1 și ale art. 196 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. - Se aprobă rectificarea bugetului local pe anul 2023, atât la partea de venituri cât și la cea de cheltuieli, astfel:

VENITURI TOTAL = 0 lei, din care:

CHELTUIELI TOTAL = 0 lei, din care:

* cap. 70.02(locuințe, servicii și dezvoltare publică) = **0 lei**, din care:

-cheltuieli materiale = - **1.259.000 lei**;

-transferuri între unități ale administrației publice = **1.259.000 lei**.

Art. 2. - Primarul comunei Oltenești, prin compartimentul financiar- contabil, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 3. - Secretarul general al comunei Oltenești va comunica prezenta hotărâre, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Vaslui, Primarului comunei Oltenești, Trezoreriei Huși, și va asigura publicarea acesteia pe site-ul primăriei.

Oltenești, 28.02.2023

Președinte de ședință,
Cojocaru Nelu



Contrasemnează,
Secretar general U.A.T.
Antohei Edmond

