

DISPOZIȚIA nr. - 43 -

privind scoaterea la concurs și aprobarea condițiilor de participare și desfășurare a concursului pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacante – referent clasa III, grad profesional superior în cadrul Compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Olteștești, județul Vaslui

Primarul comunei Olteștești, județul Vaslui;

Având în vedere:

- adresa Primăriei comunei Olteștești nr. 974 din 14.04.2025 transmisă către Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la înștiințarea organizării concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de referent clasa III, grad profesional superior din cadrul Compartimentului agricol, precum și confirmarea înregistrării anunțului nr. 15402 din 14.04.2025;

- prevederile art. 385 alin. (3), art. 464, art. 465 alin. (1), art. 466 alin. (1), alin. (2) lit. a) și alin. (3), art. 467 alin. (7), art. 468 alin. (1) lit. c) și art. 469 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. e) și ale art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN :**

Art. 1. (1) - Se aprobă organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacante: referent, clasa III, grad profesional superior în cadrul compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Olteștești, județul Vaslui.

(2) Perioada de depunere a dosarelor este 30.04.2025 – 19.05.2025.

(3) Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Olteștești, în sala de ședințe a Consiliului local, și constă în 3 etape, după cum urmează:

- verificarea eligibilității candidaților : în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

- proba scrisă - data: 02.06.2025, ora: 10.00;

- interviul: în termen de 5 zile de la data probei scrise.

Art. 2. - Condițiile de participare, conținutul dosarului și bibliografia/tematica pentru concurs sunt cuprinse în anexa 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. - Secretarul general al comunei Olteștești va duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Olteștești, 14.04.2025



Primar,  
Galeru Constantin

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general U.A.T.

Antohei Edmond



## CONDIȚII DE PARTICIPARE

### 1. Condiții pentru ocuparea postului:

- studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime minimă în specialitatea studiilor – 7 ani.

### 2. Condiții specifice – nu este cazul.

3. Potrivit art. 465 alin. (1) OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenie română și domiciliul în România ;
- b) cunoaște limba romana, scris si vorbit ;
- c) are varsta de minimum 18 ani împliniți ;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice – (conform pct. 1);
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- g indice 1) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător - (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023;
- g indice 2) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație - (se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică);
- h) nu a fost condamnată pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de corupție sau de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu i-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

### 4. **Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverință care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.



## BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Partea I, Titlul I și II ale părții a II-a, Titlul I al părții a IV-a, Titlul I și II ale părții a VI-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: dispoziții generale, organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol, raportarea datelor din registrul agricol;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029, cu tematica: formularele registrului agricol;
7. Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14927/746/20 din 2020 privind aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, cu tematica dispoziții generale, completarea registrului agricol;
8. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2011 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica dispoziții generale, vânzarea-cumpărarea terenurilor agricole situate în extravilan, exercitarea dreptului de preemțiune;
9. Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica modul de eliberare al certificatelor și adeverințelor;
10. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica reguli particulare în materia arendării.

